# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

***„ Rozhľadňa Dolná Nitra “***

Podlimitná zákazka

Podlimitná zákazka bez využitia el. trhoviska

zadávaná postupom podľa § 112 až 114a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) s využitím postupu podľa § 112 ods. 7 druhá veta („super reverzný postup“) zákona prostredníctvom Portálu pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement.

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Peter Doležaj
odborný referent pre verejné obstarávanie

Nitra dňa 02.05.2022

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

[SÚŤAŽNÉ PODKLADY 1](#_Toc41824605)

[Časť I. Všeobecné informácie 4](#_Toc41824606)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie 4](#_Toc41824607)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc41824608)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky 5](#_Toc41824609)

[4. Variantné riešenie 5](#_Toc41824610)

[5. Pôvod predmetu zákazky 5](#_Toc41824611)

[6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia 5](#_Toc41824612)

[6.1 Miesto dodania predmetu zákazky 5](#_Toc41824613)

[7. Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc41824614)

[8. Zmluva 5](#_Toc41824615)

[9. Lehota viazanosti ponuky 5](#_Toc41824616)

[Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie 5](#_Toc41824617)

[10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6](#_Toc41824618)

[11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 8](#_Toc41824619)

[12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 8](#_Toc41824620)

[Časť III. 9](#_Toc41824621)

[Príprava ponuky 9](#_Toc41824622)

[13. Jazyk ponuky 9](#_Toc41824623)

[14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 9](#_Toc41824624)

[15. Zábezpeka ponuky 9](#_Toc41824625)

[16. Vyhotovenie a obsah ponuky 10](#_Toc41824626)

[Časť IV. Predkladanie ponuky](#_Toc41824627) 11

[17. Náklady na ponuku](#_Toc41824628) 11

[18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku](#_Toc41824629) 11

[19. Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky 11](#_Toc41824630)

[20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 12](#_Toc41824631)

[Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk](#_Toc41824632) 13

[21. Otváranie ponúk](#_Toc41824633) 13

[22. Preskúmanie a hodnotenie ponúk 13](#_Toc41824634)

[23. Vysvetľovanie ponúk 13](#_Toc41824635)

[24. Vylúčenie ponúk 14](#_Toc41824636)

[25. Vyhodnocovanie ponúk 14](#_Toc41824637)

[Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 15](#_Toc41824638)

[26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania](#_Toc41824639) 17

[27. Revízne postupy](#_Toc41824640) 17

[Časť VII. Prijatie ponuky](#_Toc41824641) 18

[28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk](#_Toc41824642) 18

[29. Uzavretie zmluvy](#_Toc41824643) 18

Časť VIII. Ďalšie informácie.............................................................................................................................................19

[30. Súhlas so spracovaním osobných údajov](#_Toc41824644) 19

31. Konflikt záujmov...................................................................................................................................................19

32. Využitie subdodávateľov.......................................................................................................................................19

33. Záverečné ustanovenia...................................................................................................................................20

[A.2 PODMIENKY ÚČASTI](#_Toc41824646) 21

[1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní](#_Toc41824647) 21

[2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní](#_Toc41824648) 22

[3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní](#_Toc41824649) 23

[4. Splnenie podmienok účasti](#_Toc41824650) 25

[A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA 2](#_Toc41824651)8

[B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA 2](#_Toc41824652)9

[B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY (NÁVRH ZMLUVY)](#_Toc41824653) 30

[PRÍLOHA A](#_Toc41824665) 31

[PRÍLOHA B](#_Toc41824666) 32

[PRÍLOHA C](#_Toc41824667) 33

[PRÍLOHA D](#_Toc41824668) 34

[PRÍLOHA E – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TESTOV](#_Toc41824669) 36

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

# Časť I. Všeobecné informácie

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľ

**Verejný obstarávateľ (podľa § 7 ods. 1 písm. c):**

Názov organizácie: Nitriansky samosprávny kraj
Adresa organizácie: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
IČO: 37861298

Web organizácie (URL): http://www.unsk.sk/
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Doležaj
Telefón: +037 6922915
E-mail: peter.dolezaj@unsk.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK35 8180 0000 0070 0031 5530

## 2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Rozhľadňa Dolná Nitra“.**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: **45000000-7 - Stavebné práce**

Kategória: Uskutočnenie stavebných prác

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B.1 – Opis predmetu obstarávania"

**2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 249 992,63 € bez DPH**.

##

## 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Dôvodom nerozdelenia zákazky na samostatné časti je plnenie rovnakej povahy predmetu zákazky a z hľadiska stavebno-technickej realizácie je nevyhnutné stavebné práce zabezpečiť v rámci uceleného jednotného predmetu zákazky

 Rozdelenie zákazky na samostatné časti by mohlo byť pre verejného obstarávateľa nehospodárne a z pohľadu realizácie stavebných prác náročné na kvalitu plnenia predmetu zákazky.

## 4. Variantné riešenie

4.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 5. Pôvod predmetu zákazky

5.1 Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

## 6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

## 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: „k. ú. Golianovo p. č.: 835/5

## 6.2 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: do 12 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska.

