**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Oprava 3**

# PRÍLOHA A - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK – I. ČASŤ

Predmet zákazky: poskytnutie služieb

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

**Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti**

zadávaná postupom superreverznej súťaže podľa § 66 ods. 7 podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) prostredníctvom Portálu pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement.

druhá veta:

„...vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Mgr. Ľudmila Števicová  
odborný referent pre verejné obstarávanie

Nitra dňa 26.09.2022

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

[PRÍLOHA A - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK – I. ČASŤ 1](#_Toc115093051)

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4](#_Toc115093052)

[Časť I. Všeobecné informácie 4](#_Toc115093053)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie 4](#_Toc115093054)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc115093055)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky 5](#_Toc115093056)

[4. Variantné riešenie 6](#_Toc115093057)

[5. Miesto realizácie stavebných prác a lehoty uskutočnenia 6](#_Toc115093058)

[6. Zdroj finančných prostriedkov 6](#_Toc115093059)

[7. Zmluva 6](#_Toc115093060)

[8. Lehota viazanosti ponuky 7](#_Toc115093061)

[Časť II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 7](#_Toc115093062)

[9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 7](#_Toc115093063)

[10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 10](#_Toc115093064)

[11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 11](#_Toc115093065)

[Časť III. Príprava ponuky 11](#_Toc115093066)

[12. Jazyk ponuky 11](#_Toc115093067)

[13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 11](#_Toc115093068)

[14. Zábezpeka ponuky 12](#_Toc115093069)

[Časť IV. Vyhotovenie a obsah ponuky 12](#_Toc115093070)

[15. Vyhotovenie a obsah ponuky 12](#_Toc115093071)

[Časť V. Predkladanie ponuky 13](#_Toc115093072)

[16. Náklady na ponuku 13](#_Toc115093073)

[17. Záujemca oprávnený predložiť ponuku 13](#_Toc115093074)

[18. Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky 14](#_Toc115093075)

[19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 16](#_Toc115093076)

[Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 16](#_Toc115093077)

[20. Otváranie ponúk 16](#_Toc115093078)

[21. Vysvetľovanie ponúk 17](#_Toc115093079)

[22. Vylúčenie ponúk 17](#_Toc115093080)

[23 Vyhodnocovanie ponúk 18](#_Toc115093081)

[Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 20](#_Toc115093082)

[25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 20](#_Toc115093083)

[26 Revízne postupy 21](#_Toc115093084)

[Časť VIII. Prijatie ponuky 21](#_Toc115093085)

[27 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 21](#_Toc115093086)

[28 Uzavretie zmluvy 22](#_Toc115093087)

[Časť IX. Ďalšie informácie 23](#_Toc115093088)

[29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 23](#_Toc115093089)

[30. Súhlas so spracovaním osobných údajov 23](#_Toc115093090)

[31. Konflikt záujmov 24](#_Toc115093091)

[32. Využitie subdodávateľov 24](#_Toc115093092)

[Časť X. Záverečné ustanovenia 25](#_Toc115093093)

[A.2 PODMIENKY ÚČASTI 26](#_Toc115093094)

[A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA 33](#_Toc115093095)

[B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA 33](#_Toc115093096)

[B. 2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 34](#_Toc115093097)

[PRÍLOHA A - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK – I. ČASŤ 35](#_Toc115093098)

[PRÍLOHA A - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK – II. ČASŤ 37](#_Toc115093099)

[PRÍLOHA B  - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA 40](#_Toc115093100)

[PRÍLOHA C - Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám 41](#_Toc115093101)

[PRÍLOHA D - Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov 42](#_Toc115093102)

[PRÍLOHA E  - Zoznam všetkých dokumentov predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky 43](#_Toc115093103)

[PRÍLOHA F - Čestné vyhlásenie, ŽE cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania 44](#_Toc115093104)

[PRÍLOHA G - PODIEL ZÁKAZKY 45](#_Toc115093105)

[PRÍLOHA H - JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – informácie 46](#_Toc115093106)

[PRÍLOHA I – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV 47](#_Toc115093107)

[PRÍLOHA J – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ 48](#_Toc115093108)

[PRÍLOHA K - Čestné vyhlásenie, ŽE NIE SÚ NAPLNENÉ OKOLNOSTI PODĽA § 11 ZÁkona 49](#_Toc115093109)

# 

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. Všeobecné informácie

## Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

**1.1 Verejný obstarávateľ (podľa § 7 ods. 1 písm. c):**

Názov organizácie: Nitriansky samosprávny kraj  
Adresa organizácie: Rázusova 2A, 949 01 Nitra  
IČO: 37861298  
  
Web organizácie (URL): http://www.unsk.sk/   
Kontaktná osoba: Ing., Mgr. Ľudmila Števicová  
Telefón: +421 37 6925 903  
E-mail: ludmila.stevicova@unsk.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK3581800000007000315530

Objednávateľ nie je platcom DPH.

**1.2. Subjekty pristupujúce k verejnému obstarávaniu – účastníci rámcových dohôd**

1.2.1. Nitriansky samosprávny kraj (NSK)

1.2.2. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK

## Predmet zákazky

* 1. **Názov predmetu zákazky:**

**Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet: 66510000-8 Poisťovacie služby

Doplňujúce predmety:

**I. časť:**  66515200-5 Poistenie majetku

66516400-4 Všeobecné poistenie zodpovednosti

**II. časť:** 66514110-0 Poistenie motorových vozidiel

66516100-1 Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

66512100-3 Úrazové poistenie

Kategória: Poskytnutie služieb

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B 1– Opis predmetu zákazky"

* 1. **Celková predpokladaná hodnota zákazky počas trvania zmluvy**

**Celková predpokladaná hodnota zákazky počas trvania zmluvy (48 mesiacov)**

Celková predpokladaná hodnota I. časť 1 723 419,36 Eur

(predpokladaný ročný predpis poistného) 430 854,84 Eur

Celková predpokladaná hodnota II. časť 438 751,34 Eur

(predpokladaný ročný predpis poistného) 109 687,84 Eur

Celková predpokladaná hodnota I+II časť spolu **2 162 170,70 Eur**

(predpokladaný ročný predpis poistného)  **540 542,68 Eur**

## 3. Rozdelenie predmetu zákazky

**3.1. Rozdelenie na časti**

Zákazka je rozdelená na časti:

Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu

Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

**3.2. Komplexnosť dodávky**

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky v rámci jednotlivých častí. Predmet zákazky je rozdelený na dve samostatné časti, pričom je možné predložiť ponuku/ponuky na jednu alebo na dve časti.

