**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky: dodanie tovarov

„Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom super reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Andrea Kopasová  
odborný referent pre verejné obstarávanie

Nitra dňa dátum 02.03.2023

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4](#_Toc127427587)

[Časť I. Všeobecné informácie 4](#_Toc127427588)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie 4](#_Toc127427589)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc127427590)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky 4](#_Toc127427591)

[4. Variantné riešenie 5](#_Toc127427592)

[5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia 5](#_Toc127427593)

[6. Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc127427594)

[7. Druh zákazky 5](#_Toc127427595)

[8. Lehota viazanosti ponuky 6](#_Toc127427596)

[Časť II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6](#_Toc127427597)

[9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6](#_Toc127427598)

[10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 9](#_Toc127427599)

[11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 9](#_Toc127427600)

[Časť III. Príprava ponuky 9](#_Toc127427601)

[12. Jazyk ponuky 10](#_Toc127427602)

[13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 10](#_Toc127427603)

[14. Zábezpeka ponuky 10](#_Toc127427604)

[Časť IV. 15. Vyhotovenie a obsah ponuky 10](#_Toc127427605)

[Časť V. Predkladanie ponuky 12](#_Toc127427606)

[16. Náklady na ponuku 12](#_Toc127427607)

[17. Záujemca oprávnený predložiť ponuku 12](#_Toc127427608)

[18. Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky 12](#_Toc127427609)

[19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 14](#_Toc127427610)

[Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 14](#_Toc127427611)

[20. Otváranie ponúk 14](#_Toc127427612)

[21. Vysvetľovanie ponúk 14](#_Toc127427613)

[22. Vylúčenie ponúk 15](#_Toc127427614)

[23. Vyhodnocovanie ponúk 16](#_Toc127427615)

[Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 17](#_Toc127427616)

[24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 17](#_Toc127427617)

[25. Revízne postupy 18](#_Toc127427618)

[Časť VIII. Prijatie ponuky 18](#_Toc127427619)

[26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 18](#_Toc127427620)

[27. Uzavretie zmluvy 19](#_Toc127427621)

[28. Súhlas so spracovaním osobných údajov 20](#_Toc127427622)

[Časť IX. Ďalšie informácie 20](#_Toc127427623)

[29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 20](#_Toc127427624)

[30. Konflikt záujmov 21](#_Toc127427625)

[31. Využitie subdodávateľov 21](#_Toc127427626)

[Časť X. Záverečné ustanovenia 21](#_Toc127427627)

[A.2 PODMIENKY ÚČASTI 22](#_Toc127427628)

[A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA 27](#_Toc127427629)

[B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA 28](#_Toc127427630)

[B. 2 OBCHODNÉ PODMIENKY 34](#_Toc127427631)

[PRÍLOHA A - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ PREDMETU ZÁKAZKY 35](#_Toc127427632)

[PRÍLOHA B  - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA 36](#_Toc127427633)

[PRÍLOHA C - Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám 37](#_Toc127427634)

[PRÍLOHA D - Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov 38](#_Toc127427635)

[PRÍLOHA E  - Zoznam všetkých dokumentov predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky 39](#_Toc127427636)

[PRÍLOHA F - Čestné vyhlásenie, ŽE cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania 40](#_Toc127427637)

[PRÍLOHA G - JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – Základné informácie 41](#_Toc127427638)

[PRÍLOHA H – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV](#_Toc127427639) 43

[PRÍLOHA I - PODIEL ZÁKAZKY](#_Toc127427640) 44

[PRÍLOHA J – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ 45](#_Toc127427641)

[PRÍLOHA K - Čestné vyhlásenie, ŽE NIE SÚ NAPLNENÉ OKOLNOSTI PODĽA § 11 ZÁkona 46](#_Toc127427642)

PRÍLOHA L - ČESTNÉ VYHLÁSENIE..................................................................................................................................47

# 

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. Všeobecné informácie

## Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

**1.1 Verejný obstarávateľ (podľa § 7 ods. 1 písm. c):**

Názov organizácie: Nitriansky samosprávny kraj  
Adresa organizácie: Rázusova 2A, 949 01 Nitra  
IČO: 37861298  
Web organizácie (URL): http://www.unsk.sk/   
Kontaktná osoba: Mgr. Andrea Kopasová  
Telefón: +421 37 6925 901  
E-mail: andrea.kopasova@unsk.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK59 8180 0000 0070 0026 0293

Objednávateľ nie je platcom DPH.

## Predmet zákazky

* 1. **Názov predmetu zákazky:**

„Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Číselný kód dodania tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický

33111000-1 – Röntgenové prístroje

Kategória: dodanie tovaru

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v čai "B 1– Opis predmetu zákazky"

* 1. **Celková predpokladaná hodnota zákazky:**

Celková predpokladaná hodnota zákazky: **=145.333,33 EUR bez DPH**

1. **Rozdelenie predmetu zákazky**

**3.1. Rozdelenie na časti:**

Zákazka nie je rozdelená na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ zvážil vhodnosť rozdelenia zákazky na časti a dospel k rozhodnutiu, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti z dôvodu, že takého rozdelenia by mohlo predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným, drahým a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by predstavovala riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Aktuálne na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.