## 7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov Verejného obstarávateľa. Zmluvné ceny budú maximálne a nebude možné ich zvyšovať. Cena Diela bude zo strany Objednávateľa uhradená na základe: daňových dokladov - jednotlivých faktúr, ktoré Zhotoviteľ vystaví a odošle Objednávateľovi priebežne počas realizácie diela a po skončení realizácie diela, **alebo** na základe daňového dokladu – faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po skončení realizácie stavby. **Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia**. Verejný obstarávateľ neposkytuje žiaden preddavok úspešnému uchádzačovi a úspešný uchádzač nie je oprávnený podmieňovať svoje plnenie žiadnym poskytnutím zabezpečenia a/alebo plnenie zo strany verejného obstarávateľa.Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky, ktoré by prevyšovali pridelený objem finančných prostriedkov.

## 8. Zmluva

8.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Verejná zákazka – Zmluva o dielo na uskutočnenie stavebných prác.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 **„Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“** týchto súťažných podkladov, vrátane časti B.1 Opis predmetu obstarávania.

## 9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9.3 Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa; ustanovenia § 56 ods. 6 ZVO tým nie sú dotknuté.

# Časť II.Dorozumievanie a vysvetľovanie

## 10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja: **Portál pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement** (ďalej iba portál ActiveProcurement) na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

10.2 Portál ActiveProcurement vyžaduje pripojenie k počítačovej sieti internet a základné internetové prehliadače. Odporúčané systémy používateľskej pracovnej stanice:

* Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
* MS Office 2007 a vyššia verzia
* Mozilla Firefox 20.0 a vyššia verzia, Google Chrome 30.0 a vyššia verzia
* Používané prehliadače musia mať povolený JavaScript
* Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a vyššie
* Adobe Reader

10.3 Základnou povinnosťou hospodárskych subjektov pre možnosť využívania všetkých nástrojov a služieb pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk je registrácia hospodárskeho subjektu na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>. Registrácia do portálu ActiveProcurement vyžaduje poskytnutie základných informácií o hospodárskom subjekte, jeho obchodných údajoch a kontaktných miestach a osobách.

10.4 Registrácia hospodárskeho subjektu prebieha v dvoch fázach:

* V prvej fáze je potrebné zadať základné registračné údaje - vyplnenie registračného formulára. Hospodársky subjekt vyberie typ overenia a to doručením overovacieho kódu poštou (doporučená listová zásielka) alebo prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (s čipom).
* V druhej fáze registrácie je potrebné zadať doručený overovací kód a doplniť potrebné informácie o kontraktnom mieste a kontaktnej osobe, ktorá bude v mene hospodárskeho subjektu komunikovať s verejným obstarávateľom a predkladať ponuky elektronicky. V prípade overenia registrácie prostredníctvom eID, sa zobrazí odkaz na spustenie overenia občianskym preukazom.

10.5 Podrobný proces registrácie hospodárskeho subjektu je súčasťou portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, v záložke „Manuály“: [Manuál - Registrácia hospodárskeho subjektu](https://portal.epp.develop.lomtec.com/Client/Documentation/GetContent?name=Manu%C3%A1l%20Port%C3%A1l_Registr%C3%A1cia_HS.pdf).

10.6 Registrovaná Kontaktná osoba sa následne prihlási na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, prostredníctvom prihlasovacieho formulára, kde zadá: IČO spoločnosti, zvolené prihlasovacieho meno a heslo, alebo prostredníctvom eID zadaním IČO.

10.7 Takto registrovaný záujemca a prihlásená kontaktná osoba sa môže následne registrovať priamo do publikovanej – vyhlásenej zákazky a predložiť ponuku, resp. elektronicky komunikovať s verejným obstarávateľom.

10.8 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom a predkladanie ponúk je možné v tomto postupe zadávania zákazky iba elektronicky v rámci nastavení jednotlivých procesov portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.

10.9 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie zo strany záujemcu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov týkajúca sa predmetnej zákazky, musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie „Vysvetľovanie súťažných podkladov“. Momentom odoslania Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.

10.10 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: „Žiadosť o nápravu“. Momentom odoslania Žiadosti o nápravu prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.

10.11 V prípade uplatnenia inštitútu Námietky, sa tento revízny postup doručuje na adresu Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.) alebo funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje. Námietky sa kontrolovanému doručujú v elektronickej podobe, funkcionalitou informačného systému prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje. Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené momentom ich odoslania. Záujemca je povinný doručiť Informáciu o podaní námietky verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky: „Informácia o podaní námietky“.

10.12 Verejný obstarávateľ bude odosielať / doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom / uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky predmetnej publikovanej zákazky – „Vysvetľovanie súťažných podkladov“, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. O doručení vysvetlenia súťažných podkladov sú všetci registrovaní záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie odoslanej na e-mailovú adresu kontaktnej osoby registrovanej do predmetnej publikovanej zákazky. Po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa budú mať automaticky rovnaký prístup k danej elektronickej komunikácii aj záujemcovia / uchádzači, ktorí sa do predmetnej zákazky registrujú po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov, v lehote na registrovanie a prijímanie žiadosti o účasť v predmetnej zákazke. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vysvetlenie za doručené všetkým registrovaným záujemcom / uchádzačom.

10.13 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 ZVO bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať elektronicky, prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej predmetnej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, napr. vzoriek, uchádzač je povinný predmetné požadované dokumenty doručiť prostredníctvom uvedeného portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

10.14 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu / uchádzača. O doručení informácií, vysvetľovaní, resp. dokumentov budú hospodárske subjekty informované prostredníctvom notifikácie odoslanej na e-mailovú adresu kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovanej do predmetnej zákazky.