## Variantné riešenie

* 1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
  2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 5. Miesto realizácie stavebných prác a lehoty uskutočnenia

Miesto dodania predmetu zákazky: Miesto poistenia je územie SR, pokiaľ nie je v niektorých ustanoveniach rámcovej dohody dojednané inak. Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie štyroch rokov.

## Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov verejných obstarávateľov, t. j. z rozpočtu NSK, resp. z rozpočtu organizácií v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti NSK.

## 7. Zmluva

7.1.Výsledkom verejnej súťaže bude:

I. časť – Rámcová dohoda pre poistenie majetku a zodpovednosti za škodu uzatvorená v súlade s ustanovením § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. – Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov.

II. časť – Rámcová dohoda pre havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a pre poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla uzatvorená v súlade s ustanovením § 83 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so Zákonom č. 40/1964 Zb. – Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rámcové dohody budú uzatvorené na dobu určitú  **na obdobie 48 mesiacov.** Jednotlivé poistné zmluvy počas platnosti Rámcovej dohody sa budú uzatvárať na dobu určitú, s maximálnou dobou platnosti do termínu skončenia platnosti Rámcových dohôd.

RD sa uzatvára na obdobie štyroch rokov v termíne **od 01.07.2023 – 30.06.2027.**

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

## Lehota viazanosti ponuky

* 1. Lehota viazanosti ponúk je do 31.12.2022.

# Časť II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

## Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja: Portál pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement (ďalej iba portál ActiveProcurement) na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
  2. Portál ActiveProcurement vyžaduje pripojenie k počítačovej sieti internet a základné internetové prehliadače. Odporúčané systémy používateľskej pracovnej stanice:
* Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
* MS Office 2007 a vyššia verzia
* Mozilla Firefox 20.0 a vyššia verzia, Google Chrome 30.0 a vyššia verzia
* Používané prehliadače musia mať povolený JavaScript
* Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a vyššie
* Adobe Reader
  1. Základnou povinnosťou hospodárskych subjektov pre možnosť využívania všetkých nástrojov a služieb pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk je registrácia hospodárskeho subjektu na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>. Registrácia do portálu ActiveProcurement vyžaduje poskytnutie základných informácií o hospodárskom subjekte, jeho obchodných údajoch a kontaktných miestach a osobách.
  2. Registrácia hospodárskeho subjektu prebieha v dvoch fázach:
* V prvej fáze je potrebné zadať základné registračné údaje – vyplnenie registračného formulára. Hospodársky subjekt vyberie typ overenia a to doručením overovacieho kódu poštou (doporučená listová zásielka) alebo prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (s čipom).
* V druhej fáze registrácie je potrebné zadať doručený overovací kód a doplniť potrebné informácie o kontaktnom mieste a kontaktnej osobe, ktorá bude v mene hospodárskeho subjektu komunikovať s verejným obstarávateľom a predkladať ponuky elektronicky. V prípade overenia registrácie prostredníctvom eID, sa zobrazí odkaz na spustenie overenia občianskym preukazom.
  1. Podrobný proces registrácie hospodárskeho subjektu je súčasťou portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, v záložke v záložke Manuál k portálu a ďalej Používateľské príručky Manuál\_Registrácia hospodárskeho subjektu

9.6 Registrovaná Kontaktná osoba sa následne prihlási na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvolené prihlasovacieho meno a heslo alebo prostredníctvom eID zadaním IČO.

9.7 Takto registrovaný záujemca a prihlásená kontaktná osoba sa môže následne registrovať priamo do publikovanej – vyhlásenej predmetnej zákazky a predkladať ponuky, resp. elektronicky komunikovať s verejným obstarávateľom.

9.8 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom a predkladanie ponúk je možné v tomto postupe zadávania zákazky iba elektronicky v rámci nastavení jednotlivých procesov portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.

9.10 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, zo strany záujemcu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov týkajúca sa predmetnej zákazky, musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [https://unsk.e-obstaranie.sk/](https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/) priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Vysvetľovanie súťažných podkladov. Momentom odoslania Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.

9.11 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu záujemca musí byť registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk>.e-obstaranie.sk/ priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Žiadosť o nápravu. Dňom odoslania Žiadosti o nápravu prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.

9.12 V prípade uplatnenia inštitútu Námietky, sa tento revízny postup doručuje na adresu Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.) alebo funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje. Námietky sa kontrolovanému doručujú v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje. Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania. Záujemca je povinný doručiť informáciu o podaní námietky verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk>.e-obstaranie.sk/ priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky „Informácia o podaní námietky“.

9.13 Verejný obstarávateľ bude odosielať / doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom / uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky predmetnej publikovanej zákazky – Vysvetľovanie súťažných podkladov, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. O doručení vysvetlenia súťažných podkladov sú všetci registrovaní záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby registrovanej do publikovanej predmetnej zákazky. Po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa budú mať automaticky rovnaký prístup k danej elektronickej komunikácii aj záujemcovia / uchádzači, ktorí sa do predmetnej zákazky registrujú po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov, v lehote na registrovanie a prijímanie žiadosti o účasť v predmetnej zákazke. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vysvetlenie za doručené všetkým registrovaným záujemcom / uchádzačom.

9.14. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať elektronicky, prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej predmetnej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, napr. vzoriek, uchádzač je povinný predmetné požadované dokumenty doručiť prostredníctvom uvedeného portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.