**3.2. Komplexnosť dodávky**

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa, ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky uvedenej v súťažných podkladoch B.1 Opis predmetu zákazky.

## Variantné riešenie

* 1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
  2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

5.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

**Poliklinika NSK Štúrovo, Jesenského 85, 943 01 Štúrovo**

## Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný európskym spoločenstvom v rámci projektu **Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19 v NSK – RTG prístroj**, **ktorý je schválený na financovanie na základe výzvy IROP-PO2-SC214-2020-63 a podpísanou zmluvou o poskytnutí NFP č. IROP-Z-302021BBS9 a spolufinancovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Kód projektu v ITMS2014+: 302021BBS9.**

## 7. Druh zákazky

7.1 Druh zákazky: zákazka na dodanie tovaru

7.2 Typ zmluvy: Kúpna zmluva

7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky.

7.4 V záujme zohľadnenia časovej, miestnej a vecnej súvislostijednotlivých zákaziek v rámci schváleného projektu sa verejný obstarávateľ rozhodol predmetné verejné obstarávanie realizovať nadlimitným postupom, napriek skutočnosti, že v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o podlimitnú zákazku.  Uvedené platí aj pre už spomenuté, obdobné predmety zákaziek.

## Lehota viazanosti ponuky

* 1. Lehota viazanosti ponúk: do 31.12.2023

# Časť II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

## Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktami informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja: Portál pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement (ďalej iba portál ActiveProcurement) na adrese:  <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
  2. Portál ActiveProcurement vyžaduje pripojenie k počítačovej sieti internet a základné internetové prehliadače. Odporúčané systémy používateľskej pracovnej stanice:
* Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
* MS Office 2007 a vyššia verzia
* Mozilla Firefox 20.0 a vyššia verzia, Google Chrome 30.0 a vyššia verzia
* Používané prehliadače musia mať povolený JavaScript
* Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a vyššie
* Adobe Reader
  1. Základnou povinnosťou hospodárskych subjektov pre možnosť využívania všetkých nástrojov a služieb pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk je registrácia hospodárskeho subjektu na portál ActiveProcurement na adrese:       <https://unsk.e-obstaranie.sk/>. Registrácia do portálu ActiveProcurement vyžaduje poskytnutie základných informácií o hospodárskom subjekte, jeho obchodných údajoch a kontaktných miestach a osobách.
  2. Registrácia hospodárskeho subjektu prebieha v dvoch fázach:
* V prvej fáze je potrebné zadať základné registračné údaje - vyplnenie registračného formulára. Hospodársky subjekt vyberie typ overenia a to doručením overovacieho kódu poštou (doporučená listová zásielka) alebo prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (s čipom).
* V druhej fáze registrácie je potrebné zadať doručený overovací kód a doplniť potrebné informácie o kontraktnom mieste a kontaktnej osobe, ktorá bude v mene hospodárskeho subjektu komunikovať s verejným obstarávateľom a predkladať ponuky elektronicky. V prípade overenia registrácie prostredníctvom eID, sa zobrazí odkaz na spustenie overenia občianskym preukazom.

9.5 Podrobný proces registrácie hospodárskeho subjektu je súčasťou portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, v záložke Manuál k portálu a ďalej Používateľské príručky Manuál\_Registrácia hospodárskeho subjektu.

Registrovaná Kontaktná osoba sa následne prihlási na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvolené prihlasovacieho meno a heslo alebo prostredníctvom eID zadaním IČO.

Takto registrovaný záujemca a prihlásená kontaktná osoba sa môže následne registrovať priamo do publikovanej – vyhlásenej predmetnej zákazky a predkladať ponuky, resp. elektronicky komunikovať s verejným obstarávateľom.