10.15 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

10.16 Ak hospodársky subjekt, ktorý si neprevzal súťažné podklady publikované na portáli ActiveProcurement (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto hospodársky subjekt je povinný sa zaregistrovať na predmetnom portáli pre elektronickú komunikáciu na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude akceptovať, ak v týchto súťažných podkladoch nie je výslovne určené inak.

10.17 Záujemcovia / uchádzači budú o jednotlivých krokoch elektronickej komunikácie prostredníctvom portálu ActiveProcurement informovaní prostredníctvom notifikácii. Vzhľadom na to, je potrebné, aby záujemca / uchádzač zabezpečil, aby e-mailový klient jeho kontaktnej osoby (osoba, ktorá má vytvorené konto pre prihlasovanie na portál ActiveProcurement) neblokoval prijímanie e-mailov z domény: notifikácie.sk.

## 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek záujemca registrovaný do predmetnej zákazky požiadať o vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 ZVO a to elektronicky prostredníctvom príslušnej záložky: „Vysvetľovanie súťažných podkladov“ na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>

11.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponuky, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom registrovaným v predmetnej zákazke, **najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Momentom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje vysvetlenie za doručené.

11.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca / uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11.4 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.

11.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle / doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.

11.6 O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie alebo o doplnení informácii v súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie odoslanej na e-mailovú adresu kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky. Vysvetlenie súťažných podkladov, prípadná zmena alebo doplnenie súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie budú zároveň zverejnené na profile verejného obstarávateľa vedenom na portáli ÚVO a na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> v predmetnej zákazke.

## 12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční: Odporúča sa.

12.2 Verejný obstarávateľ vzhľadom na miesto a povahu predmetu zákazky uchádzačom / záujemcom **odporúča** obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili potrebný rozsah činností a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem potrebných činností na realizáciu predmetu zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu uchádzača / záujemcu. Obhliadka bude slúžiť výhradne na oboznámenie sa s predmetom zákazky (tzn. v prípade nejasností si ich záujemcovia spíšu a následne požiadajú o vysvetlenie).

12.3 Uchádzači / záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, dostanú informácie u kontaktnej osoby : Ing. Karol Jurica , t.č. 037/6925974 karol.jurica@unsk.sk

12.4 Obhliadka bude slúžiť iba ako oboznámenie sa predmetom zákazky (tzn. v prípade otázok/nejasností si ich záujemcovia spíšu a následne požiadajú o vysvetlenie). Následná možnosť doručiť žiadosť o vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 ZVO tým nie je dotknutá.

# Časť III.

# Príprava ponuky

## 13. Jazyk ponuky

13.1 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky a Českej republiky, t.j. slovenský jazyk a český jazyk.

13.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

14.1 Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

14.2 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

14.3 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.4 Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

14.5 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

14.6 Keďže verejný obstarávateľ určil ako hodnotiace kritérium najnižšiu cenu s DPH, ak  má uchádzač sídlo mimo územia SR a je platcom DPH uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH platnú v krajine verejného obstarávateľa (v súčasnosti 20 %), aj keď táto čiastka nebude predmetom fakturácie uchádzača so sídlom mimo územia SR. Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v **Prílohe C Návrh na plnenie kritéria,** podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať.

14.7 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

## 15. Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka sa vyžaduje: Nie

## 16. Vyhotovenie a obsah ponuky

16.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>

16.2 Základnou povinnosťou uchádzača pri predkladaní ponuky je, prostredníctvom funkcie: „Prihlásenie“, prihlásiť sa na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> pre zabezpečenie identifikácie uchádzača. Uchádzač sa identifikuje prostredníctvom prihlasovacieho formulára, kde zadá: IČO spoločnosti, zvolené prihlasovacie meno a heslo. Následne sa zobrazí zoznam zákaziek, ktoré verejný obstarávateľ publikoval v rámci procesov verejného obstarávania.

16.3 Pre možnosť predloženia ponuky je záujemca povinný registrovať sa do publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: „Registrácia“.

16.4 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, ďalej požiadavky na predmet zákazky a ostatné náležitosti ponuky, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

16.5 Registráciou záujemcu do publikovanej zákazky sa sprístupnia jednotlivé záložky zákazky, ktoré priamo navigujú záujemcu pri predkladaní ponuky. Ponuka sa predkladá prostredníctvom záložky: „Podanie ponuky“.

16.6 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v needitovateľnej forme - vo formáte .pdf, prípadne ako link na príslušnú stránku, kde si verejný obstarávateľ môže overiť existenciu a platnosť požadovaného dokumentu.

16.7 Jednotlivé vyhlásenia, potvrdenia, doklady, cenový návrh a ostatné dokumenty musia byť vložené priamo do predpísaných záložiek - častí (sprievodca podávania ponuky), v záložke: „Podanie ponuky“. Nepredložením všetkých požadovaných dokladov nebude možné ponuku odoslať.

16.8 V prípade skupiny dodávateľov uchádzač do záložky „Sprievodný dokument“ vloží nasledujúce dokumenty:

* Prílohy A a B
* Zoznam všetkých dokumentov, predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov za každého člena skupiny

16.9 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (príloha B týchto súťažných podkladov).

