Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra, IČO: 37861298

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

**Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie**

**a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Michal Masarik  
odborný referent pre verejné obstarávanie

Nitra, august 2021

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4](#_Toc25304456)

[Časť I. Všeobecné informácie 4](#_Toc25304457)

[Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie 4](#_Toc25304458)

[1. Predmet zákazky 4](#_Toc25304459)

[2. Rozdelenie predmetu zákazky 4](#_Toc25304460)

[3. Variantné riešenie 5](#_Toc25304461)

[4. Pôvod predmetu zákazky 5](#_Toc25304462)

[5. Miesto dodania predmetu zákazky a trvanie zmluvy 5](#_Toc25304463)

[6. Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc25304464)

[7. Zmluva 5](#_Toc25304465)

[8. Lehota viazanosti ponuky 5](#_Toc25304466)

[Časť II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6](#_Toc25304467)

[9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6](#_Toc25304468)

[10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 8](#_Toc25304469)

[11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 9](#_Toc25304470)

[Časť III. Príprava ponuky 9](#_Toc25304471)

[12. Jazyk ponuky 9](#_Toc25304472)

[13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 9](#_Toc25304473)

[14. Zábezpeka ponuky 10](#_Toc25304474)

[Časť IV. Vyhotovenie a obsah ponuky 10](#_Toc25304475)

[15. Vyhotovenie a obsah ponuky 10](#_Toc25304476)

[Časť V. Predkladanie ponuky 11](#_Toc25304477)

[16. Náklady na ponuku 11](#_Toc25304478)

[17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku 11](#_Toc25304479)

[18. Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky 12](#_Toc25304480)

[19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 13](#_Toc25304481)

[Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 14](#_Toc25304482)

[20. Otváranie ponúk 14](#_Toc25304483)

[21. Preskúmanie a hodnotenie ponúk 14](#_Toc25304484)

[22. Oprava chýb 14](#_Toc25304485)

[23. Vysvetľovanie ponúk 15](#_Toc25304486)

[24. Vylúčenie ponúk 16](#_Toc25304487)

[25. Vyhodnocovanie ponúk 16](#_Toc25304488)

[Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 17](#_Toc25304489)

[26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 17](#_Toc25304490)

[27. Revízne postupy 17](#_Toc25304491)

[Časť VIII. Prijatie ponuky 18](#_Toc25304492)

[28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 18](#_Toc25304493)

[29. Uzavretie zmluvy 18](#_Toc25304494)

[30. Súhlas so spracovaním osobných údajov 19](#_Toc25304495)

[31. Ďalšie informácie 20](#_Toc25304496)

[32. Využitie subdodávateľov 20](#_Toc25304496)

[A.2 PODMIENKY ÚČASTI 21](#_Toc25304497)

[A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA 27](#_Toc25304498)

[B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA 28](#_Toc25304499)

[B. 2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 29](#_Toc25304500)

[PRÍLOHA A  - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA 30](#_Toc25304501)

[PRÍLOHA B – IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OSOBY AK UCHÁDZAČ NEVYPRACOVAL PONUKU SÁM 31](#_Toc25304502)

[PRÍLOHA C – NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRII 32](#_Toc25304503)

[PRÍLOHA D – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ORIGINALITE A PLATNOSTI PREDLOŽENÝCH DOKUMENTOV 33](#_Toc25304504)

[PRÍLOHA E  - ZOZNAM VŠETKÝCH DOKUMENTOV PREDLOŽENÝCH V JEDNOTLIVÝCH ZÁLOŽKÁCH 34](#_Toc25304505)

[PRÍLOHA F – ČESTNÉ VYHLÁSENIE, ŽE CENOVÁ PONUKA ZODPOVEDÁ OPISU PREDMETU OBSTARÁVANIA 35](#_Toc25304506)

[PRÍLOHA G – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV 36](#_Toc25304507)

[PRÍLOHA H – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT 3](#_Toc25304508)7

[PRÍLOHA I – ZOZNAM DOVERNÝCH INFORMÁCIÍ 3](#_Toc25304508)8

# 

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

# Časť I. Všeobecné informácie

## Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

**Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Nitriansky samosprávny kraj  
Adresa organizácie: Rázusova 2A, 949 01 Nitra  
IČO: 37861298  
  
Web organizácie (URL): http://www.unsk.sk   
Kontaktná osoba: Mgr. Michal Masarik  
Telefón: +421 37 6925 901  
E-mail: [michal.masarik@unsk.sk](mailto:michal.masarik@unsk.sk)

Bankové spojenie: Štátna pokladňa

IBAN: SK90 8180 0000 0070 0062 5037

Objednávateľ nie je platcom DPH.