* 1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom a predkladanie ponúk je možné v tomto postupe zadávania zákazky iba elektronicky v rámci nastavení jednotlivých procesov portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>
  2. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, zo strany záujemcu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov týkajúca sa predmetnej zákazky, musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Vysvetľovanie súťažných podkladov. Momentom odoslania Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.
  3. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu záujemca musí byť registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Žiadosť o nápravu. Dňom odoslania Žiadosti o nápravu prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.
  4. V prípade uplatnenia inštitútu Námietky, sa tento revízny postup doručuje na adresu Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.) alebo funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje. Námietky sa kontrolovanému doručujú v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje. Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania. Záujemca je povinný doručiť informáciu o podaní námietky verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie - záložky „Informácia o podaní námietky“.
  5. Verejný obstarávateľ bude odosielať / doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom / uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky predmetnej publikovanej zákazky - Vysvetľovanie súťažných podkladov, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. O doručení vysvetlenia súťažných podkladov sú všetci registrovaní záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby registrovanej do publikovanej predmetnej zákazky. Po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa budú mať automaticky rovnaký prístup k danej elektronickej komunikácii aj záujemcovia / uchádzači, ktorí sa do predmetnej zákazky registrujú po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov, v lehote na registrovanie a prijímanie žiadosti o účasť v predmetnej zákazke. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vysvetlenie za doručené všetkým registrovaným záujemcom / uchádzačom.
  6. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať elektronicky, prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej predmetnej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, napr. vzoriek, uchádzač je povinný predmetné požadované dokumenty doručiť prostredníctvom uvedeného portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.
  7. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu / uchádzača. O doručení informácií, vysvetľovaní, resp. dokumentov budú hospodárske subjekty informované prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovanej do predmetnej zákazky.
  8. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.
  9. Ak hospodársky subjekt, ktorý si neprevzal súťažné podklady publikované na portáli ActiveProcurement (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto hospodársky subjekt je povinný sa zaregistrovať na predmetnom portáli pre elektronickú komunikáciu na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude akceptovať, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.
  10. Záujemcovia / uchádzači budú o jednotlivých krokoch elektronickej komunikácie prostredníctvom portálu ActiveProcurement informovaní prostredníctvom notifikácii. Vzhľadom na to, je potrebné, aby záujemca / uchádzač zabezpečil, aby mailový klient jeho kontaktnej osoby (osoba, ktorá má vytvorené konto pre prihlasovanie na portál ActiveProcurement) neblokoval prijímanie emailov z domény: notifikácie.sk.

## 10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek záujemca registrovaný do predmetnej zákazky požiadať o vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní a to elektronicky prostredníctvom príslušnej záložky – Vysvetľovanie súťažných podkladov na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>
  2. Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom registrovaným v predmetnej zákazke, najneskôr však šesť dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada a o vysvetlenie v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení. Dňom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje vysvetlenie za doručené. Vysvetlenie bude zároveň zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa v príslušnej zákazke.
  3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca / uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  4. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.
     1. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle / doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> a zverejní ich v profile verejného obstarávateľa v príslušnej zákazke.
  5. O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácii v súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia / uchádzači informované prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.

## Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Obhliadka pre daný predmet zákazky nie je potrebná.

# Časť III. Príprava ponuky

## Jazyk ponuky

12.1 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

12.2 Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.3 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

13.3 Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela.

13.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

13.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

13.4.2. sadzba DPH a výška DPH,

13.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta

13.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

13.6 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

## 14. Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka sa vyžaduje: Nie

# Časť IV. 15. Vyhotovenie a obsah ponuky

15.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese <https://unsk.e-obstaranie.sk/>

* 1. Základnou povinnosťou uchádzača pri predkladaní ponuky je prostredníctvom funkcie „Prihlásenie“, prihlásiť sa na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> pre zabezpečenie identifikácie uchádzača. Uchádzač sa identifikuje prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvoleného prihlasovacieho mena a hesla. Následne sa zobrazí zoznam zákaziek, ktoré verejný obstarávateľ publikoval v rámci procesov verejného obstarávania.
  2. Pre možnosť predloženia ponuky je záujemca povinný registrovať sa do publikovanej predmetnej zákazky prostredníctvom funkcie „Registrácia“, alebo prevzatím publikovaných súťažných podkladov a sprievodnej dokumentácie.
  3. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje, ďalej požiadavky na predmet zákazky a ostatné náležitosti ponuky, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
  4. Registráciou záujemcu do predmetnej publikovanej zákazky sa sprístupnia jednotlivé záložky zákazky, ktoré priamo navigujú záujemcu pri predkladaní ponuky. Ponuka sa predkladá prostredníctvom záložky „Podanie ponuky“.
  5. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v needitovateľnej forme vo formáte .pdf , prípade ako link na príslušnú stránku, kde si verejný obstarávateľ môže overiť existenciu a platnosť požadovaného dokumentu.
  6. Jednotlivé vyhlásenia, potvrdenia, doklady, cenový návrh a ostatné dokumenty musia byť vložené priamo do predpísaných záložiek - častí (sprievodca podávania ponuky), v záložke Podanie ponuky. Nepredložením všetkých požadovaných dokladov nebude možné ponuku odoslať.
  7. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač v dokumente „Sprievodný dokument“ uvedie:
* Identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mená oprávnených a kontaktných osôb, telefónne čísla a elektronické adresy,
* Zoznam všetkých dokumentov, predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Zoznam odkazov na referenčné a oficiálne registre použité v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov za každého člena skupiny
  1. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO: Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **PRÍLOHA C súťažných podkladov.**

# Časť V. Predkladanie ponuky

## 16. Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Záujemca oprávnený predložiť ponuku

* 1. Záujemca oprávnený predložiť ponuky, je každá právnická alebo fyzická osoba, ktorá je registrovaná do publikovanej predmetnej zákazky spĺňajúca požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.
  2. Záujemcom môže byť aj skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre predloženie ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky  musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie a zodpovedností v procese plnenia zmluvy.
  3. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

## Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky

* 1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní – vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
  2. Prihlásený uchádzač, registrovaný do predmetnej zákazky  predkladá svoju ponuku prostredníctvom funkcie – záložky „Podanie ponuky “ – „Nová ponuka“. Využitím tejto funkcionality sa uchádzačovi zobrazí sprievodca postupnosti jednotlivých krokov pre podanie ponuky.
  3. Uchádzač predkladá ponuku podľa jednotlivých krokov sprievodcu tak, že samostatne vkladá požadované súbory obsahujúce dokumenty nasledovne:
* 1. Krok: V záložke **Spôsob dokladovania** **PÚ** zvolí formu a spôsob, akým chce dokladovať splnenie podmienok účasti (JED –podľa § 32, § 34 zákona), Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov na preukázanie podmienok účasti podľa § 32 zákona, samostatnými dokumentami - preukázanie podmienok účasti podľa § 32, § 34 zákona).
* 2. Krok: V záložke **Podmienky účasti** predkladá uchádzač jednotlivé dokumenty potvrdzujúce splnenie každej požadovanej podmienky účasti samostatne podľa predpisu. Uchádzač predloží ako doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti **naskenovaný Jednotný európsky dokument alebo naskenované samostatné dokumenty** na preukázanie splnenia podmienok účasti. **V prípade podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 ZVO musí uchádzač vložiť do IS ActiveProcurement prílohu aj v prípade, ak nepreukazuje technickú a odbornú spôsobilosť „inou osobou“, kde uvedenie túto skutočnosť, v opačnom prípade nebude ponuka odoslaná.**
* 3. Krok: V záložke **Opis predmetu dodávky** – uchádzač predloží prehlásenie, že jeho cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. týchto súťažných podkladov,  **Príloha F príslušnej časti zákazky.**
* 4. Krok: **V záložke Súťažné kritériá predkladá uchádzač cenové návrhy na plnenie stanovených kritérií jednou sumou (s DPH) podľa príslušnej časti zákazky. Zároveň uchádzač vloží do tejto záložky: NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ PREDMETU ZÁKAZKY - Príloha A príslušnej časti zákazky.**

5. Krok: V záložke **Sprievodný dokument** predloží uchádzač naskenované dokumenty príslušnej časti zákazky **Prílohy B,C, D, E, H (ak je relevantné), I, J, K, L** podpísaný a naskenovaný **Návrh zmluvy o dielo so všetkými  požadovanými prílohami**

**Ak ponuka obsahuje dôverné informácie**, uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov elektronickej ponuky v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť **priamo použité** **na ich zverejnenie v profile**. Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ podľa **Prílohy J** týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží vyplnený, uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný a naskenovaný návrh zmluvy o dielo. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh zmlúv je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmlúv alebo ich príloh.

V zmysle § 49 ods. 7 môže uchádzač v ponuke predložiť kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe.

* 1. Pred odoslaním ponuky je potrebné skontrolovať všetky požadované a predkladané dokumenty, ktoré verejný obstarávateľ požaduje v 6. Kroku v záložke „Sumarizácia“ a prostredníctvom tlačidla „Odoslať ponuku“ sa ponuka okamžite odošle verejnému obstarávateľovi. V prípade, ak nebudú všetky požadované dokumenty do ponuky vložené, portál ActiveProcurement nepovolí odoslanie ponuky.
  2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
  3. Momentom odoslania ponuky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje ponuka za odoslanú.
  4. **Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil dňa 04.04.2023 do 08,00 hod. miestneho času.**

## Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku stornovať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  2. Doplnenie alebo zmenu elektronicky predloženej ponuky môže uchádzač vykonať iba predložením novej ponuky a to v prípade, ak pôvodná ponuka bola stornovaná. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuky vylúči.
  3. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v stave stornovaná v lehote na predkladanie ponúk sa v IS ActiveProcurement a na portáli ActiveProcurement nevymazávajú. Ponuky zostávajú v evidencii verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

# Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## Otváranie ponúk

**20.1 Verejný obstarávateľ „otvára ponuky“ ich sprístupnením dňa 04.04.2023 o 9,00 hod.**  **v stanovenom rozsahu prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku IS ActiveProcurement.**

**20.2**Nakoľko sa ponuky predkladajú použitím elektronického  
prostriedku (IS AP) podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, umožnením účasti na otváraní  
ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku  
všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu  
údajov podľa predchádzajúcej vety.

20.3 Otváranie ponúk prostredníctvom využitia funkcionality „On-line“ sprístupnenie ponúk je  
založené na automatickom generovaní (vytvorení) a odoslaní zápisnice z otvárania ponúk  
**(v IS ActiveProcurement nazvaná ako Informácia z otvárania ponúk)** všetkým uchádzačom. Táto automaticky generovaná (vytvorená) a následne  
odoslaná zápisnica obsahuje náležitosti v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

20.4 Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Zápisnica z otvárania ponúk za doručenú.