# Časť IV.Predkladanie ponuky

## 17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku

18.1 Záujemcom oprávneným predložiť ponuku, je každá právnická alebo fyzická osoba, ktorá je registrovaná do publikovanej predmetnej zákazky spĺňajúca požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo Výzve na predloženie ponuky, alebo v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

18.2 Záujemcom môže byť aj skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre predloženie ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie a zodpovedností v procese plnenia zmluvy. Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom podlimitnej zákazky bez využitia el. trhoviska, nesmie zúčastniť.

18.4 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.3 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## 19. Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky

19.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 112 ods. 7 ZVO, t. j. komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 a 44 ZVO vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

19.2 Prihlásený uchádzač, registrovaný do predmetnej zákazky predkladá svoju ponuku prostredníctvom funkcie – záložky: „**Podanie ponuky – Nová ponuka“**. Využitím tejto funkcionality sa uchádzačovi zobrazí sprievodca postupnosti jednotlivých krokov pre podanie ponuky.

19.3 Uchádzač predkladá ponuku podľa jednotlivých krokov sprievodcu tak, že samostatne vkladá požadované súbory obsahujúce dokumenty nasledovne:

* **1. krok:** V záložke: **„Spôsob dokladovania PÚ“** zvolí formu a spôsob, akým chce dokladovať splnenie podmienok účasti (JED, Čestné vyhlásenie, Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov na preukázanie § 32 ZVO, alebo samostatné dokumenty preukazujúce § 32 a 34 ZVO).
* **2. krok:** V záložke: **„Podmienky účasti“** predkladá uchádzač jednotlivé dokumenty potvrdzujúce splnenie každej požadovanej podmienky účasti samostatne podľa predpisu. Uchádzač predloží ako doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti: **naskenovaný Jednotný európsky dokument, naskenované čestné vyhlásenie alebo naskenované samostatné dokumenty + prílohu E Súťažných podkladov** *(prílohu E súťažných podkladov uchádzač predkladá len v prípade udelenia súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov)*na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 ZVO musí uchádzač vložiť do IS ActiveProcurement prílohu aj v prípade, ak nepreukazuje technickú a odbornú spôsobilosť „inou osobou“, kde uvedie túto skutočnosť, v opačnom prípade nebude ponuka akceptovaná. *(V prípade ak uchádzač zvolí spôsob dokladovania PÚ formou dokladov a nepreukazuje splnenie podmienok účasti využitím kapacít inej osoby, predloží čestné vyhlásenie, že na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyužíva kapacity inej osoby).*
* **3. krok:** V záložke: **„Opis predmetu dodávky“** uchádzač predloží prehlásenie, že jeho cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v časti B1. Opis predmetu obstarávania týchto súťažných podkladov.
* **4. krok:** V záložke: **„Súťažné kritéria“** predkladá uchádzač cenový návrh pre definované položky na plnenie stanovených kritérií **jednou sumou v EUR s DPH**. Zároveň uchádzač vloží do tejto záložky – **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**, ktorý tvorí **prílohu C** týchto súťažných podkladov.
* **5. krok:** V záložke: **„Sprievodný dokument“** uchádzač predloží:
	+ - Prílohy A a B
		- Zoznam všetkých dokumentov, predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky,
		- Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov,
		- Podpísaný a naskenovaný návrh zmluvy o dielo **so všetkými požadovanými prílohami**
		- Do záložky vloží uchádzač aj kompletnú ponuku na zverejnenie v profile verejného obstarávateľa. bez podpisov a dokumentov označených ako DȎVERNÉ.

19.4 Pred odoslaním ponuky je potrebné skontrolovať všetky požadované a predkladané dokumenty, ktoré požaduje verejný obstarávateľ, v 6. kroku v záložke: **„Sumarizácia“** a prostredníctvom tlačidla: **„Odoslať ponuku“** sa ponuka okamžite odošle verejnému obstarávateľovi. V prípade, ak nebudú všetky požadované dokumenty do ponuky vložené, portál ActiveProcurement nepovolí odoslanie ponuky.

19.5 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 ZVO a verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.6 Momentom odoslania ponuky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje ponuka za doručenú.

19.7 **Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 01.06.2022 do 09:00 hod. miestneho času.**

## 20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

20.1 Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku stornovať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

20.2 Doplnenie alebo zmenu elektronicky predloženej ponuky môže uchádzač vykonať iba predložením novej ponuky a to v prípade, ak pôvodná ponuka bola stornovaná.

20.3 Elektronicky predložená ponuka verejnému obstarávateľovi v stave stornovaná v lehote na predkladanie ponúk sa v IS ActiveProcurement a na portáli ActiveProcurement nevymazáva. Ponuka zostáva v evidencii verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 ZVO. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

# Časť V.Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## 21. Otváranie ponúk

**21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční „online“ prostredníctvom aplikácie ZOOM Cloud meeting dňa 01.06.2022 o 11:00 hod. miestneho času. Link na inštaláciu aplikácie:** <https://zoom.us/support/download>**.**

**21.2 Uchádzačom bude bezprostredne pred termínom otvárania ponúk prostredníctvom Informačného systému ActiveProcurement zaslaný link, ktorým sa im umožní zdieľanie obrazovky pri otváraní ponúk. Uchádzači, ktorí sa chcú zúčastniť „online“ otvárania ponúk musia mať nainštalovanú aplikáciu Zoom Cloud meeting.**

21.3 V určenej lehote na otváranie ponúk sa všetky elektronicky doručené ponuky sprístupnia na otvorenie. Verejný obstarávateľ elektronicky otvorí doručené ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich cenové návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

21.4 Verejný obstarávateľ do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk odošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do záložky: „Komunikácia“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Zápisnica z otvárania ponúk za doručenú.