## Predmet zákazky

Názov predmetu zákazky: **Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

39162200-7 – Učebné pomôcky a zariadenia

39162100-6 - Vybavenie na vyučovanie

42715000-1 – Šijacie stroje

Kategória: Dodanie tovarov

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B1– Opis predmetu zákazky"

## Rozdelenie predmetu zákazky

2.1 Predmet zákazky je rozdelený na samostatné časti:

Časť 1 – Stroje a technológie

Časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia

Uchádzač môže predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí.

* 1. Celková predpokladaná hodnota predmetu zákazky:  **= 572.862,33 EUR bez DPH**

- Predpokladaná hodnota predmetu zákazky pre Časť 1: =479.504,00 bez DPH

- Predpokladaná hodnota predmetu zákazky pre Časť 2: =93.358,33 bez DPH

## Variantné riešenie

* 1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
  2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## Pôvod predmetu zákazky

* 1. Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

## Miesto dodania predmetu zákazky a trvanie zmluvy

* 1. Miesto dodania predmetu zákazky: **Stredná odborná škola drevárska, Pílska 7, 955 01 Topoľčany.**
  2. Trvanie kúpnej zmluvy: Termín dodania predmetu zmluvy je do 6 mesiacov odo dňa, kedy kupujúci písomne vyzve predávajúceho na dodanie predmetu zmluvy.

## Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov poskytnutých v rámci projektu Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej – úspech v praxi, ktorý je schválený na financovanie na základe výzvy IROP-PO2-SC223-2016-14.
  2. Zmluvná cena bude maximálna a nebude možné ju zvyšovať. Cenu bude možné meniť výlučne v súlade s právnymi normami SR a to formou dodatku k zmluve odsúhlaseného zmluvnými stranami.

Cenu za dodanie predmetu zmluvy (kúpna cena) je splatná na základe daňového dokladu – faktúry predávajúceho, ktorá bude odovzdaná kupujúcemu súčasne s dodaním tovaru, ktorý je predmetom zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia. Verejný obstarávateľ neposkytuje žiaden preddavok úspešnému uchádzačovi a úspešný uchádzač nie je oprávnený podmieňovať svoje plnenie žiadnym poskytnutím zabezpečenia a/alebo plnenie zo strany verejného obstarávateľa.

* 1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky, ktoré by prevyšovali predpokladanú hodnotu príslušnej časti zákazky.

## Zmluva

* 1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Pre každú časti zákazky – kúpna zmluva
  2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

