**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

Podlimitná zákazka

Podlimitná zákazka bez využitia el. trhoviska

 **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

zadávaná postupom reverznej súťaže podľa § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) prostredníctvom Portálu pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement.

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Andrea Szöllösyová
odborný referent pre verejné obstarávanie

Nitra dňa 8.2.2021

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4](#_Toc66780311)

[Časť I. Všeobecné informácie 4](#_Toc66780312)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc66780313)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc66780314)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky 5](#_Toc66780315)

[4. Variantné riešenie 5](#_Toc66780316)

[5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia 5](#_Toc66780317)

[6. Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc66780319)

[7. Druh zákazky 6](#_Toc66780320)

[8. Lehota viazanosti ponuky 6](#_Toc66780321)

[Časť II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6](#_Toc66780322)

[9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6](#_Toc66780323)

[10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 9](#_Toc66780324)

[11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 9](#_Toc66780325)

[Časť III. Príprava ponuky 10](#_Toc66780326)

[12. Jazyk ponuky 10](#_Toc66780327)

[13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 10](#_Toc66780328)

[14. Zábezpeka ponuky 11](#_Toc66780329)

[Časť IV. Vyhotovenie a obsah ponuky 11](#_Toc66780330)

[15. Vyhotovenie a obsah ponuky 11](#_Toc66780331)

[Časť V. Predkladanie ponuky 12](#_Toc66780332)

[16. Náklady na ponuku 12](#_Toc66780333)

[17. Záujemca oprávnený predložiť ponuku 12](#_Toc66780334)

[18. Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky 13](#_Toc66780335)

[19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 14](#_Toc66780336)

[Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 15](#_Toc66780337)

[20. Otváranie ponúk 15](#_Toc66780338)

[21. Vysvetľovanie ponúk 15](#_Toc66780339)

[22. Vylúčenie ponúk 16](#_Toc66780340)

[23. Vyhodnocovanie ponúk 16](#_Toc66780341)

[Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 18](#_Toc66780342)

[25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 18](#_Toc66780343)

[26. Revízne postupy 18](#_Toc66780344)

[Časť VIII. Prijatie ponuky 19](#_Toc66780345)

[27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 19](#_Toc66780346)

[28. Uzavretie zmluvy 20](#_Toc66780347)

[Časť IX. Ďalšie informácie 20](#_Toc66780348)

[29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 20](#_Toc66780349)

[30. Súhlas so spracovaním osobných údajov 21](#_Toc66780350)

[31. Konflikt záujmov 21](#_Toc66780351)

[32. Využitie subdodávateľov 22](#_Toc66780352)

[Časť X. Záverečné ustanovenia 22](#_Toc66780353)

[A.2 PODMIENKY ÚČASTI 23](#_Toc66780354)

[A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA 32](#_Toc66780355)

[B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA 33](#_Toc66780356)

[B. 2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 34](#_Toc66780357)

[PRÍLOHA A - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA 57](#_Toc66780368)

[PRÍLOHA B - Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám 58](#_Toc66780369)

[PRÍLOHA C - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK 59](#_Toc66780370)

[PRÍLOHA D - Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov 60](#_Toc66780371)

[PRÍLOHA E - Zoznam všetkých dokumentov predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky 61](#_Toc66780372)

[PRÍLOHA F - Čestné vyhlásenie, ŽE cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania 62](#_Toc66780373)

[PRÍLOHA G - PODIEL ZÁKAZKY 63](#_Toc66780374)

[PRÍLOHA H - JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – informácie 64](#_Toc66780375)

[PRÍLOHA I - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI 65](#_Toc66780376)

[PRÍLOHA J - UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV 66](#_Toc66780377)

[PRÍLOHA K - ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ 67](#_Toc66780378)

[PRÍLOHA L - ÚDAJE O STROJNOM A TECHNICKOM VYBAVENÍ 68](#_Toc66780379)

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. Všeobecné informácie

## Identifikácia verejného obstarávateľa

**1.1 Verejný obstarávateľ (podľa § 7 ods. 1 písm. c):**

Názov organizácie: Nitriansky samosprávny kraj
Adresa organizácie: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
IČO: 37861298

Web organizácie (URL): http://www.unsk.sk/
Kontaktná osoba: Mgr. Andrea Szöllösyová
Telefón: +421 37 6922 915
E-mail: andrea.szollosyova@unsk.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK77 8180 0000 0070 0044 1553

Objednávateľ nie je platcom DPH.

## Predmet zákazky

* 1. **Názov predmetu zákazky:**

 **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

Číselný kód stavebnej práce pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

45233140-2 Práce na ceste

45233142-6 Práce na oprave ciest

Kategória: uskutočnenie stavebných prác

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v schválenej projektovej dokumentácii spoločnosťou Z-PROJECT, s.r.o., Prosiek 154, 032 23 Liptovská Sielnica vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B 1 – Opis predmetu obstarávania"

**2.2 Celková predpokladaná hodnota zákazky počas trvania zmluvy**

Celková predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **1 305 785,96 EUR**

## Rozdelenie predmetu zákazky

**3.1. Rozdelenie na časti**

Zákazka nie je rozdelená na samostatné časti.

Dôvodom nerozdelenia zákazky na samostatné časti je plnenie rovnakej povahy predmetu zákazky a z hľadiska stavebno-technickej realizácie je nevyhnutné stavebné práce zabezpečiť v rámci uceleného jednotného predmetu zákazky

Rozdelenie zákazky na samostatné časti by mohlo byť pre verejného obstarávateľa nehospodárne a z pohľadu realizácie stavebných prác náročné na kvalitu plnenia predmetu zákazky.

**3.2. Komplexnosť dodávky**

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

## Variantné riešenie

* 1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

5.1. Miesto dodania zákazky:

Modernizovaný úsek sa nachádza na ceste II tr. č. II/588 v okrese Levice a prechádza katastrami k.ú. Tekovské Lužany, Farná, Maláš. Začiatok úseku je v km 31,400 (kilometrovníkové staničenie). Koniec úseku je v km 40,572 (kilometrovníkové staničenie) v križovaní cesty II/588 s cestou I/75. Celková dĺžka modernizovaného úseku cesty II. triedy je 9,135 km.

5.2.Predpokladaná lehota ukončenia uskutočnenia stavebných prác je **6 mesiacov od prevzatia staveniska**.

## Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky je financovaný z finančných prostriedkov, ktoré boli schválené uznesením č. 118/2020 z 21. riadneho zasadnutia Zastupiteľstva NSK konaného dňa 24. augusta 2020 vo výške 1 566 943,15 € s DPH. Zmluvné ceny budú maximálne a nebude možné ich zvyšovať. Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ na základe daňových dokladov - jednotlivých faktúr zasielaných v zmysle zmluvy o dielo. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Obstarávateľ neposkytuje žiaden preddavok úspešnému uchádzačovi a úspešný uchádzač nie je oprávnený podmieňovať svoje plnenie žiadnym poskytnutím zabezpečenia zo strany obstarávateľa. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky, ktoré by prevyšovali pridelený objem finančných prostriedkov.

## 7. Druh zákazky

7.1 Typ zmluvy na uskutočnenie stavebných prác: zákazka na uskutočnenie stavebných prác. Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky zmluvou o dielo.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu obstarávania.

## Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

# Časť II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

## Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja: Portál pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement (ďalej iba portál ActiveProcurement) na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
	2. Portál ActiveProcurement vyžaduje pripojenie k počítačovej sieti internet a základné internetové prehliadače. Odporúčané systémy používateľskej pracovnej stanice:
* Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
* MS Office 2007 a vyššia verzia
* Mozilla Firefox 20.0 a vyššia verzia, Google Chrome 30.0 a vyššia verzia
* Používané prehliadače musia mať povolený JavaScript
* Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a vyššie
* Adobe Reader
	1. Základnou povinnosťou hospodárskych subjektov pre možnosť využívania všetkých nástrojov a služieb pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk je registrácia hospodárskeho subjektu na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>. Registrácia do portálu ActiveProcurement vyžaduje poskytnutie základných informácií o hospodárskom subjekte, jeho obchodných údajoch a kontaktných miestach a osobách.
	2. Registrácia hospodárskeho subjektu prebieha v dvoch fázach:
* V prvej fáze je potrebné zadať základné registračné údaje - vyplnenie registračného formulára. Hospodársky subjekt vyberie typ overenia a to doručením overovacieho kódu poštou (doporučená listová zásielka) alebo prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (s čipom).
* V druhej fáze registrácie je potrebné zadať doručený overovací kód a doplniť potrebné informácie o kontaktnom mieste a kontaktnej osobe, ktorá bude v mene hospodárskeho subjektu komunikovať s verejným obstarávateľom a predkladať ponuky elektronicky. V prípade overenia registrácie prostredníctvom eID, sa zobrazí odkaz na spustenie overenia občianskym preukazom.

9.5 Podrobný proces registrácie hospodárskeho subjektu je súčasťou portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.

9.6 Registrovaná Kontaktná osoba sa následne prihlási na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvolené prihlasovacieho meno a heslo alebo prostredníctvom eID zadaním IČO.

9.7 Takto registrovaný záujemca a prihlásená kontaktná osoba sa môže následne registrovať priamo do publikovanej – vyhlásenej predmetnej zákazky a predkladať ponuky, resp. elektronicky komunikovať s verejným obstarávateľom.

9.8 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom a predkladanie ponúk je možné v tomto postupe zadávania zákazky iba elektronicky v rámci nastavení jednotlivých procesov portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.

9.10 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, zo strany záujemcu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov týkajúca sa predmetnej zákazky, musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Vysvetľovanie súťažných podkladov. Momentom odoslania Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.

9.11 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu záujemca musí byť registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Žiadosť o nápravu. Dňom odoslania Žiadosti o nápravu prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.

9.12 V prípade uplatnenia inštitútu Námietky, sa tento revízny postup doručuje na adresu Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v platnom znení zákona č. 214/2014 Z. z.) alebo funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje. Námietky sa kontrolovanému doručujú v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje. Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania. Záujemca je povinný doručiť informáciu o podaní námietky verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie - záložky „Informácia o podaní námietky“.

9.13 Verejný obstarávateľ bude odosielať / doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom / uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky predmetnej publikovanej zákazky - Vysvetľovanie súťažných podkladov, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. O doručení vysvetlenia súťažných podkladov sú všetci registrovaní záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby registrovanej do publikovanej predmetnej zákazky. Po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa budú mať automaticky rovnaký prístup k danej elektronickej komunikácii aj záujemcovia / uchádzači, ktorí sa do predmetnej zákazky registrujú po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov, v lehote na registrovanie a prijímanie žiadosti o účasť v predmetnej zákazke. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vysvetlenie za doručené všetkým registrovaným záujemcom / uchádzačom.

9.14. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať elektronicky, prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej predmetnej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, napr. vzoriek, uchádzač je povinný predmetné požadované dokumenty doručiť prostredníctvom uvedeného portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.

9.15 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu / uchádzača. O doručení informácií, vysvetľovaní, resp. dokumentov budú hospodárske subjekty informované prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovanej do predmetnej zákazky.