## 22. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

22.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:

22.1.1 Obsahujú náležitosti uvedené v bode 19. Tejto časti súťažných podkladov

22.1.2 Zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

22.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 22.1.1 a 22.1.2 tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia. Momentom odoslania oznámenia o vylúčení prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.

22.4 Oprava chýb

22.4.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

a. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platiť bude suma uvedená slovom,

b. rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,

c. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

22.4.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

23.4.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

a. ak neakceptuje opravenú sumu alebo

b. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 5 dní odo dňa doručenia Žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

22.4.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 23. Vysvetľovanie ponúk

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa odseku § 40 ods. 6 písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak komisia pre vyhodnocovanie ponúk identifikovala nejasnosti alebo nezrovnalosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol podľa § 53 ods. 1 ZVO. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Žiadosť o Vysvetlenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky– „Vysvetľovanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Žiadosť o vysvetlenie ponuky za doručenú.

O odoslaní Žiadosti o vysvetlenie ponuky budú uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.

## 24. Vylúčenie ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu / uchádzača pri vyhodnocovaní podmienok účasti z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 8 ZVO o čom bude bezodkladne informovaný podľa § 40 ods. 14 ZVO.

24.2 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača podľa § 49 ods. 4 ZVO ak uchádzač:

* nedodržal určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk

24.3 Portál ActiveProcurement neumožňuje predložiť ponuku po lehote na predkladanie ponúk, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) ZVO neaplikuje.

24.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 ZVO.

24.5 Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 ZVO jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.

24.6 Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky: „Podanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.

24.7 Verejný obstarávateľ neprijme ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na predmet zákazky.

## 25. Vyhodnocovanie ponúk

25.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 112 ods. 7 zákona, nakoľko nepoužije aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

25.2 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý navrhol/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

25.3 V súlade s § 55 ods. 1 zákona ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí:

Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle ustanovenia § 112 ods. 7 zákona a v súlade s § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému ActiveProcurement požiada o vysvetlenie a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí prostredníctvom systému ActiveProcurement predložiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému ActiveProcurement o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

V zmysle § 40 ods. 4 ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

V zmysle § 49 ods. 7 verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 zákona prostredníctvom systému ActiveProcurement požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzač predloží tieto doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému ActiveProcurement do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

Ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 až 8 zákona, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača.

25.4 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splnil požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

25.5 Pri vyhodnocovaní ponúk, požiada verejný obstarávateľ uchádzača v zmysle § 53 ods. 1 zákona o vysvetlenie ponuky vždy, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25.6 Pri oprave chýb bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle výkladového stanoviska ÚVO č. 1/2021, ktoré sa týka vyhodnotenia ponúk obsahujúcich viac návrhov na plnenie toho istého kritéria.

#

# Časť VI.Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

## 26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

26.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

26.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## 27. Revízne postupy

27.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

27.2 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky, musí záujemca / uchádzač doručiť Žiadosť o účasť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky „Žiadosť o nápravu“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

27.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

27.4 Námietky doručujú  zmysle § 170 ods. 9 zákona

a) kontrolovanému

1. v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií,

2. v listinnej podobe, ak elektronický prostriedok podľa prvého bodu doručenie námietky neumožňuje alebo ak sa vo verejnom obstarávaní, ktorého sa námietka týka, komunikácia a výmena informácií neuskutočňuje elektronickým prostriedkom, a

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok úradu umožňuje.

# Časť VII.Prijatie ponuky

## 28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1 Nakoľko sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční až po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

28.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia jeho/ ich ponuky/ponúk a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

28.3 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – prijatie / neprijatie ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do záložky: „Podanie ponuky“ – 6. krok Sumarizácia predmetnej zákazky. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.

## 29. Uzavretie zmluvy

29.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 8 ZVO. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 ZVO, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9 ZVO. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 ZVO, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

29.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá **najskôr jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, nakoľko boli použité prostriedky elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO. Lehota na poskytnutie súčinnosti je **10 pracovných dní**.

29.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

29.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:

a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 ZVO.

 b) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 ZVO, ak bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

29.6Výsledkom procesu verejného obstarávania bude zmluva o dielo na zákazku „„Rozhľadňa Dolná Nitra““ tak, ako je uvedené v časti B. 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

# Časť VIII.Ďalšie informácie

## 30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

30.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

30.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

30.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018  Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku  predkladá skupina dodávateľov.

**31. Konflikt záujmov**

31.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

31.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

**32. Využitie subdodávateľov**

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

**a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmety subdodávok,**

**b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.**

32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b), verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety alebo druhej vety, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má úspešný uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa spolu s vyznačením položiek Rozpočtu, ktoré bude nový subdodávateľ realizovať; prílohou oznámenia je potvrdenie, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu verejným obstarávateľom

## 33. Záverečné ustanovenia

33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk nemohol predpokladať.

33.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.

33.4 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 ZVO.