## Lehota viazanosti ponuky

8.1 Lehota viazanosti ponúk: do 31. 12. 2021

# Časť II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

## Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja: Portál pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement (ďalej iba portál ActiveProcurement) na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
  2. Portál ActiveProcurement vyžaduje pripojenie k počítačovej sieti internet a základné internetové prehliadače. Odporúčané systémy používateľskej pracovnej stanice:
* Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
* MS Office 2007 a vyššia verzia
* Mozilla Firefox 20.0 a vyššia verzia, Google Chrome 30.0 a vyššia verzia
* Používané prehliadače musia mať povolený JavaScript
* Rozlíšenie obrazovky 1280 x 1024 a vyššie
* Adobe Reader
  1. Základnou povinnosťou hospodárskych subjektov pre možnosť využívania všetkých nástrojov a služieb pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk je registrácia hospodárskeho subjektu na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>. Registrácia do portálu ActiveProcurement vyžaduje poskytnutie základných informácií o hospodárskom subjekte, jeho obchodných údajoch a kontaktných miestach a osobách.
  2. Registrácia hospodárskeho subjektu prebieha v dvoch fázach:
* V prvej fáze je potrebné zadať základné registračné údaje - vyplnenie registračného formulára. Hospodársky subjekt vyberie typ overenia a to doručením overovacieho kódu poštou (doporučená listová zásielka) alebo prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (s čipom).
* V druhej fáze registrácie je potrebné zadať doručený overovací kód a doplniť potrebné informácie o kontaktnom mieste a kontaktnej osobe, ktorá bude v mene hospodárskeho subjektu komunikovať s verejným obstarávateľom a predkladať ponuky elektronicky. V prípade overenia registrácie prostredníctvom eID, sa zobrazí odkaz na spustenie overenia občianskym preukazom.
  1. Podrobný proces registrácie hospodárskeho subjektu je súčasťou portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, v záložke Manuály: [Manuál - Registrácia hospodárskeho subjektu](https://portal.epp.develop.lomtec.com/Client/Documentation/GetContent?name=Manu%C3%A1l%20Port%C3%A1l_Registr%C3%A1cia_HS.pdf)
  2. Registrovaná Kontaktná osoba sa následne prihlási na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvolené prihlasovacieho meno a heslo alebo prostredníctvom eID zadaním IČO.
  3. Takto registrovaný záujemca a prihlásená kontaktná osoba sa môže následne registrovať priamo do publikovanej – vyhlásenej predmetnej zákazky a predkladať ponuky, resp. elektronicky komunikovať s verejným obstarávateľom.
  4. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom a predkladanie ponúk je možné v tomto postupe zadávania zákazky iba elektronicky v rámci nastavení jednotlivých procesov portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.
  5. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, zo strany záujemcu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov týkajúca sa predmetnej zákazky, musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [https://unsk.e-obstaranie.sk/](https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/) priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Vysvetľovanie súťažných podkladov. Momentom odoslania Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.
  6. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu záujemca musí byť registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Žiadosť o nápravu. Dňom odoslania Žiadosti o nápravu prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.
  7. V prípade uplatnenia inštitútu Námietky, sa tento revízny postup doručuje na adresu Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.) alebo funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje. Námietky sa kontrolovanému doručujú v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje. Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania. Záujemca je povinný doručiť informáciu o podaní námietky verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie - záložky „Informácia o podaní námietky“.
  8. Verejný obstarávateľ bude odosielať / doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom / uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky predmetnej publikovanej zákazky - Vysvetľovanie súťažných podkladov, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. O doručení vysvetlenia súťažných podkladov sú všetci registrovaní záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby registrovanej do publikovanej predmetnej zákazky. Po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa budú mať automaticky rovnaký prístup k danej elektronickej komunikácii aj záujemcovia / uchádzači, ktorí sa do predmetnej zákazky registrujú po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov, v lehote na registrovanie a prijímanie žiadosti o účasť v predmetnej zákazke. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vysvetlenie za doručené všetkým registrovaným záujemcom / uchádzačom.
  9. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať elektronicky, prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej predmetnej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, napr. vzoriek, uchádzač je povinný predmetné požadované dokumenty doručiť prostredníctvom uvedeného portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
  10. Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu / uchádzača. O doručení informácií, vysvetľovaní, resp. dokumentov budú hospodárske subjekty informované prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovanej do predmetnej zákazky.
  11. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.
  12. Ak hospodársky subjekt, ktorý si neprevzal súťažné podklady publikované na portáli ActiveProcurement (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto hospodársky subjekt je povinný sa zaregistrovať na predmetnom portáli pre elektronickú komunikáciu na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude akceptovať, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.
  13. Záujemcovia / uchádzači budú o jednotlivých krokoch elektronickej komunikácie prostredníctvom portálu ActiveProcurement informovaní prostredníctvom notifikácii. Vzhľadom na to, je potrebné, aby záujemca / uchádzač zabezpečil, aby mailový klient jeho kontaktnej osoby (osoba, ktorá má vytvorené konto pre prihlasovanie na portál ActiveProcurement) neblokoval prijímanie emailov z domény: notifikácie.sk.

## Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek záujemca registrovaný do predmetnej zákazky požiadať o vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní a to elektronicky prostredníctvom príslušnej záložky – Vysvetľovanie súťažných podkladov na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>
  2. Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom registrovaným v predmetnej zákazke, najneskôr však šesť dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada a o vysvetlenie v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení. Dňom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje vysvetlenie za doručené.
  3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca / uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  4. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.
  5. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle / doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.
  6. O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácii v súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.

## Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

* 1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční: Nie

# Časť III. Príprava ponuky

## Jazyk ponuky

* 1. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.
  2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

* 1. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
  2. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
  3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
  4. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
  5. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
  6. Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

## Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka sa vyžaduje: Nie

# Časť IV. Vyhotovenie a obsah ponuky

## 15. Vyhotovenie a obsah ponuky

15.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese <https://unsk.e-obstaranie.sk/>