9.15 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu / uchádzača. O doručení informácií, vysvetľovaní, resp. dokumentov budú hospodárske subjekty informované prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovanej do predmetnej zákazky.

9.16 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

9.17 Ak hospodársky subjekt, ktorý si neprevzal súťažné podklady publikované na portáli ActiveProcurement (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto hospodársky subjekt je povinný sa zaregistrovať na predmetnom portáli pre elektronickú komunikáciu na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude akceptovať, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

9.18 Záujemcovia / uchádzači budú o jednotlivých krokoch elektronickej komunikácie prostredníctvom portálu ActiveProcurement informovaní prostredníctvom notifikácii. Vzhľadom na to, je potrebné, aby záujemca / uchádzač zabezpečil, aby mailový klient jeho kontaktnej osoby (osoba, ktorá má vytvorené konto pre prihlasovanie na portál ActiveProcurement) neblokoval prijímanie emailov z domény: notifikácie.sk.

## 10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených v Oznámení vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek záujemca registrovaný do predmetnej zákazky požiadať o vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní a to elektronicky prostredníctvom príslušnej záložky – Vysvetľovanie súťažných podkladov na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>
  2. Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom registrovaným v predmetnej zákazke, najneskôr však **šesť dní** **pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že záujemca požiada a o vysvetlenie v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení. Dňom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje vysvetlenie za doručené. Vysvetlenie bude zároveň zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa v príslušnej zákazke.
  3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca / uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  4. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.
  5. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle / doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> a zverejní ich v profile verejného obstarávateľa v príslušnej zákazke.
  6. O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácii v súťažných podkladoch, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.

## Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Nevyžaduje sa.

# Časť III. Príprava ponuky

## Jazyk ponuky

12.1 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

12.2 Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.3 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

* 1. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
  2. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
  3. **Cena za služby poistenia nepodlieha dani z pridanej hodnoty (ďalej len DPH). Uchádzač predmetné sadzby a ceny za predmet obstarávania uvedie bez DPH.**

13.6 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

13.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

13.4.2. sadzba DPH a výška DPH,

13.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta

13.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

13.8 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

13.9 Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka (t. j. cenu, ku ktorej je pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona o DPH). Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v  **Prílohe A – Návrh na plnenie kritéria,** podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať .

## 14. Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka sa vyžaduje: Nie

# Časť IV. Vyhotovenie a obsah ponuky

## 15. Vyhotovenie a obsah ponuky

15.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese <https://unsk.e-obstaranie.sk/>

* 1. Základnou povinnosťou uchádzača pri predkladaní ponuky je, prostredníctvom funkcie „Prihlásenie“, prihlásiť sa na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> pre zabezpečenie identifikácie uchádzača. Uchádzač sa identifikuje prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvoleného prihlasovacieho mena a hesla. Následne sa zobrazí zoznam zákaziek, ktoré verejný obstarávateľ publikoval v rámci procesov verejného obstarávania.
  2. Pre možnosť predloženia ponuky je záujemca povinný registrovať sa do publikovanej predmetnej zákazky prostredníctvom funkcie „Registrácia“, alebo prevzatím publikovaných súťažných podkladov a sprievodnej dokumentácie.
  3. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje, ďalej požiadavky na predmet zákazky a ostatné náležitosti ponuky, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
  4. Registráciou záujemcu do predmetnej publikovanej zákazky sa sprístupnia jednotlivé záložky zákazky, ktoré priamo navigujú záujemcu pri predkladaní ponuky. Ponuka sa predkladá prostredníctvom záložky „Podanie ponuky“.
  5. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v needitovateľnej forme vo formáte .pdf , prípade ako link na príslušnú stránku, kde si verejný obstarávateľ môže overiť existenciu a platnosť požadovaného dokumentu.
  6. Jednotlivé vyhlásenia, potvrdenia, doklady, cenový návrh a ostatné dokumenty musia byť vložené priamo do predpísaných záložiek - častí (sprievodca podávania ponuky), v záložke Podanie ponuky. Nepredložením všetkých požadovaných dokladov nebude možné ponuku odoslať.
  7. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač v dokumente „Sprievodný dokument“ uvedie:
* Identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mená oprávnených a kontaktných osôb, telefónne čísla a elektronické adresy,
* Zoznam všetkých dokumentov, predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Zoznam odkazov na referenčné a oficiálne registre použité v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov za každého člena skupiny
  1. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO: Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **PRÍLOHA C súťažných podkladov.**

# Časť V. Predkladanie ponuky

## 16. Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Záujemca oprávnený predložiť ponuku

* 1. Záujemca je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

17.2 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nesmie vyžadovať od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ však môže vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bola prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

## Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky

* 1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa **§ 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,** druhá veta:

„...vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“.

* 1. Prihlásený uchádzač, registrovaný do predmetnej zákazky  predkladá svoju ponuku prostredníctvom funkcie – záložky „Podanie ponuky “ – „Nová ponuka“. Využitím tejto funkcionality sa uchádzačovi zobrazí sprievodca postupnosti jednotlivých krokov pre podanie ponuky.
  2. Uchádzač predkladá ponuku podľa jednotlivých krokov sprievodcu tak, že samostatne vkladá požadované súbory obsahujúce dokumenty nasledovne:

**1. Krok:** Záložka **Typ ponuky**

Pri vytvorení novej ponuky sa ako prvá zobrazí možnosť pre zvolenia typu ponuky – spôsob akým bude uchádzač predkladať ponuku.   
• Podanie predkladá uchádzač samostatne   
• Podanie predkladá skupina dodávateľov

Uchádzač vyplní požadované informácie podľa spôsobu podania ponuky.

2. Krok: V záložke **Podmienky účasti** zvolí formu a spôsob, akým chce dokladovať splnenie podmienok účasti:

* JED – **Príloha H** – základné údaje - predbežné nahradenie dokladov na preukázanie podmienok účasti
* samostatnými dokumentami - preukázanie podmienok účasti

Pri dokladovaní podmienok účasti osobného postavenia je možné zvoliť možnosť dokladovania prostredníctvom zápisu v Zozname HS (§ 152 ZVO), kedy uchádzač zadáva na portáli iba url na tento zoznam.