9.16 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

9.17 Ak hospodársky subjekt, ktorý si neprevzal súťažné podklady publikované na portáli ActiveProcurement (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto hospodársky subjekt je povinný sa zaregistrovať na predmetnom portáli pre elektronickú komunikáciu na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude akceptovať, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

9.18 Záujemcovia / uchádzači budú o jednotlivých krokoch elektronickej komunikácie prostredníctvom portálu ActiveProcurement informovaní prostredníctvom notifikácii. Vzhľadom na to, je potrebné, aby záujemca / uchádzač zabezpečil, aby mailový klient jeho kontaktnej osoby (osoba, ktorá má vytvorené konto pre prihlasovanie na portál ActiveProcurement) neblokoval prijímanie emailov z domény: notifikácie.sk.

## 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek záujemca registrovaný do predmetnej zákazky požiadať o vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a to elektronicky prostredníctvom príslušnej záložky – Vysvetľovanie súťažných podkladov na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>
	2. Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom registrovaným v predmetnej zákazke, najneskôr však **tri dni** **pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že záujemca požiada a o vysvetlenie v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení. Dňom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje vysvetlenie za doručené. Vysvetlenie bude zároveň zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa v príslušnej zákazke.
	3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca / uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	4. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa doručuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.
	5. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle / doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> a zverejní ich v profile verejného obstarávateľa v príslušnej zákazke.
	6. O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácii v súťažných podkladoch, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.

## Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Obhliadka miesta realizácie stavebných prác sa odporúča.

11.2 Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie stavebných prác, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.

Kontaktná osoba: **Ing. Mgr. Jozef Balkó – vedúci odboru,** **tel.:**037/6930368, e-mail: email:jozef.balko@unsk.sk

11.3 Verejný obstarávateľ neumožní klásť otázky počas obhliadky. Obhliadka bude slúžiť iba ako oboznámenie sa s predmetom zákazky. Následná možnosť doručiť žiadosť o vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknutá.

# Časť III.Príprava ponuky

## Jazyk ponuky

12.1 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

12.2 Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku.

##  Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

13.3 Cenovú časť ponuky spracuje uchádzač v rozsahu predloženého výkazu výmer položkovým rozpočtom so súhrnnou rekapituláciou nákladov podľa jednotlivých stavebných objektoch. Rekapitulácia nákladov musí obsahovať celkovú cenu diela bez DPH a s DPH. Uchádzač pri oceňovaní musí dodržať poradie (poradové čísla) a názvy položiek v súlade s výkazom výmer jednotlivých stavebných objektov. Jednotlivé položky označí príslušným kódom. Uchádzač musí oceniť všetky položky a rozpísané súbory, tak ako je uvedené vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač neocení všetky položky uvedené vo výkaze výmer, alebo rozpísané súbory vo výkaze výmer ocení len jednou cenou ako súbor (bez podrobného rozpisu), takáto ponuka uchádzača bude vylúčená. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela. Jednotkové ceny každej položky rozpočtu budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta. Cena celkom za každú položku bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

13.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

13.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

13.4.2. sadzba DPH a výška DPH,

13.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta

13.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

13.6 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

13.7 Keďže verejný obstarávateľ určil ako hodnotiace kritérium najnižšiu cenu s DPH, ak  má uchádzač sídlo mimo územia SR a je platcom DPH uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH platnú v krajine verejného obstarávateľa (v súčasnosti 20 %), aj keď táto čiastka nebude predmetom fakturácie uchádzača so sídlom mimo územia SR.

## Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka sa vyžaduje: Nie

# Časť IV.Vyhotovenie a obsah ponuky

## Vyhotovenie a obsah ponuky

15.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese [/](https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/)<https://unsk.e-obstaranie.sk/>

* 1. Základnou povinnosťou uchádzača pri predkladaní ponuky je, prostredníctvom funkcie „Prihlásenie“, prihlásiť sa na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> pre zabezpečenie identifikácie uchádzača. Uchádzač sa identifikuje prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvoleného prihlasovacieho mena a hesla. Následne sa zobrazí zoznam zákaziek, ktoré verejný obstarávateľ publikoval v rámci procesov verejného obstarávania.
	2. Pre možnosť predloženia ponuky je záujemca povinný registrovať sa do publikovanej predmetnej zákazky prostredníctvom funkcie „Registrácia“, alebo prevzatím publikovaných súťažných podkladov a sprievodnej dokumentácie.
	3. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje, ďalej požiadavky na predmet zákazky a ostatné náležitosti ponuky, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
	4. Registráciou záujemcu do predmetnej publikovanej zákazky sa sprístupnia jednotlivé záložky zákazky, ktoré priamo navigujú záujemcu pri predkladaní ponuky. Ponuka sa predkladá prostredníctvom záložky „Podanie ponuky“.
	5. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany originálov dokladov, resp. úradne overených fotokópií v needitovateľnej forme vo formáte .pdf , prípade ako link na príslušnú stránku, kde si verejný obstarávateľ môže overiť existenciu a platnosť požadovaného dokumentu.
	6. Jednotlivé vyhlásenia, potvrdenia, doklady, cenový návrh a ostatné dokumenty musia byť vložené priamo do predpísaných záložiek - častí (sprievodca podávania ponuky), v záložke Podanie ponuky. Nepredložením všetkých požadovaných dokladov nebude možné ponuku odoslať.
	7. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač v dokumente „Sprievodný dokument“ uvedie:
* Identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mená oprávnených a kontaktných osôb, telefónne čísla a elektronické adresy,
* Zoznam všetkých dokumentov, predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Zoznam odkazov na referenčné a oficiálne registre použité v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov za každého člena skupiny
	1. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO: Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **PRÍLOHA B súťažných podkladov.**

# Časť V.Predkladanie ponuky

## 16. Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

##  Záujemca oprávnený predložiť ponuku

* 1. Záujemca oprávnený predložiť ponuky, je každá právnická alebo fyzická osoba, ktorá je registrovaná do publikovanej predmetnej zákazky spĺňajúca požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.
	2. Záujemcom môže byť aj skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre predloženie ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky  musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.
	3. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

##  Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky

* 1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 112 ods. 6 nakoľko nepoužije aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
	2. Prihlásený uchádzač, registrovaný do predmetnej zákazky predkladá svoju ponuku prostredníctvom funkcie – záložky „Podanie ponuky “ – „Nová ponuka“. Využitím tejto funkcionality sa uchádzačovi zobrazí sprievodca postupnosti jednotlivých krokov pre podanie ponuky.
	3. Uchádzač predkladá ponuku podľa jednotlivých krokov sprievodcu tak, že samostatne vkladá požadované súbory obsahujúce dokumenty nasledovne:
* 1. Krok: V záložke **Spôsob dokladovania** **PÚ** zvolí formu a spôsob, akým chce dokladovať splnenie podmienok účasti:
* JED – **Príloha H** – základné údaje - predbežné nahradenie dokladov na preukázanie podmienok účasti podľa § 32, § 33 a § 34 zákona ( § 114 ods. 1 zákona a § 39 zákona))
* čestné vyhlásenie – **PRÍLOHA I -** predbežné nahradenie dokladov na preukázanie podmienok účasti podľa § 32, § 33 a § 34 zákona (§ 114 ods. 1 zákona)
* samostatnými dokumentami - preukázanie podmienok účasti podľa § 32, § 33 a § 34 zákona.
* 2. Krok: V záložke **Podmienky účasti** predkladá uchádzač jednotlivé dokumenty potvrdzujúce splnenie každej požadovanej podmienky účasti samostatne podľa predpisu. Uchádzač predloží ako doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti **naskenovaný Jednotný európsky dokument, čestné vyhlásenie alebo naskenované samostatné dokumenty** na preukázanie splnenia podmienok účasti. **V prípade podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 ZVO musí uchádzač vložiť do IS ActiveProcurement prílohu aj v prípade, ak nepreukazuje technickú a odbornú spôsobilosť „inou osobou“, kde uvedie túto skutočnosť, v opačnom prípade nebude ponuka odoslaná.**

Osobné postavenie môže uchádzač preukázať aj Výpisom zo zoznamu hospodárskych subjektov .

* 3. Krok: V záložke **Opis predmetu dodávky** – uchádzač predloží prehlásenie, že jeho cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. týchto súťažných podkladov,  **Príloha F (v prípade ak sa táto záložka nezobrazí, tak do záložky Sprievodný dokument)**
* **4. Krok: V záložke Súťažné kritériá predkladá uchádzač cenové návrhy na plnenie stanovených kritérií jednou sumou (s DPH). Zároveň uchádzač vloží do tejto záložky: NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ VYHODNOTENIA - Príloha C s vyplneným Zadaním - výkazom výmer**

5. Krok: V záložke **Sprievodný dokument** predloží uchádzač naskenované **Prílohy A, B, D, E, G, J, K, L a** podpísaný a naskenovaný **Návrh Zmluvy o dielo vrátane  prílohy č. 1 a 3 (bez prílohy č. 2 Položkový rozpočet Zhotoviteľa)**

Uchádzač predloží vyplnený, uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný a naskenovaný návrh zmluvy o dielo. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh zmlúv je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmlúv alebo ich príloh.

V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad.

* 1. Pred odoslaním ponuky je potrebné skontrolovať všetky požadované a predkladané dokumenty, ktoré verejný obstarávateľ požaduje **v 6. Kroku** **v záložke „Sumarizácia“** a prostredníctvom tlačidla „Odoslať ponuku“ sa ponuka okamžite odošle verejnému obstarávateľovi. V prípade, ak nebudú všetky požadované dokumenty do ponuky vložené, portál ActiveProcurement nepovolí odoslanie ponuky.
	2. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právny poriadkom platným v Slovenskej republiky § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
	3. Momentom odoslania ponuky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje ponuka za doručenú.
	4. **Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 22.03.2021 do 9,00 hod. miestneho času.**

##  Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku stornovať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	2. Doplnenie alebo zmenu elektronicky predloženej ponuky môže uchádzač vykonať iba predložením novej ponuky a to v prípade, ak pôvodná ponuka bola stornovaná. Predloženie viac ako jednej ponuky na každú časť zákazky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republiky § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuky vylúči.
	3. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v stave stornovaná v lehote na predkladanie ponúk sa v IS ActiveProcurement a na portáli ActiveProcurement nevymazávajú. Ponuky zostávajú v evidencii verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

# Časť VI.Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

##  Otváranie ponúk

**20.1 Otváranie sa uskutoční online prostredníctvom aplikácie ZOOM dňa 22.03.2021 o 10,00 hod. miestneho času.**

**Uchádzači si môžu bezplatne nainštalovať aplikáciu ZOOM:** <https://zoom.us/support/download>

20.2 Uchádzačom bude pred termínom otvárania prostredníctvom IS Active Procurement zaslaný link, ktorým sa im umožní zdieľanie otvárania ponúk.

* 1. V určenej lehote na otváranie ponuky sa všetky elektronicky doručené ponuky sprístupnia na otvorenie. Verejný obstarávateľ elektronicky otvorí doručené ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich cenové návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

20.4 Verejný obstarávateľ **do piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do záložky „Komunikácia“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Zápisnica z otvárania ponúk za doručenú.