# A.2 PODMIENKY ÚČASTI

## 1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 152 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklady v celom rozsahu podľa ustanovenia § 32 ods. 2 ZVO *(s výnimkou § 32 ods. 2 písm. a) b) c) a e) ZVO),* nakoľko v ostatných podmienkach účasti osobného postavenia nevie aplikovať ustanovenia § 32 ods. 3 ZVO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmienka účasti** | **Spôsob preukázania** |
| **§ 32 ods. 1 písm. a)** **ZVO**Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním  alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.Záujemca alebo uchádzač (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť doklady:• Podľa § 32 ods. 2, písm. a) ZVO:a) výpis z registra trestov fyzickej osoby – ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby – viď vzor súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov (PRÍLOHA E – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV)b) výpis z registra trestov právnickej osoby – ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov právnickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby (obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo právnickej osoby, ak bolo pridelené, označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná). Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom. |
| **§ 32 ods. 1 písm. b)** **ZVO**Záujemca alebo uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace.Záujemca alebo uchádzač (so sídlom na území SR) z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladá doklad, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Verejný obstarávateľ na uvedenú podmienku účasti aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 ZVO. |
| **§ 32 ods. 1 písm. c)** **ZVO**Záujemca alebo uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.Záujemca alebo uchádzač (so sídlom na území SR) z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladá doklad, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Verejný obstarávateľ na uvedenú podmienku účasti aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 ZVO. |
| **§ 32 ods. 1 písm. d) ZVO**Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. |
| **§ 32 ods. 1 písm. e)** **ZVO**Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.Záujemca alebo uchádzač z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladá doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ na uvedenú podmienku účasti aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 ZVO. |
| **§ 32 ods. 1 písm. f)** **ZVO**Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. |
| **§ 152 ods. 1** **ZVO**Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. | Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. |

## 2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Nevyžaduje sa.

## 3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmienka účasti** | **Minimálna požadovaná úroveň** |
| **§ 34 ods. 1 písm. b) ZVO**Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Záujemca alebo uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich **päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania** s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok ak odberateľom:* bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia. Uchádzač uvedie názov stavby podľa zoznamu v evidencii referencii podľa § 12 ZVO ak takéto referencie existujú.
* bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah na základe ktorého boli uskutočnené.

Verejný obstarávateľ požaduje za minimálnu požadovanú úroveň zoznam stavebných prác uskutočnených za **predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania** **rovnakého alebo podobného predmetu zákazky.** V tomto zozname záujemca uvedie:* názov (obchodné meno) a sídlo investora /objednávateľa/ predmetnej stavby
* názov stavby, miesto stavby, charakteristiku stavby /stručný opis/,
* objem diela zrealizovaného záujemcom v eurách bez DPH
* termín začatia a ukončenia výstavby
* meno, tel. č., prípadne e-mail kontaktnej osoby investora, u ktorej si možno overiť uvedené informácie

Uchádzač predloží k zoznamu potvrdenia (referenčné listy) s minimálnou hodnotu realizácie **200 000,00 EUR bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty, za uskutočnenie stavebných prác alebo realizáciu rekonštrukčných prác rovnakého alebo podobného predmetu zákazky.**Pod podobným charakterom a rozsahom stavebných prác pre predmet zákazky sa myslí:** ***stavebné práce alebo realizácia min. 1 výstavbu alebo rekonštrukciu rozhľadne s celkovou výškou minimálne 20 m.*** ***( prípadne ekvivalent : výstavba konštrukcie pre stavebný objekt haly s výškou minimálne 20 m )***Potvrdenia (referenčné listy) musia obsahovať všetky náležitosti, ktoré sú vyššie uvedené. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že záujemca svoj záväzok nesplnil riadne a včas, v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti záujemcu uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie záujemcu zo súťaže. Potvrdenia (referenčné listy) musia byť podpísané štatutárnym zástupcom odberateľa alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade podpísania osobou splnomocnenou na zastupovanie, musí byť predložené aj splnomocnenie na zastupovanie. V prípade predkladania referencií zverejnených na portáli ÚVO je postačujúce predložiť informáciu o zverejnení referencie v Evidencii referencií.Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok ku ktorému sa referencia/potvrdenie viaže a uviesť ako bola vypočítaná. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia Výzvy na predloženie ponuky vo Vestníku VO. Ak sa uskutočnenie stavebných prác uvedené v referencii/potvrdení viaže na viac rokov, uchádzač uvedie alikvotné údaje za príslušné obdobie každého roka referencie/potvrdenia v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na EUR pre každú časť referencie/potvrdenia daného obdobia. Prepočet ceny takejto referencie/potvrdenia sa vypočíta ako súčet prepočítaných súm v EUR jednotlivých rokov. |
| **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO**Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť  | Záujemca alebo uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.Verejný obstarávateľ požaduje:**Expert č 1 osobu, ktorá bude vykonávať** **funkciu stavbyvedúceho pre odbor pozemné stavby**

|  |
| --- |
| Verejný obstarávateľ požaduje **predložiť platný doklad o odbornej spôsobilosti osoby**, ktorá bude vykonávať funkciu **stavbyvedúceho pre odbor pozemné stavby** vydaný na základe osobitného predpisu – odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskoríšch predpisov a podľa osobitného predpisu v zmysle zákona NR SR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení alebo iný, obsahom a rozsahom ekvivalentný doklad vydaný príslušnou inštitúciou v inom štáte vo fotokópii s otlačkom pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby pre vykonávanie činnosti stavbyvedúceho pre odbor pozemné stavby. Uchádzač predloží fotokópiu osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) alebo ekvivalentný doklad vydaný mimo územia SR a k údajom priloží fotokópiu osvedčenia alebo ekvivalentného dokladu.**Odborne spôsobilá osoba preukáže spolu s platným dokladom o odbornej spôsobilosti aj odbornú prax formou profesijného životopisu.**  |