## Vysvetľovanie ponúk

21.1. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa odseku § 40 ods. 6 písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

* 1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak komisia pre vyhodnocovanie ponúk identifikovala nejasnosti alebo nezrovnalosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol podľa § 53 ods. 1.
  2. Žiadosť o Vysvetlenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky  –„ Vysvetľovanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa po považuje Žiadosť o vysvetlenie ponuky za doručenú.
  3. O odoslaní Žiadosti o vysvetlenie ponuky budú uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.

## 22. Vylúčenie ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu / uchádzača pri vyhodnocovaní podmienok účasti z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, o čom bude bezodkladne informovaný podľa § 40 ods. 14.

22.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 49 ods. 4 ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie:
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk
  1. Portál ActiveProcurement neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) neaplikuje.
  2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania, ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
  3. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.
  4. Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky – záložka „Podanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.

22.7 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

## 23. Vyhodnocovanie ponúk

23.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa **§ 66 ods. 7 písm. b)**  vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

23.2 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý navrhol/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

23.3 V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí:

Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle ustanovenia § 66 ods. 7 zákona písm. b) o VO a v súlade s § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému ActiveProcurement požiada o vysvetlenie a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí prostredníctvom systému ActiveProcurement predložiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o VO.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému ActiveProcurement o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

V zmysle § 40 ods. 4 ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

V zmysle § 49 ods. 7 verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia [§ 40 ods. 4](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-40.odsek-4) alebo [§ 53 ods. 1](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-53.odsek-1) a [2](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-53.odsek-2) týmto nie sú dotknuté.

Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO prostredníctvom systému ActiveProcurement požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzač predloží tieto doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému ActiveProcurement do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

Ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 až 8 zákona o VO, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača.

23.4 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splnil požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

23.5 Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré

uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné

o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa

nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

23.6 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO.

23.7 Pri oprave chýb bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle výkladového stanoviska ÚVO č. 1/2021, ktoré sa týka vyhodnotenia ponúk obsahujúcich viac návrhov pre plnenie toho istého kritéria.

# Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

## 24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
  2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
  3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
  4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## 25. Revízne postupy

25.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

25.2 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky, musí záujemca / uchádzač doručiť Žiadosť o účasť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky „Žiadosť o nápravu“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

25.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa námietku.

25.4 Námietky sa doručujú v zmysle § 170 ods. 9 ZVO :

a) kontrolovanému

1. v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií,

2. v listinnej podobe, ak elektronický prostriedok podľa prvého bodu doručenie námietky neumožňuje alebo ak sa vo verejnom obstarávaní, ktorého sa námietka týka, komunikácia a výmena informácií neuskutočňuje elektronickým prostriedkom, a

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok úradu umožňuje.

# Časť VIII. Prijatie ponuky

## 26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

26.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

26.2 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – prijatie / neprijatie ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do záložky Podanie ponuky – 6. krok Sumarizácia predmetnej zákazky. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.

## 27. Uzavretie zmluvy

27.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili v nasledujúcom poradí podľa § 56 ods. 9. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa [§ 55](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-55) a § [56](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-56) zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

27.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to **najskôr jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55, nakoľko boli využité prostriedky elektronickej komunikácie podľa § 20. Lehota na poskytnutie súčinnosti je desať pracovných dní.

27.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

27.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný: a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, b) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

27.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z., alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27.10 Výsledkom verejnej súťaže bude zmluvy o dielo tak, ako je uvedené v časti B. 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

## 28. Súhlas so spracovaním osobných údajov

28.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas   dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

28.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

28.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

28.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018  Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku  predkladá skupina dodávateľov.

28.5. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním; pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila.

## Časť IX. Ďalšie informácie

# 29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

b) nedostal ani jednu ponuku,

c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 ,

d) jeho zrušenie nariadil úrad.

29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

29.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

# 30. Konflikt záujmov

30.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

30.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

# 31. Využitie subdodávateľov

31.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

**a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmety subdodávok.**

**Uchádzač v zmysle § 41 ods. 3 uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch najneskôr v čase uzavretia zmluvy.**

# Časť X. Záverečné ustanovenia

32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania nemohol predpokladať.

32.3 Verejný obstarávateľ nie je oprávnený neprijať, resp. vylúčiť všetky ponuky uchádzačov, pokiaľ sa v akejkoľvek jednej ponuke niektorého z uchádzačov objavia zmluvné podmienky, ktoré sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.

32.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

32.5 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

32.6 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní

# A.2 PODMIENKY ÚČASTI

**Uchádzač predkladá naskenované doklady prostredníctvom informačného systému ActiveProcurement.**

**Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 152.

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Spôsob preukázania |
| § 32 ods. 1 písm. a) Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním  alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. b) Záujemca ani uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. c) Záujemca ani uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. d) Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. e) Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. |
| § 32 ods. 1 písm. f) Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. |
| § 152 ods. 1 Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. | Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. |

**Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Minimálna požadovaná úroveň |
| § 34 ods. 1 písm. m) bod. 1 - Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | 1. Vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ vyžaduje alebo   Uchádzač predloží fotografie, katalógové alebo technické listy, alebo ekvivalentný doklad, na základe ktorého verejný obstarávateľ posúdi technickú špecifikáciu tovaru, prostredníctvom ktorej bude uchádzač plniť predmet zákazky. |
| § 34 ods. 3 Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač alebo záujemca využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takom prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar , uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8. |