##  Vysvetľovanie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 4 zákona. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o predloženie dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní nahradených Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 6 alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1.
	2. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak komisia pre vyhodnocovanie ponúk identifikovala nejasnosti alebo nezrovnalosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol podľa § 53 ods. 1.
	3. Žiadosť o Vysvetlenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky **–** „Vysvetľovanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Žiadosť o vysvetlenie ponuky za doručenú.
	4. O odoslaní Žiadosti o vysvetlenie ponuky budú uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.

##  Vylúčenie ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu / uchádzača pri vyhodnocovaní podmienok účasti z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, o čom bude bezodkladne informovaný podľa § 40 ods. 13.

22.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 49 ods. 4 ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie:
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk
	1. Portál ActiveProcurement neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
	2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania, ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
	3. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.
	4. Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky – záložka „Podanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.
	5. Verejný obstarávateľ nepríjme ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

##  Vyhodnocovanie ponúk

23.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa **§ 112 ods. 6 ZVO,**  nakoľko nepoužije aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

23.2 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý navrhol/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

23.3 V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí:

Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle ustanovenia § 112 ods. 6 zákona o VO a v súlade s § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému ActiveProcurement požiada o vysvetlenie a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí prostredníctvom systému ActiveProcurement predložiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o VO.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému ActiveProcurement o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o VO a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO prostredníctvom systému ActiveProcurement požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzač predloží tieto doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému ActiveProcurement do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

Ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o VO, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača.

23.4 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splnil požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

**24. Oprava chýb**

24.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platiť bude suma uvedená slovom,
2. rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
4. pri oprave chýb bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle výkladového stanoviska ÚVO č. 5/2016, ktoré sa týka vyhodnotenia ponúk obsahujúcich viac návrhov na plnenie toho istého kritéria

24.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

24.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

1. ak neakceptuje opravenú sumu alebo
2. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

24.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

# Časť VII.Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

## 25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

25.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

25.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## 26. Revízne postupy

26.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

26.2 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky, musí záujemca / uchádzač doručiť Žiadosť o účasť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky „Žiadosť o nápravu“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

26.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

26.4 Námietky doručujú  zmysle § 170 ods. 8 zákona

a) kontrolovanému v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje,

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.

Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania.

# Časť VIII.Prijatie ponuky

## 27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1 Po úplnom vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému portálu ActiveProcurement bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

27.2 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – prijatie / neprijatie ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do záložky Podanie ponuky – 6. krok Sumarizácia predmetnej zákazky. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.

## 28. Uzavretie zmluvy

28.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

28.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to **najskôr jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55, nakoľko boli využité prostriedky elektronickej komunikácie podľa § 20. Lehota na poskytnutie súčinnosti je desať pracovných dní.

28.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný: a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní b) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

28.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z., alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

28.6 Výsledkom procesu verejného obstarávania bude zmluva o dielo na  **zákazku „Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**  tak, ako je uvedené v časti B. 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

## Časť IX. Ďalšie informácie

# 29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

b) nedostal ani jednu ponuku,

c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

d) jeho zrušenie nariadil úrad.

29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

29.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

30.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas   dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

30.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

30.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018  Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku  predkladá skupina dodávateľov.

30.5 Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním; pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila.

# 31. Konflikt záujmov

31.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

31.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

# 32. Využitie subdodávateľov

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

**a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmety subdodávok,**

**b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.**

32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, je úspešný uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr deň, ktorý predchádza dňu pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia.

# Časť X. Záverečné ustanovenia

33.1 Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícií v pracovných dňoch v **od 8:00 hod. do 15:00 hod. na adrese: Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja, Rázusova 2A, Nitra**

33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, /mimoriadna situácia, nepredvídateľné okolnosti iného charakteru/, ktoré v čase uverejnenia Výzvy na predkladane ponuky nemohol predpokladať.

33.3 Verejný obstarávateľ nie je oprávnený neprijať, resp. vylúčiť všetky ponuky uchádzačov, pokiaľ sa v akejkoľvek jednej ponuke niektorého z uchádzačov objavia zmluvné podmienky, ktoré sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.

33.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

33.5 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

33.6 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

# A.2 PODMIENKY ÚČASTI

**Uchádzač predkladá naskenované doklady prostredníctvom informačného systému ActiveProcurement**.

**Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 152.

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Spôsob preukázania |
| § 32 ods. 1 písm. a) Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním  alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.  |
| § 32 ods. 1 písm. b) Záujemca ani uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. c) Záujemca ani uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. d) Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. e) Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. |
| § 32 ods. 1 písm. f) Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. |
| § 32 ods. 1 písm. g) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. | Preukazuje verejný obstarávateľ |
| § 32 ods. 1 písm. h) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. | Preukazuje verejný obstarávateľ |
| § 152 ods. 1 Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. | Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. |

**Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

- Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie.

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Minimálna požadovaná úroveň |
| § 33 ods. 1 písm. a) Záujemca alebo uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie  | Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktoré obsahuje potvrdenie o schopnosti uchádzača: * uchádzač nebol v nepovolenom debete za predchádzajúce obdobie 36 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
* nie je a nebol vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke alebo pobočke zahraničnej banky za predchádzajúce obdobie 36 mesiacov ku dnu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje odstupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
* pri splácaní úveru uchádzač dodržuje splátkový kalendár

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len vyjadrenie inštitúcie, ktorou je banka alebo pobočka zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a verejný obstarávateľ ho neuzná. Predložené vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, musí byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky. * čestné vyhláseniepodpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie
 |
| § 33 ods. 2 Záujemca alebo uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie využívaním finančných zdrojov inej osoby | Záujemca alebo uchádzač preukáže splnenie finančného a ekonomického postavenia prostredníctvom možnosti využitia finančných zdrojov inej osoby. Uchádzač alebo záujemca preukazuje, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej finančné a ekonomické postavenie využíva. **Uchádzač/záujemca, ktorý nedisponuje dostatočnými kapacitami na preukázanie finančného a ekonomického postavenia môže využiť zdroje iných osôb za predpokladu, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude aj reálne používať zdroje tejto osoby.****Túto skutočnosť preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie.** Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.**Verejný obstarávateľ bude uplatňovať § 33 ods. 4 ZVO v súvislosti so stanovenými podmienkami účasti podľa § 33 ZVO. |

**Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Minimálna požadovaná úroveň |
| § 34 ods. 1 písm. b) Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Zoznam stavebných prác uskutočnených **za predchádzajúcich päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom: 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené, 1.1. Verejný obstarávateľ považuje za minimálnu požadovanú úroveň zoznam prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, t. j. referenčné obdobie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. 1.2. Uchádzač predloží k zoznamu potvrdenie (referenčný list) preukazujúci realizáciu minimálne jednej zákazky s minimálnou hodnotu **realizácie 1 000 000,00 EUR bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene alebo uvedie odkaz na zákazku vedenú v evidencii referencií.** V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. realizácia danej stavby (zmluvy) začala pred piatimi rokmi, alebo nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období. V prípade, ak stavebné práce realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.Potvrdenia (referenčné listy) musia byť originály alebo úradne overené kópie, ktoré budú obsahovať všetky náležitosti, ktoré sú vyššie uvedené. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok voči objednávateľovi nesplnil riadne a včas v súlade s uzatvorenými zmluvami, zamlčal alebo uviedol nepravdivé údaje, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže. Potvrdenia alebo referencie musia byť podpísané štatutárnym zástupcom odberateľa alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. **Verejný obstarávateľ bude akceptovať všetky referencie zverejnené v Registri evidencií s rovnakým alebo podobným charakterom ako je predmet zákazky.****Rovnakým alebo podobným charakterom ako je predmet zákazky sa rozumie uskutočnenie stavebných prác alebo rekonštrukcie na stavbe zodpovedajúcej klasifikácii stavby podľa § 43a) ods. 3 písmeno a) zákona 50/1976 Z. z. alebo ekvivalentného predpisu.**  |
| § 34 ods. 1 písm. g) Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk. Uchádzač musí preukázať, že osoba zodpovedná za riadenie stavebných prác (ďalej ako „stavbyvedúci“) má potrebné vzdelanie a odbornú prax na vykonanie stavebných prác, rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky. Odborná prax stavbyvedúceho musí spĺňať nasledovné podmienky: a) Účasť na realizácii minimálne 2 projektov pri stavbách rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky na pozícii stavbyvedúceho, b) z toho jeden projekt musí byť vo výške minimálne **750 000,00 EUR bez DPH** Uchádzač predloží nasledovné doklady a dokumenty: * Osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky v kategórií **inžinierske stavby s odborným zameraním - dopravné stavby** v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad (originál alebo jeho úradne overená kópia),
* Profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienok podľa vyššie uvedených bodov a) a b), a to, či je alebo nie je zamestnancom uchádzača.
* Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho, že bude k dispozícii uchádzačovi pre realizáciu príslušného predmetu zmluvy
 |
| § 34 ods. 1 písm. j) Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.Uchádzač predloží zoznam s uvedením požadovaných údajov:**a) o výrobných a strojných zariadeniach** na výrobu asfaltových zmesí a ich umiestnenie (v zmysle TKP 6) – (výrobňa asfaltových zmesí musí zabezpečiť stabilnú výrobu asfaltovej zmesi podľa PD v toleranciách stanovených pre daný typ zmesi)**b) o strojových zariadeniach** na pokládku asfaltových zmesí (v zmysle TKP 6) - (min. 1 finišer umožňujúci položenie asfaltovej zmesi v parametroch predpísaných v PD a musí byť vybavený automatickým nivelačným zariadením)**c) o dopravných prostriedkoch** (v zmysle TKP 6) - ( min. 2 nákladné vozidlá s veľkou prepravnou kapacitou s možnosťou zakrytia korby vozidla)**d)** **o ostatných výrobných a strojných zariadeniach** /hutniaca technika (v zmysle TKP 6) – ( min. 2 hutniace mechanizmy, ktoré musia zabezpečovať plynulosť zmeny smeru jazdy bez spätného trhnutia)K týmto strojom a zariadeniam uchádzač uvedie:- popis (Typ/Značka/Model/Výkon/kapacita)- počet ks, vek (roky)- vo vlastníctve, v prenájme, resp. iný právny titul (napr. leasing alebo pod.) uchádzača alebo subdodávateľa, % podiel vlastníctvaTento dokument musí podpísať oprávnená osoba uchádzača. Uchádzač môže použiť vzor s údajmi o strojovom a technickom vybavení, **Príloha L.** |
| § 34 ods. 3 Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť  | Záujemca alebo uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. Záujemca alebo uchádzač preukazuje verejnému obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Záujemca alebo uchádzač toto preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Súčasne musí táto osoba preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity tejto osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. |

**Splnenie podmienok účasti**

V zmysle § 32 ods. 3 uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

**Uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť doklady:**

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. a) ZVO:**

Avšak ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) alebo nie je zapísaný v zoznamu hospodárskych subjektov, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov **(PRÍLOHA J – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TESTOV)** . Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ, ktorý je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, ktoré doklady podľa odseku 2 sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.

• Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionalita portálového riešenia oversi.gov.sk umožňuje prístup k údajom z registra trestov fyzických osôb a právnických osôb, za účelom overenie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) a podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. b) a c) ZVO**

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. e) ZVO – t. j. výpis z Obchodného registra, výpis zo Živnostenského registra**

V zmysle § 32 ods. 4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 od. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V zmysle § 32 ods. 5 ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Zoznam hospodárskych subjektov je verejne prístupný zoznam a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. V zmysle § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych subjektov vždy, ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise (v prípade uchádzača so sídlom v inom členskom štáte). Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne v zmysle § 37 ZVO.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne v zmysle § 37 ZVO.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný Jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní; osobné postavenie predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V zmysle § 114 ods. 1 môže **hospodársky subjekt** ( fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu) predbežne **nahradiť doklady** určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

* **Jednotným európskym dokumentom (Príloha H – informácie o postupe)**  alebo
* **Čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodkladne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety **(PRÍLOHA I ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI).**

Ak uchádzač alebo záujemca použije **Jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie**, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente alebo v čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

**Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".**

**Pre vyplnenie JED-u** je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie môžu použiť elektronický formulár JED

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

**Verejný obstarávateľ/obstarávateľ môže pridať a modifikovať JED priamo z Profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa a predmetnej zákazky s pred vyplnenými údajmi.**

Bližšie informácie k používaniu služby JED sú uvedené v Príručke:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-605.html>

JED je potrebné vložiť do IS ActiveProcurement.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladov, ktoré má k dispozícií z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platené.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciu alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v zmysle § 115 zákona o verejnom obstarávaní v prípade naplnenia podmienok nevylučujúcich možnosť postupovať priamym rokovacím konaním.

#

# A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA

**Kritérium hodnotenia**

**Najnižšia cena s DPH pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách**

Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v Eurách so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára **„Návrh uchádzača na plnenie kritéria“,** ktorý tvorí Prílohu A týchto súťažných podkladov.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu s DPH

Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

# B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom zákazky je zhotovenie stavby:

**„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

Začiatok úseku je v km 31,400 (kilometrovníkové staničenie). Koniec úseku je v km 40,572 (kilometrovníkové staničenie) v križovaní cesty II/588 s cestou I/75.

Úsek cesty sa nachádza na ceste II/588 v okrese Levice, v katastrálnych územiach Tekovské Lužany, Farná a Maláš.

Modernizácia cesty II/588 rieši zlepšenie parametrov a stavebnotechnického stavu existujúcej cesty podľa priloženej projektovej dokumentácie. Bude to dosiahnuté najmä obnovou povrchu vozovky, vrátane zrezania krajníc a spätným zásypom krajníc odfrézovaným recyklátom – na zabezpečenie lepšieho odtoku povrchovej vody do priekop a násypov, resp. zelených plôch, výmenou a doplnením zvislého značenia a novým vodorovným značením.

Podrobný opis predmetu zákazky je popísaný v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby (DSP/DRS) a vo výkaze výmer.

***Uchádzač je zároveň povinný postupovať pri vypracovaní svojej ponuky aj v súlade s požiadavkami na predmet zákazky uvedenými v rozpočtoch – nenacenených vo výkazoch výmer, poskytnutých verejným obstarávateľom ako Prílohy týchto súťažných podkladov a ktoré budú tvoriť po nacenení uchádzačom neoddeliteľnú prílohu zmluvy.***

***Pri zhotovovaní predmetu zákazky je úspešný uchádzač povinný postupovať podľa schválenej projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby (DRS) dodržiavať technicko – kvalitatívne podmienky. V cene diela je zahrnutá povinnosť úspešného uchádzača ako zhotoviteľa zabezpečiť dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby po zrealizovaní predmetu zákazky. Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ, dielo bude realizovať podľa schválenej projektovej dokumentácie vypracovanej spol. Z–Project, s.r.o., Prosiek 154, 032 23 Liptovská Sielnica.***

Požadované vlastnosti sú uvedené ako minimálne. V prípade, že uchádzač v navrhovaných technických vlastnostiach použije ekvivalenty, musí uchádzač odbornými dokladmi preukázať, že ním navrhované riešenie zodpovedá minimálne verejným obstarávateľom požadované technické vlastnosti, alebo je progresívnejšie. Ťarcha dôkazu je na uchádzačovi.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov stanovenie ceny, ktorá bude akceptovať všetky stanovené podmienky a uchádzači nebudú naceňovať iné položky, ako sú stanovené vo výkaze výmer vrátane materiálových podmienok.

#

# B. 2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Zmluva o dielo tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom.

ZMLUVA O DIELO

(ďalej len „Zmluva“)

*uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „****Obchodný zákonník****“) a § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „****Zákon o verejnom obstarávaní****“)*

*medzi:*

**Objednávateľ:**

**Názov: Nitriansky samosprávny kraj,**

Sídlo:Rázusova 2A

 949 01 Nitra

Zastúpený.: **doc. Ing. Milan Belica, PhD., predseda**

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK77 8180 0000 0070 0044 1553

IČO: 37861298

IČ pre daň: SK 2021611999

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

**Zhotoviteľ:**

**Obchodné meno: *(doplní uchádzač)***

Sídlo: *(doplní uchádzač)*

Zastúpený.: ***(doplní uchádzač)***

Konanie vo veciach zmluvných: *(doplní uchádzač)*

Konanie vo veciach technických: *(doplní uchádzač)*

Bankové spojenie: *(doplní uchádzač)*

IBAN: *(doplní uchádzač)*

IČO : *(doplní uchádzač)*

DIČ : *(doplní uchádzač)*

IČ DPH: *(doplní uchádzač)*

Reg. č. z Obch. registra.: *(doplní uchádzač)*

Odd. Sro, vl. č.: *(doplní uchádzač)*

Tel.: *(doplní uchádzač)*

email: *(doplní uchádzač)*

(ďalej len „**Zhotoviteľ“**)

(ďalej Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu ako „**Zmluvné strany**“)

**Čl. I**

**Preambula**

* 1. Objednávateľ je verejným obstarávateľom, ktorý má záujem na odbornom a kvalitnom zabezpečení realizácie Diela uvedeného v čl. II tejto Zmluvy.
	2. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup verejného obstarávania uvedený v ustanovení §112 Zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, ktorého víťazom sa stal Zhotoviteľ.
	3. Zhotoviteľ má záujem vykonať pre Objednávateľa Dielo uvedené v čl. II tejto Zmluvy. Zhotoviteľ prehlasuje, že on ako aj jeho zamestnanci a ním zmluvne poverené osoby sú odborne kvalifikovaní a spôsobilí k vykonávaniu Diela podľa platných právnych predpisov a technických noriem.
	4. Zhotoviteľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a je zapísaný v registri partnerov verejného sektora .

**Čl. II**

**Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa Dielo spočívajúce v uskutočnení stavebných prác a dodávok súvisiacich s realizáciou stavby: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“,** ktoré sú financované z rozpočtu Objednávateľa ako verejného obstarávateľa (ďalej ako „**Dielo**“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu za riadne, včasné a kvalitné vykonanie Diela v súlade s touto Zmluvou. Opis predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
2. Dielo pozostáva zo stavebných prác podľa Zhotoviteľom naceneného výkazu výmer v súlade s položkovým rozpočtom Diela, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
3. Súčasťou vykonania Diela sú tiež všetky revízie, skúšky a merania vrátane zabezpečenia protokolov o ich vykonaní, ktoré je potrebné vykonať pred protokolárnym odovzdaním Diela Objednávateľovi, ako aj komplexné vyskúšanie Diela, ktoré sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady Zhotoviteľ.
4. Zhotoviteľ zabezpečí kompletné vykonanie stavebných prác a súvisiacich dodávok potrebných pre realizáciu celého Diela nielen v rozsahu „Opisu predmetu zákazky“ uvedeného v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a aj podľa vypracovanej a schválenej Projektovej dokumentácie.
5. Zhotoviteľ zrealizuje všetky stavebné práce v súlade s podmienkami vydanými príslušným stavebným úradom, podľa platných STN, STN EN a technických a technologických predpisov, zabezpečí revízne správy v tých prípadoch, kde to vyžaduje Vyhláška č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia. Počas realizácie Diela bude pre obe Zmluvné strany záväzná STN 73 61 21 (STN EN 13 108).
6. Materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečené Zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi zhody podľa zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečené Zhotoviteľom, ktoré certifikáty zhody nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluvným a požadovaným skúškam, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť certifikovanými. Z tohto titulu vzniknuté škody v plnej miere znáša Zhotoviteľ.

 **Čl. III**

**Miesto a termín vykonania Diela**

* 1. Miestom vykonania Diela je: **Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná, začiatok úseku je v km 31,400 (kilometrovníkové staničenie). Koniec úseku je v km 40,572 (kilometrovníkové staničenie) v križovaní cesty II/588 s cestou I/75.**
	2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo **do 6 mesiacov** **odo dňa prevzatia staveniska podľa čl. IV ods. 4.2 Zmluvy** (ďalej ako „**Termín plnenia**“), pričom jednotlivé stavebné práce sa zaväzuje vykonať v termínoch podľa podrobného časového harmonogramu prác, ktorý Zhotoviteľ predloží v zmysle čl. IV ods. 4.3 tejto Zmluvy (ďalej len „**Harmonogram prác**“). Za správnosť a úplnosť Harmonogramu prác zodpovedá v plnej miere Zhotoviteľ.
	3. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje v nasledovných dohodnutých termínoch:
		1. prevziať od Objednávateľa stavenisko **v lehote** **do 5 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy**
		2. začať vykonávať Dielo najneskôr  **v lehote do 5 kalendárnych dní odo dňa prevzatia staveniska** na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska podľa čl. IV ods. 4.2 tejto Zmluvy,
		3. uvoľniť stavenisko vrátane odpratania vzniknutého odpadu **ku dňu Preberacieho konania Diela** Objednávateľovi podľa čl. VII tejto Zmluvy.
	4. Zhotoviteľ nie je oprávnený začať vykonávať Dielo skôr ako je ustanovené v ods. 3.3 písm. a) tejto Zmluvy. V prípade porušenia je Objednávateľ oprávnený uložiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu v zmysle čl. XIII ods. 13.5 tejto Zmluvy.
	5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli a Zhotoviteľ berie na vedomie, že Termín plnenia Diela, ako aj termíny obsiahnuté v Harmonograme prác a termíny v ods. 3.3 tejto Zmluvy, sú pre Zhotoviteľa a pre vykonanie Diela záväzné a sú dohodnuté ako najneskoršie prípustné termíny pre vykonanie Diela, t. j. Zhotoviteľ stanovené termíny nesmie prekročiť s výnimkou omeškania spôsobeného tzv. vyššou mocou (neočakávané prírodné a iné javy) a vydania príkazov a zákazov vládnych alebo miestnych správnych orgánov, ak neboli vyvolané okolnosťami na strane Zhotoviteľa.
	6. Zhotoviteľ je povinný bez meškania ústne, a zároveň **najneskôr do 24 hodín písomne**, oboznámiť Objednávateľa so vznikom akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Diela s potenciálnym dôsledkom omeškania s Termínom plnenia Diela Zhotoviteľom, ako aj o prerušení a pozastavení stavebných prác z objektívnych dôvodov, a následne to vyznačí v stavebnom denníku.
	7. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením tejto Zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť plniť následkom okolností vzniknutých na strane Objednávateľa. V tomto prípade má Zhotoviteľ právo na predĺženie Termínu plnenia Diela o obdobie, počas ktorého existovala prekážka na strane Objednávateľa  o obdobie, ktoré Zhotoviteľ z tohto dôvodu požaduje na riadne vykonanie Diela. Predĺženie Termínu plnenia Diela sa uskutoční prijatím písomného dodatku k tejto Zmluve.
	8. V záujme právnej istoty Zmluvné strany berú na vedomie, že predĺženie Termínu plnenia Diela, a to z akékoľvek dôvodu vrátane dôvodu na strane Objednávateľa, nemá za následok akúkoľvek zmenu Ceny Diela podľa čl. IX tejto Zmluvy.