**Čestné vyhlásenie, odborne spôsobilej osoby, že bude k dispozícii uchádzačovi pre realizáciu príslušného predmetu zmluvy**Verejný obstarávateľ požaduje predložiť čestné vyhlásenie odborne spôsobilej osoby, že bude k dispozícií uchádzačovi pre realizáciu príslušného predmetu zmluvy. Čestné výhlásenie odborne spôsobilej osoby predkladá uchádzač v prípade, ak odborne spôsobilá osoba predstavuje **jeho vlastné kapacity, napr. zamestnancov** a nejedná sa o využitie kapacít inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 ZVO. |
| **§ 34 ods. 1 písm. h)** v súvislosti s **§36 ZVO**Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Záujemca alebo uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použijepri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy,Uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu ISO 14001 pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva alebo ekvivalent. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. |
| **§ 34 ods. 3 ZVO**Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť  | Záujemca alebo uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. Záujemca alebo uchádzač preukazuje verejnému obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Záujemca alebo uchádzač toto preukazuje **písomnou zmluvou** **uzavretou s osobou**, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Súčasne **musí táto osoba preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje iná osoba vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity tejto osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. |

## 4. Splnenie podmienok účasti

V zmysle § 114 ods. 1 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

* **Jednotným európskym dokumentom** **(JED),**

*alebo*

* **Čestným vyhlásením,** v ktorom uchádzač alebo záujemca vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodkladne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje informácie podľa druhej vety.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Uchádzač alebo záujemca môže v súlade s § 34 ods. 3 ZVO na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s touto osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, **musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.** Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

**Uchádzač predkladá Jednotný európsky dokument (JED) osobitne za nasledovné subjekty:**

* seba (uchádzača)
* každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
* inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;

Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

**Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. *„globálny údaj pre všetky podmienky účasti“*, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.**

**Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: *"Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno"*.**

Podľa § 40 ods. 8 ZVO je uchádzač oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 ZVO. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

Ak uchádzač využíva aj kapacity iných osôb na splnenie podmienok účasti, podľa § 39 ods. 3 ZVO predkladá samostatný JED pre každú inú osobu (**riadne vyplnený a podpísaný**).

Iná osoba nemá možnosť postupovať podľa § 40 ods. 8 ZVO, teda vykonať opatrenia na nápravu (samoočistenie). Verejný obstarávateľ musí v prípade nespĺňania niektorej zo skutočností (podmienky účasti/dôvody na vylúčenie) uvedených v Časti V. postupovať podľa § 40 ods. 5 ZVO (požiadať uchádzača alebo záujemcu o nahradenie takej osoby) v spojení s § 40 ods. 6 písm. k) ZVO (vylúčiť uchádzača alebo záujemcu, ak nenahradil túto osobu v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa stanovené požiadavky). Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniam uvedeným v Časti VI. JED-u.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

JED je potrebné vložiť do IS ActiveProcurement.

Verejný obstarávateľ požaduje informácie o subdodávateľoch podľa **§ 41 ods. 1 písm. a)** ZVO t. j. uchádzač uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom. Uchádzač nemá povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 ZVO. Verejný obstarávateľ môže uchádzača v priebehu postupu celého verejného obstarávania kedykoľvek vyzvať na predloženie všetkých alebo niektorých požadovaných osvedčení a podporných dokumentov, ak je to nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania. Podľa § 39 ods. 6 ZVO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

**Dôvody na vylúčenie uchádzača v súvislosti s predloženým JED-om:**

* **§ 40 ods. 6 písm. c) ZVO** - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
* **§ 40 ods. 6 písm. i) ZVO** - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v určenej lehote,
* **§ 40 ods. 6 písm. j) ZVO** - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZVO).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v zmysle § 115 ZVO v prípade naplnenia podmienok nevylučujúcich možnosť postupovať priamym rokovacím konaním.

**Konflikt záujmov**

Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

# A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA

**Kritérium hodnotenia**

**Najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky**, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác v rozsahu definovanom v opise predmetu zákazky, projektovej dokumentácií, podmienok stanovených v súťažných podkladoch a zahrnutých vo výkaze výmer.

Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v Eurách s DPH so zaokrúhlením max. **na dve desatinné miesta** a musí byť vyšší ako nula.

Cenu za predmet zákazky uvedie uchádzač do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“**, ktorý tvorí **Prílohu C** týchto súťažných podkladov.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za uskutočnenie predmetu zákazky **najnižšiu cenu**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

Všetkým uchádzačom bude zaslaná zápisnica z otvárania ponúk v zákonom stanovenej lehote 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk.

# B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Ide o novostavbu rozhľadne, ktorá bude lokalizovaná za hranicou zastavaného územia obce Golianovo ako súčasť cyklochodníka. Objekt bude prístupný zo spevnenej účelovej komunikácie. Objekt nevyžaduje budovanie inžinierskych sietí.