V záložke **Podmienky účasti** predkladá uchádzač jednotlivé dokumenty potvrdzujúce splnenie každej požadovanej podmienky účasti samostatne podľa predpisu. Uchádzač predloží ako doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti **naskenovaný Jednotný európsky dokument alebo naskenované samostatné dokumenty** na preukázanie splnenia podmienok účasti. **V prípade podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 ZVO musí uchádzač vložiť do IS ActiveProcurement prílohu aj v prípade, ak nepreukazuje technickú a odbornú spôsobilosť „inou osobou“, kde uvedie túto skutočnosť, v opačnom prípade nebude ponuka odoslaná.**

**3. Krok**: V záložke **Požiadavky na predmet** – uchádzač predloží prehlásenie, že jeho cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. týchto súťažných podkladov,  **Príloha F**

**4. Krok: V záložke Kritéria predkladá uchádzač cenové návrhy na plnenie stanovených kritérií jednou sumou (s DPH). Zároveň uchádzač vloží do tejto záložky:**

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ VYHODNOTENIA I. časť - Príloha A**

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ VYHODNOTENIA II. časť - Príloha A**

**5. Krok:** V záložke **Sprievodná dokumentácia** predloží uchádzač naskenované **Prílohy B, C, D, E, G, I (ak je relevantné), J, K** apodpísaný a naskenovaný **Návrh Rámcovej dohody vrátane  všetkých príloh - na každú časť samostatne.**

**Do záložky vloží uchádzač aj kompletnú ponuku na zverejnenie v profile verejného obstarávateľa bez podpisov a dokumentov označených ako DȎVERNÉ.**

**Ak ponuka obsahuje dôverné informácie**, uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov elektronickej ponuky v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť **priamo použité** **na ich zverejnenie v profile**. Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ podľa **Prílohy J** týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží vyplnený, uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný a naskenovaný návrh rámcovej dohody. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh rámcovej dohody podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh rámcovej dohody je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmlúv alebo ich príloh.

V zmysle § 49 ods. 7 môže uchádzač v ponuke predložiť kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe.

* 1. Pred odoslaním ponuky je potrebné skontrolovať všetky požadované a predkladané dokumenty, ktoré verejný obstarávateľ požaduje **v 6. Kroku** **v záložke „Sumarizácia“** a prostredníctvom tlačidla „Odoslať ponuku“ sa ponuka okamžite odošle verejnému obstarávateľovi. V prípade, ak nebudú všetky požadované dokumenty do ponuky vložené, portál ActiveProcurement nepovolí odoslanie ponuky.
  2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
  3. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právny poriadkom platným v Slovenskej republiky § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
  4. Momentom odoslania ponuky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje ponuka za odoslanú.
  5. **Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil 27.09.2022 do 8,00 hod. miestneho času.**

## Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku stornovať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  2. Doplnenie alebo zmenu elektronicky predloženej ponuky môže uchádzač vykonať iba predložením novej ponuky a to v prípade, ak pôvodná ponuka bola stornovaná. Predloženie viac ako jednej ponuky na každú časť zákazky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republiky § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuky vylúči.
  3. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v stave stornovaná v lehote na predkladanie ponúk sa v IS ActiveProcurement a na portáli ActiveProcurement nevymazávajú. Ponuky zostávajú v evidencii verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

# Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## Otváranie ponúk

**20.1 Verejný obstarávateľ „otvára ponuky“ ich sprístupnením dňa 27.09.2022 o 10,00 hod.**  **v stanovenom rozsahu prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku IS ActiveProcurement.**

* 1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili  
     ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy  
     na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane  
     obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých  
     uchádzačov sa nezverejňujú. Nakoľko sa ponuky predkladajú použitím elektronického  
     prostriedku (IS AP) podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, umožnením účasti na otváraní  
     ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku  
     všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu  
     údajov podľa predchádzajúcej vety.  
     20.3 Otváranie ponúk prostredníctvom využitia funkcionality „On-line“ sprístupnenie ponúk je  
     založené na automatickom generovaní (vytvorení) a odoslaní zápisnice z otvárania ponúk  
     **(v IS Active Procurement nazvaná ako Informácia z otvárania ponúk)** všetkým uchádzačom. Táto automaticky generovaná (vytvorená) a následne odoslaná zápisnica obsahuje náležitosti v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Zápisnica z otvárania ponúk za doručenú.

## Vysvetľovanie ponúk

21.1 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa odseku § 40 ods. 6 písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

21.2 Ak komisia pri vyhodnocovaní ponúk v zmysle § 53 ods. 1 zákona identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

21.3 Žiadosť o Vysvetlenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky  –„ Vysvetľovanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Žiadosť o vysvetlenie ponuky za doručenú.

21.4 O odoslaní Žiadosti o vysvetlenie ponuky budú uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.

## 22. Vylúčenie ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu / uchádzača pri vyhodnocovaní podmienok účasti z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, o čom bude bezodkladne informovaný podľa § 40 ods. 14.

22.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 49 ods. 4 ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie:
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk
  1. Portál ActiveProcurement neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
  2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania, ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
  3. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.
  4. Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky – záložka „Podanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.

22.7 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

## Vyhodnocovanie ponúk

23.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa **§ 66 ods. 7** zákona o verejnom obstarávaní, druhá veta:

„...vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“.

23.2 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý navrhol/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

23.3 V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí:

Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle ustanovenia § 66 ods. 7 zákona o VO a v súlade s § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému ActiveProcurement požiada o vysvetlenie a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí prostredníctvom systému ActiveProcurement predložiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o VO.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému ActiveProcurement o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

V zmysle § 40 ods. 4 ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

V zmysle § 49 ods. 7 verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia [§ 40 ods. 4](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-40.odsek-4) alebo [§ 53 ods. 1](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-53.odsek-1) a [2](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-53.odsek-2) týmto nie sú dotknuté.

Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO prostredníctvom systému ActiveProcurement požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzač predloží tieto doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému ActiveProcurement do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

Ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 až 8 zákona o VO, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača.

23.4 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splnil požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

**24. Oprava chýb**

24.1 Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré

uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné

o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa

nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

24.2 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO.

24.3 Pri oprave chýb bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle výkladového stanoviska ÚVO č. 1/2021, ktoré sa týka vyhodnotenia ponúk obsahujúcich viac návrhov pre plnenie toho istého kritéria.

# Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

## 25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

25.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

25.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## 26 Revízne postupy

26.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

26.2 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky, musí záujemca / uchádzač doručiť Žiadosť o účasť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky „Žiadosť o nápravu“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

26.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

26.4 Námietky sa doručujú v zmysle § 170 ods. 9 ZVO :

a) kontrolovanému

1. v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií,

2. v listinnej podobe, ak elektronický prostriedok podľa prvého bodu doručenie námietky neumožňuje alebo ak sa vo verejnom obstarávaní, ktorého sa námietka týka, komunikácia a výmena informácií neuskutočňuje elektronickým prostriedkom, a

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok úradu umožňuje.

# Časť VIII. Prijatie ponuky

## 27 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1 Po úplnom vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému portálu ActiveProcurement bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

27.2 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – prijatie / neprijatie ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do záložky Podanie ponuky – 6. krok Sumarizácia predmetnej zákazky. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.

## 28 Uzavretie zmluvy

28.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili v nasledujúcom poradí podľa § 56 ods. 9. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa [§ 55](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-55) a § [56](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-56) zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

28.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to **najskôr jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55, nakoľko boli využité prostriedky elektronickej komunikácie podľa § 20. Lehota na poskytnutie súčinnosti je desať pracovných dní.

28.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný: a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní b) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

28.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z., alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

28.6 Výsledkom procesu verejného obstarávania bude **rámcová dohoda na samostatné časti zákazky** tak, ako je uvedené v časti B. 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

## Časť IX. Ďalšie informácie

# 29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

b) nedostal ani jednu ponuku,

c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

d) jeho zrušenie nariadil úrad.

29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

29.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

30.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas   dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

30.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

30.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018  Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku  predkladá skupina dodávateľov.

30.5 Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním; pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila.

# 31. Konflikt záujmov

31.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

31.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

# 32. Využitie subdodávateľov

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

**a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,**

**b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.**

32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b), verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety alebo druhej vety, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má úspešný uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa spolu s vyznačením položiek Rozpočtu, ktoré bude nový subdodávateľ realizovať; prílohou oznámenia je potvrdenie, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona** o verejnom obstarávaní.

Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu verejným obstarávateľom.

# Časť X. Záverečné ustanovenia

33.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania nemohol predpokladať.

33.2 Verejný obstarávateľ je oprávnený neprijať, resp. vylúčiť všetky ponuky uchádzačov, pokiaľ sa v nich objavia zmluvné podmienky, ktoré sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.

33.2 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

3345 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

# A.2 PODMIENKY ÚČASTI

**Uchádzač predkladá naskenované doklady prostredníctvom informačného systému ActiveProcurement**.

**Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 152.

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Spôsob preukázania |
| § 32 ods. 1 písm. a) Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním  alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. b) Záujemca ani uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. c) Záujemca ani uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. d) Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. e) Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. |
| § 32 ods. 1 písm. f) Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. |
| § 152 ods. 1 Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. | Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. |

**Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie.

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Minimálna požadovaná úroveň |
| § 33 ods. 1 písm. d) Záujemca alebo uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie | Výkaz ziskov a strát (alebo ekvivalentný doklad používaný v členskej krajiny EÚ) za posledné predchádzajúce tri hospodárske roky (zdaňovacie obdobia - 2019, 2020 a 2021), prípadne od obdobia vzniku podnikania v oblasti poskytovania služieb poistenia. Dokumenty musia byť overené príslušným daňovým úradom alebo ekvivalentným orgánom oprávneným v krajine sídla uchádzača.  Uchádzač predloží aj prehľad o objeme celkového hrubého predpísaného poistného ***v neživotnom poistení*** formou samostatného listu, na ktorom uvedie celkové hrubé predpísané poistné v neživotnom poistení za posledné tri uzatvorené hospodárske roky, za ktoré predložil Výkaz ziskov a strát (v prípade kratšieho obdobia poskytovania poisťovacej činnosti za uzatvorené hospodárske roky jej poskytovania) podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača.  Celkové hrubé predpísané poistné v neživotnom poistení ***za každý uzatvorený hospodársky rok*** musí byť v minimálnej výške:   * ***700.000, 00 €*** v prípade predloženie ponuky ***na I. časť*** predmetu obstarávania * ***300.000, 00 €*** v prípade predloženie ponuky na ***II. časť*** predmetu obstarávania * ***1.000.000, 00 €*** v prípade predloženie ponuky na celý predmet obstarávania (I. časť + II. časť) |
| § 33 ods. 2 Záujemca alebo uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie využívaním finančných zdrojov inej osoby | Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač **písomnou zmluvou uzavretou s osobou**, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem [§ 32 ods. 1 písm. e)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-32.odsek-1.pismeno-e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a) až g)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-40.odsek-6.pismeno-a) a [ods. 7](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-40.odsek-7). Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.  Verejný obstarávateľ bude uplatňovať § 33 ods. 4 ZVO v súvislosti so stanovenými podmienkami účasti podľa § 33 ZVO. |

**Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Minimálna požadovaná úroveň |
| § 34 ods. 1 písm. b) Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | **Pre I. časť:**  Potvrdený **zoznam poskytnutých služieb** v oblasti poistenia majetku a zodpovednosti za škodu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, prípadne od obdobia vzniku podnikania v oblasti poskytovania služieb poistenia. V zozname žiadame uviesť **minimálne jednu položku s ročným predpisom poistného** **minimálne 250.000,00 EUR** pre jedného klienta s uvedením názvu a sídla odberateľa, lehoty poskytnutia služby a ročného predpisu poistného.  **Pre II. časť:**  Potvrdený **zoznam poskytnutých služieb** v oblasti poistenia motorových vozidiel proti poškodeniu, zničeniu, krádeži a zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, prípadne od obdobia vzniku podnikania v oblasti poskytovania služieb poistenia. V zozname žiadame uviesť **minimálne jednu položku s ročným predpisom poistného minimálne 100.000,00** EUR pre jedného klienta s uvedením názvu a sídla odberateľa, lehoty poskytnutia služby a ročného predpisu poistného.  Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona. |
| § 34 ods. 3 Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a) až g)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-40.odsek-6.pismeno-a) a [ods. 7](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-40.odsek-7); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa [odseku 1 písm. g)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-34.odsek-1.pismeno-g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8. |

**Splnenie podmienok účasti**

V zmysle § 32 ods. 3 uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

**Uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť doklady:**

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. a) ZVO:**

Avšak ak uchádzač alebo záujemca, **ktorý je fyzickou osobou** nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) alebo nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, **je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov** **(PRÍLOHA I – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TESTOV)** Verejný obstarávateľ, ktorý je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, bezodkladne zašle údaje v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionalita portálového riešenia oversi.gov.sk umožňuje prístup k údajom z registra trestov fyzických osôb a právnických osôb, za účelom overenie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) a podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. b) a c) ZVO**

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. d) ZVO - údaje sú prístupné v tzv. referenčných registrov podľa zákona proti byrokracii**
* **Podľa § 32 ods. 2, písm. e) ZVO – t. j. výpis z Obchodného registra, výpis zo Živnostenského registra**
* **Podľa § 32 ods. 2, písm. f) ZVO – www.uvo.gov.sk**

V zmysle § 32 ods. 4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 od. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V zmysle § 32 ods. 5 ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

**Zoznam hospodárskych subjektov** je verejne prístupný zoznam a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. V zmysle § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych subjektov vždy, ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise (v prípade uchádzača so sídlom v inom členskom štáte). Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne v zmysle § 37 ZVO.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne v zmysle § 37 ZVO.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný Jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní; osobné postavenie predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V zmysle § 39 zákona môže **hospodársky subjekt** (fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu) predbežne **nahradiť doklady** určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

* **Jednotným európskym dokumentom (Príloha H – informácie o postupe)**

Ak uchádzač alebo záujemca použije **Jednotný európsky dokument**, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

**Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".**

**Pre vyplnenie JED-u** je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie môžu použiť elektronický formulár JED

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

**Verejný obstarávateľ/obstarávateľ môže pridať a modifikovať JED priamo z Profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa a predmetnej zákazky s pred vyplnenými údajmi.**

Bližšie informácie k používaniu služby JED sú uvedené v Príručke:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-605.html>

JED je potrebné vložiť do IS ActiveProcurement.

V zmysle § 39 ods. 8 zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 40 ods. 5 zákona:

a) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-34.odsek-1.pismeno-a) alebo [písm. b)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-34.odsek-1.pismeno-b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-12), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke alebo žiadosti o účasť identifikoval,

b) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. c)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-34.odsek-1.pismeno-c) alebo [písm. g)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-34.odsek-1.pismeno-g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti (nerelevantné v tejto súťaži).

c) je povinný písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie,

d) môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8,

e) môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

# A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA

**Kritérium hodnotenia**

**Najnižšia cena - výška ročného predpisu poistného za dodávku služieb poistenia**

Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v Eurách so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára **„Návrh uchádzača na plnenie kritéria“,** ktorý tvorí Prílohu A týchto súťažných podkladov samostatne pre:

Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu

Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu v rámci jednotlivých častí. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

# B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom verejného obstarávania je výber dodávateľa/dodávateľov na poskytnutie obstarávateľovi **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra,** po dobu trvania zmluvného vzťahu poistné služby v nasledovnom rozsahu:

1. poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií, poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb a poistenie zodpovednosti za škodu štatutárneho zástupcu Nitrianskeho samosprávneho kraja
2. poistenie motorových vozidiel, ktorých vlastníkom, držiteľom alebo správcom je Nitriansky samosprávny kraj alebo organizácie, poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a poistenie úrazu osôb prepravovaných v motorových vozidlách.

**Viac informácii je uvedených v:**

I. časť – Rámcová dohoda pre poistenie majetku a zodpovednosti za škodu

II. časť – Rámcová dohoda pre havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a pre poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

# B. 2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

**Rámcové dohody tvoria samostatnú prílohu k súťažným podkladom.**

I. časť – Rámcová dohoda pre poistenie majetku a zodpovednosti za škodu

II. časť – Rámcová dohoda pre havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a pre poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