* 1. Základnou povinnosťou uchádzača pri predkladaní ponuky je, prostredníctvom funkcie „Prihlásenie“, prihlásiť sa na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> pre zabezpečenie identifikácie uchádzača. Uchádzač sa identifikuje prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvoleného prihlasovacieho mena a hesla. Následne sa zobrazí zoznam zákaziek, ktoré verejný obstarávateľ publikoval v rámci procesov verejného obstarávania.
  2. Pre možnosť predloženia ponuky je záujemca povinný registrovať sa do publikovanej predmetnej zákazky  prostredníctvom funkcie „Registrácia“, alebo prevzatím publikovaných súťažných podkladov a sprievodnej dokumentácie.
  3. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje, ďalej požiadavky na predmet zákazky a ostatné náležitosti ponuky, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
  4. Registráciou záujemcu do predmetnej publikovanej zákazky sa sprístupnia jednotlivé záložky zákazky, ktoré priamo navigujú záujemcu pri predkladaní ponuky. Ponuka sa predkladá prostredníctvom záložky „Podanie ponuky“.
  5. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v needitovateľnej forme vo formáte .pdf , prípade ako link na príslušnú stránku, kde si verejný obstarávateľ môže overiť existenciu a platnosť požadovaného dokumentu.
  6. Jednotlivé vyhlásenia, potvrdenia, doklady, cenový návrh a ostatné dokumenty musia byť vložené priamo do predpísaných záložiek - častí (sprievodca podávania ponuky), v záložke Podanie ponuky. Nepredložením všetkých požadovaných dokladov nebude možné ponuku odoslať.
  7. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač v dokumente „Sprievodný dokument“ uvedie:
* Identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mená oprávnených a kontaktných osôb, telefónne čísla a elektronické adresy,
* Zoznam všetkých dokumentov, predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Zoznam odkazov na referenčné a oficiálne registre použité v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov za každého člena skupiny
  1. V zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **PRÍLOHA B súťažných podkladov**

# Časť V. Predkladanie ponuky

## Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

* 1. Záujemca je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
  2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nesmie vyžadovať od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ však môže vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bola prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy.
  3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
  4. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.
  5. Podmienky plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy určené pre skupinu dodávateľov, ktoré sú odlišné od podmienok určených pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov, musia byť opodstatnené objektívnymi dôvodmi a proporčné k podmienkam plnenia určeným pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

## Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky

* 1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa **§ 66 ods. 7 ZVO** nakoľko nepoužije aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
  2. Prihlásený uchádzač, registrovaný do predmetnej zákazky  predkladá svoju ponuku prostredníctvom funkcie – záložky „Podanie ponuky “ – „Nová ponuka“. Využitím tejto funkcionality sa uchádzačovi zobrazí sprievodca postupnosti jednotlivých krokov pre podanie ponuky.
  3. Uchádzač predkladá ponuku podľa jednotlivých krokov sprievodcu tak, že samostatne vkladá požadované súbory obsahujúce dokumenty nasledovne:

**1. Krok:** Záložka **Typ ponuky**

Pri vytvorení novej ponuky sa ako prvá zobrazí možnosť pre zvolenia typu ponuky – t.z. spôsob akým bude uchádzač predkladať ponuku.   
• Podanie predkladá uchádzač samostatne   
• Podanie predkladá skupina dodávateľov

Uchádzač vyplní požadované informácie podľa spôsobu podania ponuky.

**2. Krok:** V záložke **Podmienky účasti** zvolí formu a spôsob, akým chce dokladovať splnenie podmienok účasti:

* JED – **Príloha H** – základné údaje -  predbežné nahradenie dokladov na preukázanie podmienok účasti
* samostatnými dokumentami -  preukázanie podmienok účasti

Pri dokladovaní PU osobného postavenia je možné zvoliť možnosť dokladovania prostredníctvom zápisu v Zozname HS (§ 152 ZVO), kedy uchádzač zadáva na portáli iba url na tento zoznam.

V záložke **Podmienky účasti** predkladá uchádzač jednotlivé dokumenty potvrdzujúce splnenie každej požadovanej podmienky účasti samostatne podľa predpisu. Uchádzač predloží ako doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti **naskenovaný Jednotný európsky dokument alebo  naskenované samostatné dokumenty** na preukázanie splnenia podmienok účasti. **V prípade podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 ZVO musí uchádzač vložiť do IS ActiveProcurement prílohu aj v prípade, ak nepreukazuje technickú a odbornú spôsobilosť „inou osobou“, kde uvedie túto skutočnosť, v opačnom prípade nebude ponuka odoslaná.**