**Čl. IV.**

**Spôsob vykonania Diela**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje nezačať so stavebnými prácami pred odovzdaním staveniska a jednotlivých úsekov stavby. Práce zaháji až po písomnej výzve a po odovzdaní staveniska Objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa čl. III ods. 3.3. písm. b) Zmluvy.
	2. Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska spolu s projektovou dokumentáciou, potrebnou na vyhotovenie diela v dvoch vyhotoveniach. Deň podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska sa považuje za deň riadneho odovzdania staveniska Zhotoviteľovi.
	3. Zhotoviteľ je povinný najneskôr ku dňu prevzatia staveniska predložiť Objednávateľovi:
		1. na schválenie podrobný časový harmonogram stavebných prác - **„Harmonogram prác“**,
		2. „**Technologický postup prác**“ vypracovaný v zmysle §4 Vyhlášky č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov,
		3. „**Kontrolný a skúšobný plán/Skúšobný plán“** odsúhlasený projektantom v súlade s §12 ods. 1 písm. a) bod 7 a §13 zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov,
		4. **„Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu vzniknutého pri realizácii stavby“** v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
		5. **„Popis opatrení zameraných na ochranu existujúcej zelene v lokalite nachádzajúcej sa v oblasti výstavby“** v zmysle zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a v súvislosti s vykonávajúcou vyhláškou č. 24/2003 Z.z.,
		6. **„Popis opatrení zameraných na ochranu povrchových a podzemných vôd počas realizácie stavby“** v zmysle zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách v znení neskorších predpisov a v zmysle vykonávajúcej Vyhlášky č. 200/2018 Z.z.,
		7. **„Popis opatrení na zníženie hlučnosti, prašnosti a zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií“**.

V prípade nesplnenia danej povinnosti zo strany Zhotoviteľa je Objednávateľ oprávnený stavenisko Zhotoviteľovi neodovzdať.

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo riadne a včas v Termíne plnenia v súlade s:
1. projektovou dokumentáciou Diela vypracovanou 07/2020 spoločnosťou Z–PROJECT CONSULTING, s. r. o., 032 23 Prosiek 167, overenou autorizovaným stavebným inžinierom Ing. Petrom Žákom (ďalej aj ako „**Projektová dokumentácia**“),
2. právoplatným oznámením k stavebnej úprave vydaným Okresným úradom Levice, odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií č. OÚ-LV-OCDPK-2020/015283-002 zo dňa 30.10.2020,
3. ostatnými záväznými rozhodnutiami a/alebo písomnými vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy,
4. špecifikáciou rozsahu Diela uvedenou v tejto Zmluve (čl. II Zmluvy) a v jej prílohách,
5. položkovým rozpočtom Zhotoviteľa ( príloha č. 2 tejto Zmluvy),
6. platnými právnymi predpismi (stavebnými, technickými, bezpečnostnými a inými) a technickými normami, ktoré sa na vykonanie Diela vzťahujú,

tak, aby Dielo spĺňalo všetky požiadavky príslušných právnych predpisov a technických noriem, najmä tých, ktoré sú uvedené v Projektovej dokumentácii, bolo vykonané vo vysokom štandarde stavebno-montážnych prác pri dodržaní projektových parametrov daných Projektovou dokumentáciou, technologických postupov a všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu najmä ustanovenia zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MPSVaR SR č. 147/2013 o podrobnostiach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej Vyhlášky MV a RR SR č. 83/2008 Z. z., ustanoveniami zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, zákona o odpadoch v platnom znení, pričom Zhotoviteľ je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté stavebnými prácami na vlastné náklady a spôsob likvidácie odpadu je zhotoviteľ povinný objednávateľovi preukázať príslušnými potvrdeniami.

* 1. Zhotoviteľ je pri realizácii Diela podľa tejto Zmluvy povinný vykonávať všetky úkony súvisiace s vykonávaním Diela s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že všetky osoby podieľajúce sa na realizácii Diela preukázateľne disponujú dokladmi preukazujúcimi:

a/ absolvovanie predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej bezpečnosti,

b/ predpismi vyžadovaný zdravotný stav pre vykonávanie činnosti

c/ spôsobilosť na výkon vybraných činností.

* 1. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní Diela postupovať samostatne, avšak je viazaný aj:
1. ústnymi alebo písomnými pokynmi Objednávateľa resp. ním poverených osôb, ktoré sú Zhotoviteľovi udelené v priebehu vykonávania Diela, ako aj zápismi a dohodami oprávnených zástupcov Zmluvných strán, spoločne s technickým dozorom,
2. pokynmi stavebného dozoru, (ďalej ako „**Osoba vykonávajúca dozor**“).
	1. Osoba vykonávajúca dozor je oprávnená udeliť Zhotoviteľovi pokyny, ktoré sú podľa Zmluvy potrebné na vykonanie Diela, v stavebnom denníku alebo iným právne relevantným spôsobom. Pritom musí rešpektovať pokyny Objednávateľa, Projektovú dokumentáciu a technologický postup prác. Zhotoviteľ nevykoná zmeny žiadnych prác bez súhlasu Osoby vykonávajúcej dozor. Za zmenu prác sa nepovažujú práce, ktorých množstvo sa nezhoduje s množstvom uvedeným v popise prác. Ak Zhotoviteľ považuje pokyny Osoby vykonávajúcej dozor za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v stavebnom denníku.
	2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať stavebné práce potrebné na vykonanie Diela v rozsahu podľa čl. II tejto Zmluvy.
	3. Zhotoviteľ je povinný na vyzvanie kedykoľvek informovať Objednávateľa o priebehu vykonávaných prác. Zhotoviteľ je zároveň povinný informovať Objednávateľa o všetkých okolnostiach, ktoré sa týkajú plnenia jeho záväzkov z tejto Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o nich dozvedel.
	4. Zhotoviteľ, resp. subdodávateľ/lia je/sú povinný/ní vykonať Dielo osobne, resp. prostredníctvom skúsených, odborne spôsobilých osôb, ktoré sú Zhotoviteľom zamestnané alebo ktoré sú v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, resp. zmluvnom vzťahu so Zhotoviteľom a ktoré sú personálne, technicky, resp. organizačne zdatné na plnenie jednotlivých úloh v rámci realizácie Diela Zhotoviteľom, pričom však v plnom rozsahu Zhotoviteľ zodpovedá za tieto osoby.
	5. Zhotoviteľ na základe príkazu Objednávateľa alebo Osoby vykonávajúcej dozor nahradí personál, ktorý Objednávateľ, alebo Osoba vykonávajúca dozor označí za nedostatočne odborne spôsobilý na výkon prác pri plnení tejto Zmluvy.
	6. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov, protipožiarne opatrenia a opatrenia proti škodám, ktoré by mohli vzniknúť na majetku Zhotoviteľa a Objednávateľa. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobia jeho pracovníci na majetku Objednávateľa.
	7. Zhotoviteľ je povinný počas vykonávania Diela zabezpečovať skúšky použitých materiálov, ako aj stavebných častí diela, podľa STN a STN EN. Hutnené asfaltové zmesi, vzhľadom na poveternostné podmienky, musia byť prevedené v zmysle 73 61 21 (STN EN 13 108). Materiály a stavebné časti, ktoré nevyhoveli kvalitatívnym skúškam Zhotoviteľ odstráni bezodkladne na vlastné náklady. Zhotoviteľ je povinný telefonicky a e-mailom najneskôr 3 pracovné dni vopred informovať Objednávateľa o termíne vykonávaných skúšok materiálov a stavebných častí Diela a umožniť mu účasť pri ich vykonávaní.
	8. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní Diela použiť dostatok pracovných síl a mechanizmov tak, aby sa Zhotoviteľ nedostával do omeškania s plnením termínov a kvalitatívnych podmienok podľa tejto Zmluvy.
	9. Zhotoviteľ sa zaväzuje **minimálne 3 pracovné dni vopred** vyzvať Osobu vykonávajúcu dozor na kontrolu a prebratie všetkých prác, ktoré **majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými**. V prípade, ak je to vzhľadom na technologické podmienky vykonávania Diela potrebné, vyzve Zhotoviteľ Osobu vykonávajúcu dozor na kontrolu týchto prác pred termínom uvedeným v predchádzajúcej vete. Ak sa zástupca Objednávateľa nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, Zhotoviteľ bude pokračovať v týchto prácach a skutočnosti vyznačí v stavebnom denníku. Zároveň je Zhotoviteľ povinný vyhotoviť fotodokumentáciu celého postupu prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú nepristupnými.
	10. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť Objednávateľovi v prípade opodstatnenosti vykonanie kontrolných skúšok zabudovaného materiálu prostredníctvom akreditovaného laboratória v rozsahu príslušných STN alebo ich ekvivalentov platných v krajinách EÚ.
	11. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovovať pravidelnú fotodokumentáciu v elektronickej forme na CD z priebehu realizácie Diela (fotografie, videozáznam), ktorá bude tvoriť povinnú prílohu každej faktúry v súlade s čl. X ods. 10.5 Zmluvy.
	12. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávaním stavebných prác dodržať navrhnuté spády potrebné pre odvedenie vody z vozovky, predpísaný priečny a pozdĺžny sklon vozovky podľa Projektovej dokumentácie.
	13. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, že pri vykonávaní Diela sa bude usilovať o maximálne zníženie prašnosti a hlučnosti v mieste jeho vykonávania.
	14. Zhotoviteľ počas uskutočňovania prác nesmie svojou činnosťou bezdôvodne obmedziť plynulosť prevádzky. Dôvod, rozsah a predpokladanú alebo skutočnú dobu obmedzenia plynulosti prevádzky je Zhotoviteľ povinný prerokovať s Okresným dopravným inšpektorátom Policajného zboru a s Objednávateľom vopred **a to najneskôr do 5 dní pred týmto obmedzením**.
	15. Zhotoviteľ si je vedomý, že vo vlastnej réžii zabezpečí všetky potrebné podklady a vykonaná všetky potrebné a nevyhnutné úkony k získaniu právoplatného povolenia k čiastočnej uzávierke cesty, prípadne úplnej uzávierke cesty so zabezpečením obchádzkovej trasy potrebnej pre realizáciu Diela, ktorého právoplatné znenie následne predloží. Zodpovedá za správnosť osadenia a údržbu zvislého dopravného značenia uzávierky, prípadne obchádzky počas realizácie stavebných prác na mieste vykonávania Diela.
	16. Zhotoviteľ si je vedomý, že vo vlastnej réžii zabezpečí všetky podklady a vykoná všetky potrebné a nevyhnutné úkony k získaniu určenia použitia a umiestnenia trvalého dopravného značenia, zariadenia, ktoré zrealizuje podľa Projektovej dokumentácie, ktoré následne predloží a zodpovedá za správnosť jeho osadenia.
	17. Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady vytýčenie všetkých podzemných inžinierskych sietí, ktoré sa nachádzajú na stavenisku alebo v jeho okolí. Súčasne Zhotoviteľ zodpovedá za prípadné poškodenie inžinierskych sieti počas realizácie zemných prác pri prehlbovaní cestných priekop a tiež počas realizácie ďalších prác.
	18. Zhotoviteľ je povinný používať všetky primerané prostriedky k tomu, aby nedošlo k poškodeniu inžinierskych sietí, ciest a mostov umožňujúcich spojenie so staveniskom alebo vedúcim k stavenisku dopravou Zhotoviteľa alebo ktorýmkoľvek z jeho subdodávateľov. Zhotoviteľ musí vyhľadávať také trasy, vybrať a používať také vozidlá a mechanizmy a obmedziť a rozložiť náklad tak, aby každá doprava na stavenisko a zo staveniska, ktorou dochádza k presunu materiálov, strojného zariadenia Zhotoviteľa, bola vykonávaná tak, aby nevznikli zbytočné škody na týchto inžinierskych sieťach, cestách a mostoch. Vzniknuté závady a poškodenia je Zhotoviteľ povinný bez meškania odstrániť na vlastné náklady uvedením do pôvodného stavu. Zároveň je Zhotoviteľ povinný na vlastné náklady odstrániť znečistenie týchto prístupových komunikáciách, zapríčenené jeho vlastnou činnosťou.
	19. Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady a odsúhlasí s projektantom potrebnú dielenskú a výrobnú dokumentáciu potrebnú pre realizáciu Diela, ktorá nie je súčasťou Projektovej dokumentácie a zabezpečí jej kompletnú realizáciu.
	20. Objednávateľ nezabezpečuje pre Zhotoviteľa zariadenie staveniska, depóniu zeminy a skladovanie odpadov, ktoré sú výsledkom jeho činnosti. Uvedené si Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady.
	21. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku požadovanú súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy.
	22. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na mieste vykonávania Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí a odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti **ku dňu Preberacieho konania Diela.**
	23. Osoba vykonávajúca dozor, resp. oprávnený zástupca Objednávateľa sú oprávnení dať pracovníkom Zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak stavbyvedúci nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, stavba nie je realizovaná v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.
	24. Zhotoviteľ bude informovať Objednávateľa o priebehu prác na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré bude organizovať Osoba vykonávajúca dozor podľa potreby, ale **najmenej raz za 1 mesiac**, v prípade naliehavosti aj častejšie. Presný termín kontrolných dní dohodnú Zmluvné strany vopred. Zhotoviteľ zároveň na týchto kontrolných dňoch predloží Objednávateľovi aktualizáciu Harmonogramu prác, v ktorom uvedie pokrok dosiahnutý pri vykonávaní prác na diele a dopad dosiahnutého pokroku na časový rozvrh zostávajúcich prác na diele, ktorý zahrňuje akékoľvek zmeny poradia vykonávania prác na diele.
	25. Zhotoviteľ je povinný a zároveň sa zaväzuje strpieť výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s dodávaním stavebných prác, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy aj počas  plynutia záručnej doby a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť osobám.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/ auditu sú najmä:

a) Oprávnené osoby zo strany Objednávateľa,

b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

c) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky,

d) Kontrolné orgány Európskej únie,

e) Orgán auditu Výbor pre vnútorný audit a vládny audit, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

f) Splnomocnený zástupca Európkej komisie (EK) a Európskeho dvora audítorov (EDA),

g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (SR) a Európskeho spoločenstva (ES).

**Čl. V**

**Stavebný denník**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v súlade s ustanovením § 46d zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním Diela Objednávateľovi. **V priebehu pracovného času a počas kontrolných dní musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný. Stavebný denník vedie a zodpovedá zaň stavbyvedúci**.
	2. Záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, ktorý má požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť. Údaje stavbyvedúceho, príp. jeho zástupcu budú tvoriť prílohu č. 3 tejto zmluvy. V prípade zmeny v osobe stavbyvedúceho, príp. jeho zástupcu, Zhotoviteľ má povinnosť uvedenú skutočnosť ihneď oznámiť objednávateľovi (príloha č. 3) a zároveň operatívne zabezpečiť ďalšiu osobu, ktorá musí spĺňať požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť počas celej realizácie stavby. Zhotoviteľ je povinný bez vyzvania objednávateľa predložiť oprávnené doklady, preukazujúce odbornosť nového stavbyvedúceho. Zmena v osobe stavbyvedúceho, ktorý spĺňa podmienky odbornej a technickej spôsobilosti sa upravuje dodatkom k tejto Zmluve v rozsahu prílohy č. 3.
	3. Okrem stavbyvedúceho, resp. jeho zástupcu, sú oprávnení robiť záznamy: Osoba vykonávajúca dozor, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a samosprávy.
	4. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie Zmluvy, najmä:

a) údaje o odchýlkach od Projektovej dokumentácie a Harmonogramu prác,

b) časový postup prác,

c) prípadné prerušenie stavebných prác z dôvodu, že Zhotoviteľ nemôže pokračovať v prácach pre okolnosti, ktoré sú na jeho strane, v takom prípade Zhotoviteľ zdokumentuje v stavebnom denníku stav rozpracovanosti Diela,

d) údaje o počasí (teplota, relatívna vlhkosť, rýchlosť vetra, zrážky),

e) záznamy autorského dozoru, odborného autorského dohľadu,

f) záznamy stavebného a technického dozoru,

g) zápisy o vykonaných skúškach,

h) požiadavky stavebného a technického dozoru na odstránenie zistených vád,

i) škody na stavbe,

j) práce subdodávateľa/ov

k) prípadné zmeny vo funkcii stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru.

5.5 Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu Zmluvy, ale slúžia ako podklad pre prípadné vyhotovenie dodatkov k Zmluve.

**Čl. VI**

**Využitie subdodávateľov**

* 1. Zhotoviteľ nesmie poveriť vykonaním Diela ako celku inú osobu.
	2. Zoznam subdodávateľov s uvedením mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla (IČO) alebo dátumu narodenia ak IČO nebolo pridelené, podielu zákazky formou subdodávky, ktorý má subdodávateľ realizovať, predmetu subdodávky - stručného opisu práce subdodávateľa, ako aj s uvedením mena, priezviska, dátumu narodenia, adresy pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, bude prílohou č. 3 tejto zmluvy.
	3. Každý subdodávateľ, ktorý má podľa §11 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov vereného sektora v súlade so Zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o RPVS**“), ak sa má podieľať na vykonaní Diela, t. j. splnení predmetu tejto Zmluvy. Splnenie podmienok stanovené Zákonom o RPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
	4. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi/ľoch, a to bez zbytočného odkladu, **najneskôr do 5 pracovných dní** odkedy sa o zmene údajov dozvedel.
	5. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa/ľov a povinnosť Zhotoviteľa oznámiť zmenu subdodávateľa:
		1. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa spolu s vyznačením položiek Rozpočtu, ktoré bude nový subdodávateľ realizovať; prílohou oznámenia je potvrdenie, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.
		2. Zhotoviteľ objednávateľovi spolu s oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady podľa § 32 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní od nového subdodávateľa. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša Zhotoviteľ bez nároku na ich úhradu Objednávateľom.
		3. Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu Objednávateľom. Objednávateľ nevylučuje, že zmenou subdodávateľa môže dôjsť ku percentuálnej zmene podielu subdodávok.
		4. Objednávateľ odmietne subdodávateľa písomným oznámením Zhotoviteľovi zaslaným do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade :
1. nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní,
2. nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní,
3. predloženia neplatných dokladov,
4. poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,
5. nezapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS.
	* 1. Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti Diela iba po jeho písomnom odsúhlasení Objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť Diela bez súhlasu Objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa Objednávateľom, má Objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady Zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa čl. III ods. 3.7 tejto Zmluvy, úhrady za takto vykonané práce a ani úhrady za ich odstránenie.
	1. Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci alebo jeho subdodávatelia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií požadovaných na výkon daných stavebných prác.
	2. Pri výkone Diela prostredníctvom subdodávateľa/ľov je Zhotoviteľ plne zodpovedný za riadne a včasné vykonanie Diela, akoby ho vykonával sám. Činnosť subdodávateľa/ľov sa posudzuje ako činnosť Zhotoviteľa, vrátane zodpovednosti za prípadne vzniknutú škodu.
	3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby žiaden subdodávateľ nepoveril ďalšieho subdodávateľa na výkon prác a služieb na časti Diela jemu zadanej Zhotoviteľom (uvedené sa nevzťahuje na dodávku zariadení alebo materiálov, prípadne na montáž zariadenia).