# PRÍLOHA A - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK – I. ČASŤ

**Obchodné meno uchádzača\*)**

**Adresa alebo sídlo uchádzača\*)**

**IČO\*)**

**Kontaktná osoba: \*)**

**E-mail\*)**

**Telefón \*)**

Uchádzač nie je platcom DPH. *\*)*

**Tabuľka č. 1 Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu**

**(Príloha č. 13\_I – Tabuľka na určenie poistných súm)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pol.** | **Poistné riziká** | **Poistná suma**  **v Eur** | **Ročná sadzba poistenia**  **v ‰** | **Ročný predpis poistného (RPP)**  **v Eur** |
| **1.1.** | Živelné a vodovodné poistenie NM (Nová cena po indexácii) | **1 341 394 504** |  |  |
| **1.2.** | Živelné a vodovodné poistenie HM | **69 033 242** |  |  |
| **1.3.** | Živelné a vodovodné poistenie peňazí a cenín | **131 090** |  |  |
| **1.** | **Živelné a vodovodné poistenie spolu**  **(súčet RPP v Eur 1.1 + 1.2 + 1.3)** | | |  |
| **2.1.a** | Poistenie proti odcudzeniu, lúpeži alebo vandalizmu nehnuteľného majetku | **1 068 900** |  |  |
| **2.1.b** | Poistenie proti odcudzeniu, lúpeži alebo vandalizmu hnuteľného majetku | **3 622 400** |  |  |
| **2.1.c** | Poistenie pre prípad krádeže peňazí, cenín a cenných papierov v trezore | **131 090** |  |  |
| **2.1.d** | Poistenie prepravy peňazí | **105 460** |  |  |
| **2.1.e** | Poistenie proti lúpeži | **117 920** |  |  |
| **2.** | **Poistenie proti krádeži spolu**  **(súčet RPP v Eur 2.1a + 2.1 b + 2.1 c +2.1 d +2.1 e)** | | |  |
| **3.** | Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla | **257 440** |  |  |
| **4.** | Poistenie strojov, prístrojov, zariadení a elektron. | **3 769 759** |  |  |
| **5.1.** | Poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb (organizácií) | **20 885 000** |  |  |
| **5.2.** | Poistenie zodpovednosti za škodu štatutárneho zástupcu NSK | **3 000 000** |  |  |
| **5.** | **Poistenie zodpovednosti za škodu spolu**  **(súčet RPP v Eur 5.1 + 5.2)** | | |  |
| **SPOLU**  **(súčet RPP za pol. 1. až 5.)** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu počas trvania platnosti Rámcovej dohody – 4 roky v EUR** |  |

**Poznámka:**

Poistná suma, ktorá je uvedená v Tab. 1 je preindexovaná.

# PRÍLOHA A - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK – II. ČASŤ

**Obchodné meno uchádzača\*)**

**Adresa alebo sídlo uchádzača\*)**

**IČO\*)**

**Kontaktná osoba: \*)**

**E-mail\*)**

**Telefón \*)**

Uchádzač nie je platcom DPH. *\*)*

**Tabuľka č. 2.1. Poistenie motorových vozidiel (KASKO) a poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Poistné riziká** | **Poistná suma v Eur/počet sedadiel** | **Ročná sadzba**  **v % / Eur** | **Ročný predpis poistného (RPP)**  **v Eur** |
| **1.1.** | Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže osobných motorových vozidiel | **4 276 060,02** | % (percento) |  |
| **1.2.** | Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže nákladných motorových vozidiel, pracovných strojov a prívesných zariadení | **1 224 807,61** | % (percento) |  |
| **1.** | **Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia a krádeže motorových vozidiel a pracovných strojov spolu**  **(súčet RPP v Eur za 1.1 + 1.2)** | | |  |
| **2.1.** | Poistenie osôb prepravovaných v osobnom motorovom vozidle | **1 428** | € (Eur) |  |
| **2.2.** | Poistenie osôb prepravovaných v nákladnom motorovom vozidle | **177** | € (Eur) |  |
| **2.3.** | Poistenie osôb prepravovaných v autobusoch |  | € (Eur) |  |
| **2.4.** | Poistenie osôb prepravovaných v traktoroch a iných vozidlách |  | € (Eur) |  |
| **2.** | **Poistenie osôb prepravovaných v**  **motorových vozidlách spolu (súčet RPP v Eur za 2.1 + 2.2)** | | |  |
| **3.** | **Poistenie zodpovednosti za škodu**  **spôsobenú prevádzkou motorového vozidla**  **(prenos celkového RPP z tabuľky č. 2.2. - PZP)** | | |  |
| **Spolu**  **(súčet RPP v EUR za 1. až 3.)** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poistenie motorových vozidiel (KASKO) a poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách počas trvania platnosti Rámcovej dohody – 4 roky v EUR** |  |

**Tabuľka č. 2.2 Povinné zmluvné poistenie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Kat.** | **Popis vozidla** | **Počet vozidiel** | **RPP/**  **1 vozidlo** | **RPP v Eur**  **spolu** |
| a) | jednostopové motorové vozidlo a motorová trojkolka s hmotnosťou do 400 kg so zdvihovým objemom valcov | **-** |  |  |
|  | 1. do 50 cm3 vrátane | **0** |  |  |
|  | 2. nad 50 cm3 do 350 cm3 vrátane | **0** |  |  |
|  | 3. nad 350 cm3 | **0** |  |  |
| b) | osobný, dodávkový, špeciálny, malý nákladný automobil a pojazdný pracovný stroj s celkovou hmotnosťou do 3500 kg, motorová trojkolka  s celkovou hmotnosťou nad 400 kg, so zdvihovým objemom valcov: | **-** |  |  |
|  | 1. do 1 300 cm3 vrátane alebo na elektrický pohon | **87** |  |  |
|  | 2.a) nad 1 300 cm3 do 1 400 cm3 vrátane | **47** |  |  |
|  | 2.b) nad 1 400 cm3 do 1 800 cm3 vrátane | **46** |  |  |
|  | 3.a) nad 1 800 cm3 do 1 900 cm3 vrátane | **10** |  |  |
|  | 3.b) nad 1 900 cm3 do 2 500 cm3 vrátane | **63** |  |  |
|  | 4. nad 2 500 cm3 | **2** |  |  |
| c) | obytný automobil s celkovou hmotnosťou do 10 000 kg | **0** |  |  |
| d) | sanitný automobil, ak nie je podľa písm. b) ustanovená nižšia sadzba poistného | **0** |  |  |
| e) | automobily banskej a vodnej záchrannej služby trvale vybavené špeciálnymi prístrojmi na záchranu života a zásahové vozidlá jednotiek požiarnej ochrany, ak nie je podľa písm. b) ustanovená nižšia sadzba poistného | **0** |  |  |
| f) | ťahač návesov | **0** |  |  |
| g) | ostatné automobily a pojazdný pracovný stroj s EČV s celkovou hmotnosťou | **-** |  |  |
|  | 1. od 3 500 kg do 12 000 kg vrátane | **7** |  |  |
|  | 2. nad 12 000 kg | **0** |  |  |
| h) | poľnohospodársky alebo lesný traktor, motorové vozidlo používané výlučne na prevoz včelstiev s EČV, pojazdný pracovný stroj bez EČV alebo vysokozdvižný vozík | **21** |  |  |
| i) | motorový ručný vozík, jednonápravový kultivačný traktor alebo traktor, ktorému sa EČV neprideľuje | **6** |  |  |
| j) | autobus určený na prevádzku iba v mestskej hromadnej doprave a trolejbus | **-** |  |  |
|  | 1. autobus | **0** |  |  |
|  | 2. trolejbus | **0** |  |  |
| k) | ostatné autobusy s celkovou hmotnosťou | **-** |  |  |
|  | 1. do 5 000 kg vrátane | **1** |  |  |
|  | 2. nad 5 000 kg | **2** |  |  |
| l) | prípojné vozidlo | **-** |  |  |
|  | 1. určené na ťahanie motorovými vozidlami s výnimkou motorových vozidiel uvedených v písm. a) a i) | **-** |  |  |
|  | 1.1 s celkovou hmotnosťou do 750 kg vrátane | **15** |  |  |
|  | 1.2 s celkovou hmotnosťou nad 750 kg | **19** |  |  |
|  | 2. určené na ťahanie motorovým vozidlom uvedeným v písm. f) - náves | **0** |  |  |
| **Spolu ročný predpis  poistného** | | | |  |