* **3. Krok:** V záložke **Požiadavky na predmet** – uchádzač predloží prehlásenie, že jeho cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. týchto súťažných podkladov,  **Príloha F.**
* **4. Krok:** V záložke **Kritériá** predkladá uchádzač cenové návrhy pre definované položky na plnenie stanovených kritérií jednou sumou v EUR s DPH, ktorá zodpovedá zvlášť pre 1. a zvlášť pre 2. časť zákazky. Zároveň uchádzač vloží do tejto záložky:
* **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ - Príloha C k súťažným podkladom pre danú časť zákazky:**
* **5. Krok:** V záložke **Sprievodný dokument** predloží uchádzač naskenované Prílohy A, B, D, E, G, I /ak je relevantné/ podpísaný a naskenovaný návrh Kúpnej zmluvy (na každú časť samostatne) so všetkými požadovanými prílohami

**Ak ponuka obsahuje dôverné informácie**, uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov elektronickej ponuky v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť **priamo použité** **na ich zverejnenie v profile**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ podľa Prílohy I  týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží vyplnený, uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný a naskenovaný návrh Kúpnej zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh dohody, zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh Kúpnej zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy, dohody a ich príloh.

V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad.

* 1. Pred odoslaním ponuky je potrebné skontrolovať všetky požadované a predkladané dokumenty, ktoré verejný obstarávateľ požaduje **v 6. Kroku** v záložke „Sumarizácia“ a prostredníctvom tlačidla „Odoslať ponuku“ sa ponuka okamžite odošle verejnému obstarávateľovi. V prípade, ak nebudú všetky požadované dokumenty do ponuky vložené, portál ActiveProcurement nepovolí odoslanie ponuky.
  2. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť na každú časť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
  3. Momentom odoslania ponuky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje ponuka za doručenú.
  4. **Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil na deň 27. 9. 2021 do 09.00 h. miestneho času.**

## Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku stornovať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  2. Doplnenie alebo zmenu elektronicky predloženej ponuky môže uchádzač vykonať iba predložením novej ponuky a to v prípade, ak pôvodná ponuka bola stornovaná. Predloženie viac ako jednej ponuky na každú časť zákazky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s  § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuky vylúči.
  3. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v stave stornovaná v lehote na predkladanie ponúk sa v IS ActiveProcurement a na portáli ActiveProcurement nevymazávajú. Ponuky zostávajú v evidencii verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

# Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## Otváranie ponúk

* 1. **Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja, Rázusova 2A, 949 01 Nitra, v zasadacej miestnosti verejného obstarávateľa na 2. poschodí, dňa 27. 9. 2021 o 10,30 h. miestneho času (obe časti)**
  2. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
  3. V určenej lehote na otváranie ponuky sa všetky elektronicky doručené ponuky sprístupnia na otvorenie. Verejný obstarávateľ elektronicky otvorí doručené ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich cenové návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
  4. Verejný obstarávateľ do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do záložky „Komunikácia“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Zápisnica z otvárania ponúk za doručenú.

## Preskúmanie a hodnotenie ponúk

* 1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:

obsahujú náležitosti uvedené v bode 18. tejto časti súťažných podkladov,

zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

* 1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  2. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 21.1.1 a 21.1.2 tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.

## Oprava chýb

22.1. Pri zrejmej matematickej chybe zistenej pri vyhodnocovaní ponúk, požiada verejný obstarávateľ uchádzača v zmysle § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie ponuky vždy, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platiť bude suma uvedená slovom,
2. rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
4. pri oprave chýb bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle výkladového stanoviska ÚVO č. 5/2016, ktoré sa týka vyhodnotenia ponúk obsahujúcich viac návrhov na plnenie toho istého kritéria
   1. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
   2. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
5. ak neakceptuje opravenú sumu alebo
6. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
   1. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## Vysvetľovanie ponúk

23.1     Verejný obstarávateľ v zmysle § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

23.2     Ak komisia pri vyhodnocovaní ponúk v zmysle § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

23.3     Žiadosť o Vysvetlenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky **–** Vysvetľovanie ponuky**.** Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa po považuje Žiadosť o vysvetlenie ponuky za doručenú.

23.4     O odoslaní Žiadosti o vysvetlenie ponuky bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikácie odoslanej na emailovú adresu kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.

23.5. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.

23.6. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle / doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.

23.7. O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácii v súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia / uchádzači informované prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.

## 24. Vylúčenie ponúk

24.1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu / uchádzača pri vyhodnocovaní podmienok účasti z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní o čom bude bezodkladne informovaný podľa § 40 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač:
* nedodrží určený spôsob komunikácie:
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk
  1. Portál ActiveProcurement neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje.
  2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.
  4. Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky – záložka „Podanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.
  5. Verejný obstarávateľ môže neprijať ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

## Vyhodnocovanie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko nepoužije aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
  2. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky – „Podanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.
  3. O vyhodnotení ponúk budú uchádzači informovaní prostredníctvom portálu ActiveProcurement doručením notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.

# Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

## Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
  2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov elektronickej ponuky v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ podľa Prílohy l týchto súťažných podkladov.
  3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
  4. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
  5. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## Revízne postupy

* 1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

27.2 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu týkajúcej sa predmetnej zákazky, musí záujemca / uchádzač doručiť Žiadosť o nápravu verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky „Žiadosť o nápravu“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

* 1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
  2. Námietky sa doručujú  zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

a) kontrolovanému v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa

verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje,

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.

Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa

verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania.

# Časť VIII. Prijatie ponuky

## Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
  2. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – prijatie / neprijatie ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do záložky Podanie ponuky – 6. krok Sumarizácia predmetnej zákazky. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.
  3. V zmysle ustanovenia § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní: Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

## Uzavretie zmluvy

* 1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
  2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55, nakoľko boli využité prostriedky elektronickej komunikácie podľa § 20. Lehota na poskytnutie súčinnosti je desať pracovných dní.
  3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.
  4. Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný: a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, b) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.
  5. Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z., alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
  6. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s dodávaním stavebných prác, poskytnutím služby a dodaním tovaru kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť osobám:

Oprávnené osoby na výkon kontroly/ auditu sú najmä:

1. Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
2. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
3. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
4. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
5. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách c) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ,
6. Protimonopolný úrad.

## 30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

* 1. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
  2. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018  Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku  predkladá skupina dodávateľov.

## 31. Ďalšie informácie

* 1. Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícií v pracovných dňoch **od 8:00 hod. do 15:00 hod.**
  2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.
  3. Verejný obstarávateľ je oprávnený neprijať, resp. vylúčiť všetky ponuky uchádzačov, pokiaľ sa v akejkoľvek ponuke niektorého z uchádzačov objavia zmluvné podmienky, ktoré sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.
  4. Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
  5. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**32. Využitie subdodávateľov**

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmety subdodávok,

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 32.1 písm. b) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má úspešný uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa spolu s vyznačením položiek Rozpočtu, ktoré bude nový subdodávateľ realizovať; prílohou oznámenia je potvrdenie, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu verejným obstarávateľom.

# A.2 PODMIENKY ÚČASTI

**Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní – platí pre obe časti**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklady v celom rozsahu podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Spôsob preukázania |
| § 32 ods. 1 písm. a) Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním  alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. b) Záujemca ani uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov46b) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. c) Záujemca ani uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov46c) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,“ | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. d) Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. e) Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. |
| § 32 ods. 1 písm. f) Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. |
| § 32 ods. 1 písm. g) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať | Preukazuje verejný obstarávateľ |
| § 32 ods. 1 písm. h) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. | Preukazuje verejný obstarávateľ |
| § 152 ods. 1 Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. | Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. |

**Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní –**

**Nevyžaduje sa.**

**Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Minimálna požadovaná úroveň |
| **§ 34 ods. 1 písm. a)** Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť –  **Platí pre obe časti** | Záujemca alebo uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením **zoznamu dodávok tovaru za predchádzajúce** **tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania** s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.  Zoznam bude vyhotovený v členení podľa požadovaných rokov s uvedením 1. obchodného názvu odberateľa, 2. adresy alebo miesta podnikania odberateľa, 3. zmluvného obdobia, 4. zmluvného objemu realizovaných dodávok v EUR bez DPH, 5. popisu dodávky a 6. kontaktných údajov odberateľa (vrátane telefónneho čísla a e-mailovej adresy).  Uchádzač musí predloženým zoznamom preukázať, že v referenčnom období dodal tovar rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky pre časti:   1. v minimálnom súhrnnom objeme =479.504,00 EUR bez DPH 2. v minimálnom súhrnnom objeme =93.358,33 EUR bez DPH   Pre posúdenie splnenia podmienky účasti, musí byť z ceny každého plnenia zo zoznamu dodaného tovaru vyčíslená hodnota, ktorá:   * zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné), * zohľadňuje len dodanie tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné), * zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),   Zoznam uskutočnenej dodávky tovaru musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať.  Za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa bude považovať dodanie tovaru, ktorý je definovaný v súťažných podkladoch v časti B.  Opise predmetu obstarávania pre každú časť zvlášť.  Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.  V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok voči objednávateľovi nesplnil riadne a včas v súlade s uzatvorenými zmluvami, zamlčal alebo uviedol nepravdivé údaje, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže.  V prípade predkladania referencií zverejnených na portáli UVO je postačujúce predložiť informáciu o zverejnení referencie v Evidencii referencií. |
| **§ 34 ods. 1 písm. m)** Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť –  **Platí pre obe časti** | Záujemca alebo uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť vzorkami,  opismi alebo fotografiami  **Uchádzač predloží opis zariadení, ktoré ponúka a z ktorých si bude možné overiť požadované funkčné a výkonnostné parametre predmetu zákazky.**  **Uchádzač môže túto podmienku splniť aj predložením oficiálnych propagačných materiálov vydaných výrobcom k ponúkaným strojom, zariadeniam, tovarom.** |
| **§ 34 ods. 3** Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Záujemca alebo uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. Záujemca alebo uchádzač preukazuje verejnému obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Záujemca alebo uchádzač toto preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Súčasne musí táto osoba preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity tejto osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. |