**Splnenie podmienok účasti**

V zmysle § 32 ods. 3 uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

**Uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť doklady:**

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. a) ZVO:**

Avšak ak uchádzač alebo záujemca, **ktorý je fyzickou osobou** nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) alebo nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, **je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov** **(PRÍLOHA I – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV)** Verejný obstarávateľ, ktorý je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, bezodkladne zašle údaje v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. b) a c) ZVO**

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. d) ZVO - údaje sú prístupné v tzv. referenčných registroch podľa zákona proti byrokracii**
* **Podľa § 32 ods. 2, písm. e) ZVO – t. j. výpis z Obchodného registra, výpis zo Živnostenského registra**

V zmysle § 32 ods. 4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 od. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V zmysle § 32 ods. 5 ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

**Zoznam hospodárskych subjektov** je verejne prístupný zoznam a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. V zmysle § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych subjektov vždy, ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise (v prípade uchádzača so sídlom v inom členskom štáte). Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne v zmysle § 37 ZVO.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne v zmysle § 37 ZVO.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný Jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní; osobné postavenie predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V zmysle § 39 zákona môže **hospodársky subjekt** (fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu) predbežne **nahradiť doklady** určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

* **Jednotným európskym dokumentom (Príloha G – informácie o postupe)**

Ak uchádzač alebo záujemca použije **Jednotný európsky dokument**, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

**Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".**

**Pre vyplnenie JED-u** je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie môžu použiť elektronický formulár JED

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

**Verejný obstarávateľ/obstarávateľ môže pridať a modifikovať JED priamo z Profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa a predmetnej zákazky s pred vyplnenými údajmi.**

JED je potrebné vložiť do IS ActiveProcurement.

V zmysle § 39 ods. 8 zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

Verejný obstarávateľ

a) je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. c)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-34.odsek-1.pismeno-c) alebo [písm. g)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20220401#paragraf-34.odsek-1.pismeno-g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti (v tejto súťaži nerelevantné),

b) je povinný písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie,

c) môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8,

d) môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

# A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA

**Kritérium hodnotenia**

Najnižšia celková cena v EUR s DPH za kompletný predmet zákazky, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu definovanom v opise predmetu zákazky.

Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v Eurách s DPH so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh uchádzača na plnenie kritéria predmetu zákazky“, ktorý tvorí Prílohu A týchto súťažných podkladov.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

Keďže verejný obstarávateľ určil ako hodnotiace kritérium najnižšiu cenu s DPH, ak  má uchádzač sídlo mimo územia SR a je platcom DPH uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH platnú v krajine verejného obstarávateľa (v súčasnosti 20 %), aj keď táto čiastka nebude predmetom fakturácie uchádzača so sídlom mimo územia SR.

# B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom zákazky je nákup a inštalácia RTG prístroja pre Polikliniku NSK v Štúrove