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

*\*) vyplniť*

# PRÍLOHA B  - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu\*\*)

Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla\*\*)

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

*\*\*) uchádzač vyberie časť zákazky, pre ktorú vyplní prílohu*

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA C - Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu\*\*)

Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla\*\*)

Meno a priezvisko \*)

Adresa pobytu\*)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

IČO\*)

**Ak uchádzač vypracoval ponuku sám uvedie: „Táto príloha je nerelevantná, uchádzač vypracoval ponuku sám“**

*\*) vyplniť*

*\*\*) uchádzač vyberie časť zákazky, pre ktorú vyplní prílohu*

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA D - Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov

Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu\*\*)

Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla\*\*)

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

IČO\*)

*\*) vyplniť*

*\*\*) uchádzač vyberie časť zákazky, pre ktorú vyplní prílohu*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že všetky predložené dokumenty sú originálne a platné.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA E  - Zoznam všetkých dokumentov predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu\*\*)

Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla\*\*)

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

IČO\*)

*\*) vyplniť*

*\*\*) uchádzač vyberie časť zákazky, pre ktorú vyplní prílohu*

* Uchádzač uvedie zoznam dokumentov

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA F - Čestné vyhlásenie, ŽE cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania

Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

**Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu**\*\*)

**Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla**\*\*)

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

IČO\*)

*\*) vyplniť*

*\*\*) uchádzač vyberie časť zákazky, pre ktorú vyplní prílohu*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. súťažných podkladov.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA G - PODIEL ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

**Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu**\*\*)

**Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla**\*\*)

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

IČO\*)

**Podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok v zmysle § 41, ods. 1 , písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov, Sídlo** | **Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **Dátum narodenia** **osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **IČO** | **Predmet subdodávky** | **Podiel subdodávky v %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*) vyplniť*

*\*\*) uchádzač vyberie časť zákazky, pre ktorú vyplní prílohu*

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA H - JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – informácie

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[1]](#footnote-2). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[2]](#footnote-3) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :  Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]  Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.  V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz  na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [...........] |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |  |
| --- | --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. | |
| **Identifikácia obstarávateľa[[3]](#footnote-4)** | **Odpoveď:** |
| Názov: | [ **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**] |
| **O aké obstarávanie ide?** | **Odpoveď:** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[4]](#footnote-5) | **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**  Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu\*\*)  Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla\*\*) |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[5]](#footnote-6): | [09890/2022/VOaKI] |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. | |

*\*) vyplniť*

*\*\*) uchádzač vyberie časť zákazky, pre ktorú vyplní prílohu*

# PRÍLOHA I – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu

Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla

**udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov**

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja ....................................**ako štatutárny zástupca** uchádzača ......................................, so sídlom ........................................., IČO: ............................................ **udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32, ods. 1, písm. a) ZVO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

**Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Dátum narodenia: |
| Terajšie priezvisko: | Rodné číslo: |
| Rodné priezvisko: | Prezývka: |
| - | Číslo občianskeho preukazu/pasu: |
| Pohlavie: | Štát narodenia: |
| Trvalé bydlisko: Ulica, číslo: | Okres narodenia v SR alebo štát narodenia: |
| Obec: | Miesto narodenia: |
| PSČ: | - |

**Údaje matky žiadateľa:**  **Údaje otca žiadateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Meno: |
| Priezvisko: | Priezvisko: |
| Rodné priezvisko: |  |

**Poučenie:**

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18/2010 Z .z. zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO prostredníctvom informačného systému verejnej správy. Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

V ............................, dňa .....................

# PRÍLOHA J – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu\*\*)

Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla\*\*)

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

IČO\*)

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená  predmetnej súťaži vyhlásenej verejným obstarávateľom  **Nitriansky samosprávny kraj,** Rázusova 2A, 949 01 Nitra

1. a) neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
2. b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
3. c) obsahuje nasledovné dôverné informácie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **Strana ponuky** |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3.  *\*) vyplniť*  *\*\*) uchádzač vyberie časť zákazky, pre ktorú vyplní prílohu* | | |

.......................................,dňa ...................... ........................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis1

1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

# PRÍLOHA K - Čestné vyhlásenie, ŽE NIE SÚ NAPLNENÉ OKOLNOSTI PODĽA § 11 ZÁkona

Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„Poistenie majetku Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti“**

Časť I.: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu\*\*)

Časť II.: Havarijné poistenie (KASKO) motorových vozidiel, poistenie osôb prepravovaných v motorovom vozidle a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla\*\*)

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

IČO\*)

*\*) vyplniť*

*\*\*) uchádzač vyberie časť zákazky, pre ktorú vyplní prílohu*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie sú osoby uvedené v § 11 od. 1 písm. c) zákona.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

1. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-2)
2. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-6)