**Splnenie podmienok účasti**

V zmysle § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

**Uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť doklady:**

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní**:**

Avšak ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, **je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní **poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov** **(PRÍLOHA G - UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV)**. Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ, ktorý je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, ktoré doklady podľa odseku 2 sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.

* Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionalita portálového riešenia oversi.gov.sk umožňuje prístup k údajom z registra trestov fyzických osôb a právnických osôb, za účelom overenie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) a podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
* **Podľa § 32 ods. 2, písm. b) a c)** zákona o verejnom obstarávaní

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. e)** zákona o verejnom obstarávaní **– t. j. výpis z Obchodného registra, výpis zo Živnostenského registra**

V zmysle § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V zmysle § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

**Zoznam hospodárskych subjektov je verejne prístupný zoznam a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. V zmysle § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych subjektov vždy, ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise (v prípade uchádzača so sídlom v inom členskom štáte).** Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný Jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov. (Ak preukazuje splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom). Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní; osobné postavenie predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak uchádzač alebo záujemca použije **Jednotný európsky dokument**, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV. Jednotného európskeho dokumentu oddiel α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

**Pre vyplnenie JED-u môžu** uchádzači využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie - elektronický formulár JED.

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

**Verejný obstarávateľ/obstarávateľ môže pridať a modifikovať JED priamo z Profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa a predmetnej zákazky s pred vyplnenými údajmi.**

Bližšie informácie k používaniu služby JED sú uvedené v Príručke:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-605.html>

JED je potrebné vložiť do IS ActiveProcurement.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladov, ktoré má k dispozícií z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciu alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať rovnocenné potvrdenia vydané príslušným orgánom iného členského štátu alebo iný doklad, ktorým uchádzač so sídlom/ miestom podnikania mimo SR preukazuje splnenie podmienok účasti.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

# A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA

**Kritérium hodnotenia**

**Najnižšia cena s DPH pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách.**

Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v Eurách so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára **„Návrh uchádzača na plnenie kritéria“,** ktorý tvorí Prílohu C týchto súťažných podkladov.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

Keďže Verejný obstarávateľ určil ako hodnotiace kritérium najnižšiu cenu s DPH, ak  má uchádzač sídlo mimo územia SR a je platcom DPH uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH platnú v krajine verejného obstarávateľa (v súčasnosti 20 %), aj keď táto čiastka nebude predmetom fakturácie uchádzača so sídlom mimo územia SR.

Všetkým uchádzačom bude zaslaná zápisnica v zákonom stanovenej lehote do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk.

# 

# 

# 

# B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom zákazky je dodanie rôznych výukových pomôcok, nástrojov, zariadení a vybavenia potrebných pre rozšírenie a skvalitnenie vyučovacieho procesu na Strednej odbornej škole drevárskej, Pílska 7, Topoľčany. Predmet zákazky je rozdelený na dve samostatné časti, pričom je možné predložiť ponuku / ponuky na obe časti.

Časť 1 – Stroje a technológie

Časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia

Bližšie informácie pre jednotlivé časti opisu predmetu zákazky sú uvedené v prílohách k súťažným podkladom,   
v návrhu Kúpnej zmluvy /1. a 2. časť/ v prílohe č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky vrátane cenového návrhu.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a ekologické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V prípade použitia ekvivalentných technických riešení uchádzač preukáže ich úžitkové, prevádzkové, funkčné a ekologické charakteristiky výpočtami vykonanými autorizovanými osobami alebo meraniami vykonanými autorizovanými alebo certifikovanými osobami. V prípade použitia ekvivalentných produktov uchádzač preukáže ich úžitkové, prevádzkové, funkčné a ekologické charakteristiky vyhláseniami zhody a doplňujúcimi podkladmi k nim alebo certifikátmi vydanými autorizovanými alebo notifikovanými osobami.