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Univerzálny celotelový priamy digitálny RTG komplet s plnou motorizáciou pre rádiologické oddelenie s pojazdným stolom** | | |
|  | | |
| **Technický parameter** | **Hodnota technického parametra** | **Hodnota parametra ponúknutého prístroja** |
| **Parametre mobilného pojazdného stola** | | |
| Rozmer plávajúcej dosky | min. 2100 x 650 mm |  |
| Motorizovaná elevácia stola | áno |  |
| Úložná doska z karbónového vlákna pre minimálny útlm RTG žiarenia | áno |  |
| Požadovaný rozsah elevácie stola | min. 650 – 850 mm |  |
| Pohyb dosky stola v pozdĺžnom a priečnom smere | áno |  |
| Elektrické ovládanie zdvihu stola | áno |  |
| Mechanické brzdenie pojazdu stola | áno |  |
| Možnosť bezkáblového napájania stola dobíjateľným akumulátorom | áno |  |
| Náhradný akumulátor | áno |  |
| Požadovaná zaťažiteľnosť stola | min. 250 kg |  |
| Možnosť použitia pre šikmé projekcie | áno |  |
| Možnosť použitia pre bočné projekcie | áno |  |
| Nabíjačka pre akumulátor | áno |  |
| **Parametre náradia** |  |  |
| Náradie s postavením do miestnosti a s montážou na podlahu | áno |  |
| Rozsah ohniskovej vzdialenosti pri snímkovaní na stole | min. 400 – 1300 mm |  |
| Rozsah ohniskovej vzdialenosti pri snímkovaní vo vertikálnej polohe | min. 1000 – 2000 mm |  |
| Automaticky synchronizované pohyby detektora a žiariča | áno |  |
| Plne motorizované pohyby zariadenia | áno |  |
| Manuálny horizontálny pohyb rtg žiariča v rozsahu | min. ± 150 mm |  |
| Dotykový displej ovládania pohybu zariadenia | áno |  |
| Flat panel detektor so zabudovaným držiakom na raster, buď jeden raster fokusovaný na SID 150 cm, alebo dva rastre jeden fokusovaný na 120 cm a druhý fokusovaný na SID 180 cm. | áno |  |
| Výška stredu detektora od podlahy v hornej úvrati | min. 1800 mm |  |
| Výška stredu detektora od podlahy v dolnej úvrati | min. 400 mm |  |
| **Parametre detektora** |  |  |
| Pevne zabudovaný detektor | áno |  |
| Rozmer aktívnej plochy detektora | min. 430 x 430 mm |  |
| Režim skiagrafie | áno |  |
| Rozlíšenie lp/mm | min. 3,5 |  |
| Motorizované otáčanie detektora | áno |  |
| Integrované ionizačné komory | min 3 |  |
| Držiak mriežky integrovaný v konštrukcii detektora | áno |  |
| **Parametre prídavného detektora pre snímkovanie na lôžku** |  |  |
| Detektor pre snímkovanie na lôžku s wifi pripojením | áno |  |
| Rozmer aktívnej plochy detektora | min. 430 x 350 mm |  |
| Dve batérie k detektoru  s kompatibilnou nabíjačkou | áno |  |
| Rozlíšenie lp/mm | min. 3,5 |  |
| Ovládanie prostredníctvom tablet na báze W10 | áno |  |
| Veľkosť uhlopriečky tabletu | min. 10 palcov |  |
| Ovládací software kompatibilný so software RTG prístroja | áno |  |
| Ochranný kryt detektora s držadlom | áno |  |
| AED mód (automatická detekcia žiarenia) | áno |  |
| **Parametre generátora** |  |  |
| Vysokofrekvenčný generátor | min.100 kHZ |  |
| Výkon generátora | min. 65 kW |  |
| Rozsah napätia | min. 40 – 150 kV |  |
| Maximálny čas expozície | 5 sekúnd |  |
| Minimálny čas expozície | 0,001 sekúnd |  |
| Výber režimov orgánovej automatiky s možnosťou dodatočnej manuálnej zmeny parametrov AEC (automatická kontrola expozície) | áno |  |
| Parametre napájania | 400 V (±)10 %, 50 Hz |  |
| Samostatný panel ovládania expozície | áno |  |
| **Parametre RTG žiariča** |  |  |
| Veľkosť malého ohniska | min. 0,6 mm |  |
| Veľkosť veľkého ohniska | min. 1,2 mm |  |
| Tepelná kapacita anódy žiariča | min. 300 kHU |  |
| Otáčky | min. 8500/za minútu |  |
| DAP meter | áno |  |
| **Parametre kolimátora** |  |  |
| Kolimátor manuálny alebo automatický (pri automatickom stitchingu) | áno |  |
| Možnosť zmeny filtrácie | áno |  |
| Možnosť manuálnej voľby veľkosti snímkovacieho poľa | áno |  |
| **Funkcie RTG kompletu: A. Post processing** |  |  |
| Jas/kontrast | áno |  |
| Gamma korekcia | áno |  |
| Automatická optimalizácia histogramu | áno |  |
| Negativ/Pozitiv | áno |  |
| Zrkadlové otočenie snímok ( vertikálne a horizontálne ) | áno |  |
| Otočenie obrazu | áno |  |
| Meranie vzdialeností a uhlov | áno |  |
| **Funkcie vizuálnej analýzy** |  |  |
| Plynulé zväčšenie až 10 násobne | áno |  |
| Vyhladzovanie | áno |  |
| Zdôrazňovanie okrajov | áno |  |
| Histogram | áno |  |
| **Ďalšie funkcie** |  |  |
| Stanovenie rozmerov a vzdialeností | áno |  |
| Stanovenie uhlov | áno |  |
| Automatické zošívanie min.3 snímok (stitching) | áno |  |
| Hodnotenie optickej hustoty | áno |  |
| Automatická tvorba protokolu štúdie | áno |  |
| Možnosť napaľovania štúdií na CD/DVD s pribaleným | áno |  |
| automaticky spustiteľným DICOM prehliadačom (bez nutnosti inštalácie) | áno |  |
| Možnosť tlače snímok na DICOM tlačiarni (DICOM print) | áno |  |
| Automatická tvorba protokolu štúdie | áno |  |
| Stojan pre stitching | áno |  |
| **Servis/služby** |  |  |
| Funkcia prenosu dát na DICOM server | áno |  |
| Funkcie pre vytváranie a čítanie súborov vo formáte DICOM | áno |  |
| Vyhlásenie o zhode s požiadavkami na softvér pre DICOM | áno |  |
| **Server pre ukladanie snímok** |  |  |
| Počet DICOM snímok v internom archíve | min. 50000 |  |
| Kapacita pevného disku v GB | min. 3000 |  |
| Systém bezpečného ukladania snímok – duplikovanie snímok na rezervné HDD (Raid systém) | áno |  |
| Počet rezervných diskov | min. 2 ks |  |
| Archivácia dát na externé médiá | áno |  |
| Možnosť archivácie snímok na prenosný pevný disk | áno |  |
| Možnosť integrácie do lokálnej a globálnej siete | áno |  |
| **Príslušenstvo a podmienky inštalácie** |  |  |
| Intercom | áno |  |
| Rozvodná doska | áno |  |
| Nástenný držiak ovládača generátora | áno |  |
| Ovládacie prostredie generátora a RTG kompletu v slovenskom jazyku | áno |  |
| Vzdialená správa zariadenia (internetové pripojenie zabezpečuje osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní) | áno |  |
| **Ostatné požiadavky** |  |  |
| Dodávka, inštalácia, uvedenie do prevádzky, zaškolenie | áno |  |
| Meranie zdroja ionizujúceho žiarenia | áno |  |
| Východzia elektrická revízia, odovzdanie zariadenia | áno |  |
| Pripojenie na DCQ monitor (poplatky hradí obstarávateľ) | áno |  |