**Čl. VII**

**Odovzdanie a prevzatie Diela**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať Objednávateľa a Osobu vykonávajúcu dozor na **prevzatie Diela najmenej 10 kalendárnych dní vopred (**ďalej len **„Preberacie konanie Diela“).** O odovzdaní a prevzatí Diela sa spíše Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán (ďalej len “**Protokol**“). Jeho kópiu, vrátane príloh, dostanú všetky strany zúčastnené na Preberacom konaní Diela.
	2. Zhotoviteľ je povinný **najneskôr 5 pracovných dní** pred plánovaným termínom odovzdania a prevzatia Diela odovzdať Objednávateľovi túto dokumentáciu **v troch vyhotoveniach v písomnej forme a v dvoch vyhotoveniach na CD :**
	3. dokumentáciu skutočného realizovania stavby (DSRS) so zakreslenými zmenami oproti dokumentácie na realizáciu stavby DRS vrátane ich zdôvodnenia. DSRS musí byť vypracovaná v súlade s prílohou č.13 Technických podmienok TP 03/2006 schválených MDPT SR, predrealizačné a porealizačné zameranie nivelety,
	4. stavebný denník,
	5. finančné doúčtovanie stavby k termínu preberacieho konania,
	6. elaborát o kvalite s vyčíslením skúšok a doložením atestov o kvalite prác a zabudovaných materiálov, certifikáty výrobkov, záručné listy výrobkov, doklad o úspešne vykonaných všetkých záväzných meraniach a skúškach predpísaných osobitnými predpismi a záväznými normami počas stavby a po jej ukončení,
	7. doklad o spôsobe nakladania s odpadmi v zmysle platného zákona o odpadoch,
	8. dokumentácia priebehu výstavby (fotografie, videozáznam celého kompletne realizovaného úseku v oboch smeroch),
	9. doklad o funkčných skúškach v zmysle platných noriem,
	10. manuály užívania a prevádzkové poriadky objektov.
	11. Náklady spojené so zabezpečením vyššie uvedenej dokumentácie znáša Zhotoviteľ.
	12. Ak Zhotoviteľ nepredloží požadovanú dokumentáciu v stanovenej lehote, je Objednávateľ oprávnený neuskutočniť Preberacie konanie Diela a vyúčtovať Zhotoviteľovi vzniknuté náklady.
	13. Dielo môže byť Zhotoviteľom odovzdané a Objednávateľom prevzaté aj v prípade, ak v Protokole budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke Diela, so stanovením záväzného termínu ich odstránenia.
	14. Zhotoviteľ splní zmluvný záväzok podľa čl. II tejto Zmluvy riadnym vykonaním a odovzdaním Diela v dohodnutej kvalite a v dohodnutom Termíne plnenia za zmluvne dohodnutú cenu na základe Protokolu, ktorého prílohu budú tvoriť všetky doklady potrebné k riadnemu odovzdaniu a užívaniu Diela Objednávateľom uvedené v ods.7.2 Zmluvy.
	15. Za riadne vykonané Dielo sa považuje Dielo po jeho kompletnom vyhotovení podľa dohodnutého rozsahu uvedeného v čl. II Zmluvy a po odstránení všetkých vád a nedorobkov.

**Čl. VIII**

**Možnosť odmietnuť prevziať Dielo**

* 1. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie Diela z dôvodu nedodržania STN, STN EN, Technicko – kvalitatívnych podmienok, materiálových listov a vzorových listov stavieb pozemných komunikácií, schválených Slovenskou správou ciest a Ministerstvom dopravy pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky pri realizácií Diela.
	2. Objednávateľ má právo Dielo neprevziať najmä v prípade, ak vady Diela budú takého charakteru, že užívanie Diela alebo akejkoľvek jeho príslušnej časti, ktorá je predmetom preberania, bude ohrozené alebo podstatne zhoršené oproti zmluvne dohodnutému Dielu.
	3. Pre potreby tejto Zmluvy a výkladu jej ustanovení sa vadou rozumie odchýlka v kvalite, kvantite a parametroch Diela, ktoré sú určené všeobecne záväznými technickými normami a príslušnými právnymi predpismi, ako aj odchýlka od Projektovej dokumentácie.

**Čl. IX**

**Cena Diela**

* 1. Cena za vykonanie Diela v rozsahu podľa čl. II tejto Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v zmysle zákona NRSR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích vyhlášok, ako pevná cena podľa schválenej Projektovej dokumentácie. Cena za vykonané práce je doložená položkovým rozpočtom stavby, ktorý tvorí Prílohu č. 2. tejto Zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej ako „**Rozpočet**“). Prílohou ku Zmluve bude Rozpočet, ktorý mimo písomnej podoby, musí byť predložený i jeden krát v elektronickej podobe v programe Microsoft Excel s použitím vzorcov pre všetky matematické úkony podľa pravidiel spôsobu stanovenia ceny (funkcia ROUND). Jednotkové ceny každej položky rozpočtu budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta. Cena celkom za každú položku bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
	2. Cena za zhotovenie celého Diela v rozsahu podľa čl. II tejto Zmluvy je Rozpočtom Zhotoviteľa stanovená nasledovne:

 Cena bez DPH : - EUR

 DPH 20% : - EUR

 Celková cena Diela spolu s DPH : **- EUR** (slovom: ----- eur) (ďalej ako „**Cena Diela**“).

* 1. Zmluvné strany berú na vedomie, že Cena Diela je dohodnutá ako **konečná a** **maximálna cena za vykonanie Diela**, v ktorej sú už obsiahnuté všetky náklady Zhotoviteľa nevyhnutné k riadnemu a včasnému vykonaniu Diela podľa tejto Zmluvy a jej príloh, a je platná, konečná a nemenná počas celej doby vykonávania Diela.
	2. S ohľadom na ods. 9.3 tejto Zmluvy Zhotoviteľ prehlasuje, že v konečnej Cene Diela sú už zahrnuté všetky Zhotoviteľom predpokladané náklady stavebných prác a materiálov potrebných na vykonanie Diela počas celej doby vykonávania Diela, vrátane nákladov na prevádzku a údržbu staveniska, dovoz materiálov, strojov a zariadení na stavenisko, odvoz vybúranej sute, vypratanie staveniska, náklady na zásobovanie staveniska vodou a elektrickou energiou, DPH, cla, poistenia a iných poplatkov, vyhotovenia porealizačnej Projektovej dokumentácie a ostatných podkladov podľa ods. 7.2 tejto Zmluvy, poplatkov za odborné skúšky, atesty, merania a certifikáty, za zameranie podzemných sietí, dopravné náklady, náklady na zabezpečenie dopravnej situácie, bezpečnostné opatrenia na vypracovanie všetkých revízii vyhradených technických zariadení, na vypracovanie plánu organizácie výstavby, príp. presmerovania dopravy k realizácii stavby, na vypracovanie kompletnej dokumentácie skutočného realizovania stavby, porealizačného zamerania stavby, všetky dočasné práce a zariadenia, stavebné mechanizmy a nástroje, dočasné stavebné materiály, lešenie, paženie a všetko ostatné nevyhnutné na správne vykonanie prác, náklady vzniknuté Zhotoviteľovi pri vzniku škody a pri odvracaní hroziacich škôd, náklady na likvidáciu odpadov, ktoré vzniknú pri realizácii Diela, náklady na telefón, energie vrátane všetkých médií potrebných ku komplexným skúškam a náklady, ktoré vzniknú mimo bežný pracovný čas, cez víkendy a v noci. Náklady na ne, pokiaľ nie sú osobitne vymenované vo výkaze výmer, sú obsiahnuté v ocenených položkách. Jednotkové ceny sú pevné, pokrývajú všetky náklady a výdavky za uvedenú položku, i keď to nie je v opise položky podrobne špecifikované. Za správnosť kalkulácie zodpovedá Zhotoviteľ. Z uvedeného dôvodu Zhotoviteľ nemá titulom vykonania Diela okrem Konečnej ceny Diela nárok na akúkoľvek inú odmenu alebo iné peňažné či nepeňažné plnenie od Objednávateľa.
	3. Zhotoviteľ prehlasuje, že je na základe Rozpočtu (ktorý tvorí prílohu tejto Zmluvy) schopný zrealizovať Dielo v plnom rozsahu uvedenom v čl. II tejto Zmluvy, v Termíne plnenia a v požadovanej kvalite za konečnú Cenu Diela dohodnutú v ods. 9.2 tejto Zmluvy.
	4. Zhotoviteľ nemá nárok na zmenu Ceny diela z dôvodu vád, rozdielu medzi výkazom výmer a ostatnými časťami Projektovej dokumentácie alebo opomenutí povinností Zhotoviteľa, ktoré mu vyplývali z dôsledného preštudovania Projektovej dokumentácie pri tvorbe jeho ponuky.
	5. Položkový rozpočet prác spracovaný zhotoviteľom slúži k preukázaniu objemu vykonaných prác a kvalitatívneho obsahu stavebných prác.
	6. Položky stavebných prác a dodávok, v ktorých nie sú uvedené jednotkové ceny, sa Objednávateľom pri plnení Diela neuhradia a budú sa považovať za zahrnuté v iných cenách.
	7. Jednotkové ceny, uvedené v Rozpočte, sú pre tú istú položku stavebnej práce a dodávky rovnaké pre vykonanie celého Diela.
	8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nezrealizované práce a dodávky odsúhlasené Objednávateľom, budú z Ceny Diela odpočítané, a to v cene, v akej sú zahrnuté do Rozpočtu.
	9. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena Ceny Diela je možná iba v prípade, ak z dôvodu zmeny právnych predpisov upravujúcich výšku sadzby DPH dôjde k zmene aktuálnej sadzby DPH.
	10. Za naviac práce s právom Zhotoviteľa na ich zaplatenie sa nebudú považovať také práce a výkony, ktoré Zhotoviteľ pri spracovaní svojej ponuky mal z pohľadu svojej odbornosti zakalkulovať do Ceny Diela v rozsahu celého Diela. Takéto práce a výkony je Zhotoviteľ povinný vykonávať ako súčasť plnenia podľa tejto Zmluvy na vlastné náklady.
	11. Za práce naviac sa nepovažujú práce, ktoré Zhotoviteľ opomenul zahrnúť do kalkulácie Zhotoviteľa alebo neboli uvedené vo výkaze výmer a Zhotoviteľ na ne neupozornil pred podpisom tejto Zmluvy, hoci so zadaným Dielom bezprostredne súvisia, alebo práce uložené správnymi orgánmi ako dôsledok nekvalitného prevedenia prác.

**Čl. X**

**Platobné podmienky**

* 1. Fakturácia a úhrada konečnej ceny za  vykonanie Diela budú vykonané po dokončení a protokolárnom prevzatí Diela Objednávateľom. Objednávateľ neposkytuje preddavky na vykonanie Diela.

10.2 Cena Diela bude zo strany Objednávateľa uhradená na základe:

a) daňových dokladov - jednotlivých faktúr, ktoré Zhotoviteľ vystaví a odošle Objednávateľovi po zrealizovaní jednotlivých ucelených stavebných objektoch a po skončení realizácie diela v zmysle odseku 10.5 a 10.6, alebo

b) daňového dokladu – faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po skončení realizácie celej stavby v zmysle odseku 10.5 a 10.6

V prípade nedodržania podmienok uvedených v tomto odseku Zmluvy sa faktúra považuje za nedoručenú.