# B. 2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Súčasťou súťažných podkladov je priložený návrh Kúpnej zmluvy /1. a 2. časť/. Uchádzač vyplní Kúpnu zmluvu na časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá cenovú ponuku spolu s predpísanými prílohami.

# PRÍLOHA A  - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia**

**Predmet zákazky - časť \*) ................**

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra/Živnostenského registra

**Názov spoločnosti \*)**

**Sídlo alebo miesto podnikania \*)**

**PSČ \*)**

**Mesto \*)**

**Štát \*)**

**Štatutárny zástupca \*)**

**Titul \*)**

**E-mail \*)**

**Telefón \*)**

*\*) vyplniť*

# PRÍLOHA B – IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OSOBY AK UCHÁDZAČ NEVYPRACOVAL PONUKU SÁM - časť \*) ................

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia**

**Meno a priezvisko \*)**

**Adresa pobytu\*)**

**Obchodné meno alebo názov spoločnosti \*)**

**Sídlo alebo miesto podnikania \*)**

**IČO\*)**

*\*) relevantné údaje vyplniť*

**Ak uchádzač vypracoval ponuku sám uvedie: „Táto príloha je nerelevantná, uchádzač vypracoval ponuku sám“**

V ......................... dňa ....................

# PRÍLOHA C – NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRII časť \*) ................

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:

**Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia**

**Obchodné meno uchádzača\*)**

**Adresa alebo sídlo uchádzača\*)**

**IČO\*)**

**Kontaktná osoba: \*)**

**E-mail\*)**

**Telefón \*)**

Uchádzač je/nie je platcom DPH. *\*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium hodnotenia ponúk** | **Cena celkom**  **bez DPH**  **v €** | **DPH v €**  **20%** | **Cena celkom**  **s DPH**  **v €** |
| **ČASŤ č.:** /uviesť aj názov časti/ |  |  |  |

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

*\*) vyplniť*

# PRÍLOHA D – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ORIGINALITE A PLATNOSTI PREDLOŽENÝCH DOKUMENTOV časť \*) ................

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:

**Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že všetky predložené dokumenty sú originálne a platné.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA E  - ZOZNAM VŠETKÝCH DOKUMENTOV PREDLOŽENÝCH V JEDNOTLIVÝCH ZÁLOŽKÁCH časť \*) ................

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:

**Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

* Uchádzač uvedie zoznam dokumentov v jednotlivých záložkách predkladania ponuky:

1.

2.

3.

4.

..........

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA F – ČESTNÉ VYHLÁSENIE, ŽE CENOVÁ PONUKA ZODPOVEDÁ OPISU PREDMETU OBSTARÁVANIA časť \*) ................

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:

**Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. súťažných podkladov.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA G – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE

# VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV časť \*) ................

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia**

**udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov**

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja ....................................**ako štatutárny zástupca** uchádzača ......................................, so sídlom ........................................., IČO: ............................................ **udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32, ods. 1, písm. a) ZVO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

**Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Dátum narodenia: |
| Terajšie priezvisko: | Rodné číslo: |
| Rodné priezvisko: | Prezývka: |
| - | Číslo občianskeho preukazu/pasu: |
| Pohlavie: | Štát narodenia: |
| Trvalé bydlisko: Ulica, číslo: | Okres narodenia v SR alebo štát narodenia: |
| Obec: | Miesto narodenia: |
| PSČ: | - |

**Údaje matky žiadateľa:**  **Údaje otca žiadateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Meno: |
| Priezvisko: | Priezvisko: |
| Rodné priezvisko: |  |

**Poučenie:**

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18/2010 Z .z. zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

V ............................, dňa ..................... podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas:

# PRÍLOHA H – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT časť \*) ................

Tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

**Verejný obstarávateľ/obstarávateľ môže pridať a modifikovať JED priamo z Profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa a predmetnej zákazky  s pred vyplnenými údajmi.**

Bližšie informácie k používaniu služby JED sú uvedené v Príručke:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-605.html>

JED je potrebné vložiť do IS ActiveProcurement.

# PRÍLOHA I – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ časť \*) ................

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: **Odborné vzdelávanie SOŠ drevárskej - úspech v praxi: časť 1 – Stroje a technológie a časť 2 – Šijacie stroje a manipulácia** vyhlásenej verejným obstarávateľom  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

1. a) neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
2. b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
3. c) obsahuje nasledovné dôverné informácie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **Strana ponuky** |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

.......................................,dňa ...................... ........................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis1

1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.