# B. 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

Kúpna zmluva tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom

# PRÍLOHA A - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Obchodné meno uchádzača\*)

Vyplní uchádzač, ktorý je platcom DPH. *\*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov predmetu obstarávania** | **Cena bez DPH v EUR** | **DPH v EUR** | **Cena s DPH v EUR** |
| **RTG prístroj komplet podľa špecifikácie** |  |  |  |

Vyplní uchádzač, ktorý nie je platcom DPH. *\*)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu obstarávania** | **Cena v EUR** |
| **RTG prístroj komplet podľa špecifikácie** |  |

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

*\*) vyplniť*

# PRÍLOHA B  - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ**:** **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj**

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# 

# PRÍLOHA C - Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám

Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Meno a priezvisko \*)

Adresa pobytu\*)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

IČO\*)

\*) relevantné údaje vyplniť

Ak uchádzač vypracoval ponuku sám uvedie: príloha je nerelevantná

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA D - Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov

Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že všetky predložené dokumenty sú a originálne a platné.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA E  - Zoznam všetkých dokumentov predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky

Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

*\*) vyplniť*

* Uchádzač uvedie zoznam dokumentov

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA F - Čestné vyhlásenie, ŽE cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania

Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. súťažných podkladov.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA G - JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – Základné informácie

**JED - formulár vo formáte .rtf a JED – manuál si uchádzač stiahne z webovej stránky:**

[**https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html**](https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html)**.**

**Údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa si uchádzač prenesie do dokumente vo formáte .rtf.**

**Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[1]](#footnote-2). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[2]](#footnote-3) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :  Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]  Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.  V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz  na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [...........] |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |
| --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia obstarávateľa[[3]](#footnote-4)** | **Odpoveď:** |
| Názov: | **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra** |
| **O aké obstarávanie ide?** | **Odpoveď:** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[4]](#footnote-5) | „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[5]](#footnote-6): | [6744/2023] |

|  |
| --- |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. |

# 

# PRÍLOHA H – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV

Verejný obstarávateľ: ****Nitriansky samosprávny kraj,**** Rázusova 2A, 949 01 Nitra   
Názov zákazky : „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

**udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov**

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja ....................................**ako štatutárny zástupca** uchádzača ......................................, so sídlom ........................................., IČO: ............................................ **udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32, ods. 1, písm. a) ZVO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

**Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Dátum narodenia: |
| Terajšie priezvisko: | Rodné číslo: |
| Rodné priezvisko: | Prezývka: |
| - | Číslo občianskeho preukazu/pasu: |
| Pohlavie: | Štát narodenia: |
| Trvalé bydlisko: Ulica, číslo: | Okres narodenia v SR alebo štát narodenia: |
| Obec: | Miesto narodenia: |
| PSČ: | - |

**Údaje matky žiadateľa:**  **Údaje otca žiadateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Meno: |
| Priezvisko: | Priezvisko: |
| Rodné priezvisko: |  |

**Poučenie:**

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18/2010 Z .z. zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO prostredníctvom informačného systému verejnej správy. Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

V ............................, dňa .................

*\*) vyplniť*

# PRÍLOHA I - PODIEL ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul\*)

*\*) vyplniť*

**Podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok v zmysle § 41, ods. 1 , písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov, Sídlo** | **Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **Dátum narodenia** **osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **IČO** | **Predmet subdodávky** | **Podiel subdodávky v %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 

# PRÍLOHA J – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul\*)

*\*) vyplniť*

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na horeuvedený predmet zákazky:

1. a) neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
2. b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
3. c) obsahuje nasledovné dôverné informácie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **Strana ponuky** |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

.......................................,dňa ...................... ........................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis1

1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

# PRÍLOHA K - Čestné vyhlásenie, ŽE NIE SÚ NAPLNENÉ OKOLNOSTI PODĽA § 11 ZÁkona

Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul\*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie sú osoby uvedené v § 11 od. 1 písm. c) zákona.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA L – ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: „Ochrana verejného zdravia a zníženie dopadov pandémie COVID-19“ – RTG prístroj

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

1. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-2)
2. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-6)