Ide o dvojpodlažný objekt rozhľadne, max. pôd. rozmerov 15,000x15,000m, zlepených drevených nosníkov osadených na 4 železobetónových pätkách, + dve drevené plošiny na oceľovej konštrukcii, schodisko a šikmá strecha s plechovou krytinou + bleskozvod + svetelné prekážkové značenie napájané z batérií, so šikmou strechou, ktorý je umiestnený bližšie k južnému okraju parcely. Výškovo je objekt umiestnený nasledovne: Pre prvú (dolnú) terasu bola stanovená relatívna výška: 202,979 m.n.m. Pre druhú (hornú) terasu bola stanovená relatívna výška: 211,979 m.n.m.

Na uvedenej parcele sa v súčasnosti žiadna iná stavba nenachádza. Pôdorys objektu je charakteristický jednoduchým dispozičným riešením. Objekt bude opatrený hromozvodom, ktorý sa bude realizovať podľa PD.

*Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a ekologické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V prípade použitia ekvivalentných technických riešení uchádzač preukáže ich úžitkové, prevádzkové, funkčné a ekologické charakteristiky výpočtami vykonanými autorizovanými osobami alebo meraniami vykonanými autorizovanými alebo certifikovanými osobami. V prípade použitia ekvivalentných produktov uchádzač preukáže ich úžitkové, prevádzkové, funkčné a ekologické charakteristiky vyhláseniami zhody a doplňujúcimi podkladmi k nim alebo certifikátmi vydanými autorizovanými alebo notifikovanými osobami.*

# B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY (NÁVRH ZMLUVY)

Zmluva o dielo tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom.

# PRÍLOHA A

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Rozhľadňa Dolná Nitra“**

**Identifikačné údaje uchádzača**

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra

**Názov spoločnosti \*)**

**Sídlo alebo miesto podnikania \*)**

**PSČ \*)**

**Mesto \*)**

**Štát \*)**

**Štatutárny zástupca \*)**

**Titul \*)**

**E-mail \*)**

**Telefón \*)**

*\*) vyplniť*

#

#

# PRÍLOHA B

Verejný obstarávateľ: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra

Názov zákazky: **„Rozhľadňa Dolná Nitra“**

**Identifikačné údaje osoby,**

**ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil,**

**ak nevypracoval ponuku sám**

**Meno a priezvisko \*)**

**Adresa pobytu\*)**

**Obchodné meno alebo názov spoločnosti \*)**

**Sídlo alebo miesto podnikania \*)**

**IČO\*)**

*\*) relevantné údaje vyplniť a predložiť v ponuke v časti Sprievodný dokument*

*\*) v prípade, ak uchádzač nevyužil služby alebo podklady inej osoby pri vypracovaní ponuky uvedie :* ***nerelevantné***

#

# PRÍLOHA C

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Rozhľadňa Dolná Nitra“**

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Obchodné meno uchádzača\*)**

**Adresa alebo sídlo uchádzača\*)**

**IČO\*)**

**Kontaktná osoba: \*)**

**E-mail\*)**

**Telefón \*)**

Uchádzač je/nie je platcom DPH. *\*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium hodnotenia ponúk:** | **Cena v €****bez DPH** | **DPH v €****20%** | **Cena celkom****S DPH** |
| **„Rozhľadňa Dolná Nitra“** |  |  |  |

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

*\*) vyplniť*

# PRÍLOHA D

**Jednotný európsky dokument**

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

**Verejný obstarávateľ/obstarávateľ môže pridať a modifikovať JED priamo z Profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa a predmetnej zákazky s pred vyplnenými údajmi.**

Bližšie informácie k používaniu služby JED sú uvedené v Príručke:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-605.html>

JED je potrebné vložiť do IS ActiveProcurement.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[1]](#footnote-2). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[2]](#footnote-3) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [...........] |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |
| --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia obstarávateľa[[3]](#footnote-4)** | **Odpoveď:** |
| Názov:  | Nitriansky samosprávny kraj |
| **O aké obstarávanie ide?** | **Odpoveď:** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[4]](#footnote-5) | **[**„Rozhľadňa Dolná Nitra“**]** |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[5]](#footnote-6): | [07316/2022/VO] |

|  |
| --- |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. |

# PRÍLOHA E – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TESTOV

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Rozhľadňa Dolná Nitra“**

**udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov**

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja ....................................**ako štatutárny zástupca** uchádzača ......................................, so sídlom ........................................., IČO: ............................................ **udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32, ods. 1, písm. a) ZVO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

**Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno:  | Dátum narodenia:  |
| Terajšie priezvisko:  | Rodné číslo:  |
| Rodné priezvisko:  | Prezývka: |
| Pohlavie: | Číslo občianskeho preukazu/pasu:  |
| Trvalé bydlisko: Ulica, číslo: | Štát narodenia:  |
| Obec: | Okres narodenia v SR alebo štát narodenia:  |
| PSČ: | Miesto narodenia:  |

**Údaje matky žiadateľa:**  **Údaje otca žiadateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno:  | Meno:  |
| Priezvisko:  | Priezvisko:  |
| Rodné priezvisko:  |  |

**Poučenie:**

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

V ............................, dňa .....................

 podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas

1. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-2)
2. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-6)