* 1. Faktúru Zhotoviteľ doručí v dvoch vyhotoveniach na adresu Objednávateľa. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a špecifikáciu ceny.
	2. **Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.** Pre účely tejto Zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu Objednávateľa na účet Zhotoviteľa.
	3. Zhotoviteľ vystaví faktúru až po odsúhlasení zisťovacieho protokolu a súpisu vykonaných prác. Povinnou prílohou každej faktúry bude Zmluvnými stranami potvrdený súpis vykonaných prác (aj v elektronickej verzii na CD výlučne v excelovskom formáte) spolu so zisťovacím protokolom o vykonaných prácach, krycí list čerpania, rekapitulácia, fotokópie príslušných stránok stavebného denníka a príslušná fotodokumentácia na CD nosiči podľa čl. IV ods. 4.17 tejto Zmluvy. Zisťovací protokol a súpis vykonaných prác a dodávok podľa Rozpočtu Zhotoviteľa potvrdí Osoba vykonávajúca dozor **do 3 pracovných dní** od jeho overiteľného doručenia. V prípade, ak so zisťovacím protokolom a/alebo so súpisom vykonaných prác Osoba vykonávajúca dozor nesúhlasí, vráti ho v rovnakej lehote Zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok. Opravený zisťovací protokol a súpis vykonaných prác, ak bol prepracovaný v súlade s požiadavkami Osoby vykonávajúcej dozor, Osoba vykonávajúca dozor odsúhlasí v rovnakej lehote ako pôvodný. V prípade opodstatnenosti, povinnú prílohu každej faktúry budú tvoriť licencie k prístrojom a technológiám. Súpis vykonaných prác musí byť zostavený prehľadne, dodržiavať poradie a označenie položiek v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
	4. Povinnou prílohou konečnej faktúry – poslednej faktúry na úhradu, je **aj Protokol z Preberacieho konania Diela/Zápis o odovzdaní a prevzatí diela potvrdený obidvomi zmluvnými stranami v origináli.**
	5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas realizácie Diela nezmenia svoj bežný účet, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, z ktorého sa budú financovať výdavky na vykonanie Diela.
	6. Objednávateľ vykoná pred prevodom finančných prostriedkov vecnú a formálnu kontrolu faktúry. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto Zmluve, Objednávateľ vráti faktúru Zhotoviteľovi na jej doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadnej faktúry Objednávateľovi.
	7. Ak sú v Protokole vytýkané vady a nedorobky Diela, ktoré síce nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke Diela, avšak Zhotoviteľ sa zaviazal na ich odstránenie v záväznom termíne uvedenom v Protokole, Zmluvné strany sa dohodli a Zhotoviteľ výslovne súhlasí s tým, že Objednávateľ postupne na základe faktúr/y Zhotoviteľa uhradí 95% z fakturovanej sumy Ceny Diela, pričom zostávajúcich 5% bude Zhotoviteľovi vyplatených až po preukázaní splnenia kvalitatívnych parametrov Diela a odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v Protokole a po potvrdení ich odstránenia Objednávateľom a Osobou vykonávajúcou dozor.

**Článok XI.**

**Poistenie Diela**

* 1. Zhotoviteľ je povinný dojednať v minimálnej hodnote Ceny Diela nasledovné druhy poistenia pre obdobie počas celého Termínu plnenia Diela:
		1. poistenie proti poškodeniu alebo zničeniu majetku iných osôb spôsobené konaním alebo nedbalosťou Zhotoviteľa,
		2. poistenie proti usmrteniu alebo zraneniu osôb spôsobené konaním Zhotoviteľa alebo jeho nedbalosťou,
		3. poistenie proti poškodeniu Diela a materiálov počas vykonávania Diela.
	2. Poistné zmluvy a poistné osvedčenie predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi, najneskôr v posledný pracovný deň predchádzajúci dňu odovzdania staveniska.
	3. Úpravy (zmeny) podmienok poistenia môžu byť vykonané buď so súhlasom Objednávateľa alebo ako výsledok všeobecných zmien zavedených poisťovacou spoločnosťou, s ktorou je poistná zmluva dojednaná.
	4. V prípade, že Termín plnenia Diela bude predĺžený, je zo strany Zhotoviteľa potrebné poistnú zmluvu predĺžiť, tak aby bolo zabezpečené kontinuálne poistenie Diela.
	5. Zmenu, resp. doplnenie poistnej zmluvy je potrebné premietnuť do dodatku k Zmluve, ktorú je Zhotoviteľ povinný včas (t.j. pred vypršaním platnosti pôvodnej zmluvy) iniciovať.

**Čl. XII**

**Zodpovednosť za vady a záruka**

* 1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady v zmysle § 560 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení.
	2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo vykoná podľa podmienok tejto Zmluvy a  Projektovej dokumentácie a že pri odovzdaní a počas celej záručnej doby bude mať Dielo všetky vlastnosti uvedené v tejto Zmluve a v  Projektovej dokumentácii.
	3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vady Diela zrejmé už pri preberaní musí Objednávateľ písomne vytknúť. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní prác zodpovedá Zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinnosti.
	4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím vecí a podkladov prevzatých od Objednávateľa, ak Zhotoviteľ ani po vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo ak na ne písomne upozornil Objednávateľa a ten na ich použití trval.
	5. Záručná doba za vykonané práce je **60 mesiacov** a začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia Diela na základe Protokolu podľa čl. VII tejto Zmluvy.
	6. Ak sa na Diele vyskytne vada počas záručnej doby, má Objednávateľ právo požadovať od Zhotoviteľa niektorý z nárokov podľa § 436 a nasl. Obchodného zákonníka, najmä je oprávnený požadovať bezodplatné odstránenie zistenej vady a Zhotoviteľ je povinný vadu na Diele bezodplatne odstrániť.
	7. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť prípadné vady alebo nedorobky Diela bez zbytočného odkladu v čo možno najkratšom termíne, **najneskôr do 7 kalendárnychdní** od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie Objednávateľa resp. vykonaného záznamu v Protokole z Preberacieho konania Diela. Ak si odstránenie vady vyžaduje dlhšie časové rozpätie, Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi termín odstránenia vady so zdôvodnením. V prípade, ak Zhotoviteľ vady neodstráni v uvedenej lehote, má Objednávateľ právo vady odstrániť na náklady Zhotoviteľa treťou osobou.
	8. Záručná doba neplynie v čase, kedy Objednávateľ nemohol Dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ.
	9. Ak Zhotoviteľ neodpovie písomne Objednávateľovi na doručenú reklamáciu vady Diela do 7 kalendárnych dní alebo vadu neodstráni v lehote uvedenej v ods. 12.7 tohto článku Zmluvy, považuje sa takéto konanie za súhlas Zhotoviteľa s oprávnenosťou takto reklamovanej vady. V tomto prípade, má Objednávateľ právo odstrániť vady a nedorobky na náklady Zhotoviteľa prostredníctvom tretej osoby.

**Čl. XIII**

**Zmluvné pokuty a sankcie**

* 1. V prípade porušenia záväzkov Zhotoviteľa z tejto Zmluvy má Objednávateľ právo požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvných pokút uvedených v tejto Zmluve.
	2. V prípade omeškania s prevzatím staveniska ani v dodatočne písomne stanovenom termíne zo strany Objednávateľa si Objednávateľ môže voči Zhotoviteľovi uplatniť zmluvnú pokutu **vo výške 0,20%** z Ceny Diela za každý začatý deň omeškania.
	3. V prípade porušenia záväzku Zhotoviteľa zhotoviť Dielo (alebo jeho časť) v Termíne plnenia Diela stanoveného touto Zmluvou alebo v termínoch podľa Harmonogramu prác podľa čl. IV ods. 4.3, má Objednávateľ právo požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty **vo výške 0,25%** z Ceny Diela za každý začatý deň omeškania, a to až do úplného dokončenia Diela, resp. jeho časti.
	4. V prípade, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so začatím stavebných prác na Diele podľa čl. III ods. 3.3 písm. b), má Objednávateľ právo uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu **vo výške 0,25%** z Ceny diela za každý začatý deň omeškania.
	5. V prípade, ak Zhotoviteľ bez zavinenia Objednávateľa poruší čl. III ods. 3.4 tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu **vo výške 10%** z Ceny Diela.
	6. Ak Zhotoviteľ bez zavinenia Objednávateľa nesplní, resp. poruší svoju ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy podstatným spôsobom, opakovane alebo úmyselne napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa a jeho požiadavke na nápravu vzniknutého stavu, má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu **vo výške 0,15%** z Ceny Diela za každé jednotlivé porušenie Zmluvy, ak nie je dohodnuté v tejto Zmluve inak.
	7. V prípade porušenia záväzku Zhotoviteľa odstrániť vady a nedorobky zistené v preberacom konaní alebo záručné vady Diela v stanovených termínoch, má Objednávateľ právo požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty **vo výške 0,25%** z Ceny Diela za každú vadu a/alebo nedorobok (uplatnenú v rámci reklamácie) za každý začatý deň omeškania oproti dohodnutému termínu pre odstránenie vád, a to až do úplného odstránenia vád.
	8. V prípade porušenia povinností Zhotoviteľa uvedených v čl. VI ods. 6.1 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu **vo výške 10%** z Ceny Diela.
	9. V prípade porušenia povinností Zhotoviteľa podľa čl. VI ods. 6.4 a ods. 6.5 bod 6.5.5 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu **vo výške 0,25%** z Ceny Diela za každý jednotlivý prípad porušenia.
	10. Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s vyprataním staveniska resp. s odstránením zariadenia, prebytočného materiálu, odpadu v lehote podľa čl. III ods. 3.3 písm. c) tejto Zmluvy zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu **vo výške 0,20%** z Ceny Diela za každý aj začatý deň omeškania až do jeho riadneho vypratania.
	11. V prípade, ak si Zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť v zmysle čl. III ods. 3.6 Zmluvy a bezodkladne neinformuje Objednávateľa o dôvodoch prerušenia alebo pozastavenia prác a dôvody prerušenia alebo pozastavenia prác nebudú objektívneho charakteru, resp. Zhotoviteľ mohol svojou činnosťou predchádzať vzniku týchto dôvodov, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu **vo výške 10%** z Ceny Diela.
	12. V prípade, ak Zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy a neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky zhotovenia Diela, ktoré boli stanovené Zmluvou, internými predpismi Objednávateľa s ktorými bol Zhotoviteľ oboznámený, platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty **vo výške 0,20%** z Ceny Diela za každé porušenie svojej povinnosti.
	13. V prípade, ak Zhotoviteľ nezabezpečil odpady pred znehodnotení, odcudzením alebo iným nežiadúcim únikom (čl. IV ods. 4.28 a čl. VII ods. 7.2 písm. e) Zmluvy), zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu **vo výške 0,20%** z Ceny Diela za každý jednotlivý prípad porušenia. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbaví povinnosti nahradiť Objednávateľovi prípadnú škodu, ktorá Objednávateľovi vznikla v dôsledku porušenia tejto povinnosti Zhotoviteľa.
	14. V prípade nesplnenia niektorej z povinností Zhotoviteľa podľa čl. XIV ods. 14.5 Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu **vo výške 0,50%** z Ceny Diela za každé takéto nesplnenie povinnosti.
	15. Zmluvné pokuty podľa tohto článku Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi **v lehote do 7 kalendárnych dní** odo dňa ich písomného uplatnenia Objednávateľom.
	16. Zmluvné strany prehlasujú, že výška dohodnutých zmluvných pokút podľa tohto článku Zmluvy je primeraná, v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na význam zabezpečovaných povinností.
	17. Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi úrok z omeškania v zmysle všeobecne záväzného platného právneho predpisu z dlžnej sumy v prípade jeho omeškania so zaplatením faktúry, a to za každý deň omeškania.
	18. Zaplatením zmluvnej pokuty a úrokov z omeškania nie je dotknuté právo ktorejkoľvek Zmluvnej strany na náhradu škody v jej plnej výške nad rámec a popri zmluvnej pokute.
	19. Zhotoviteľ zodpovedá za porušenie svojich povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy a je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak bolo porušenie povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
	20. Zhotoviteľ zodpovedá aj za prípadné škody a uplatnené sankcie orgánov a organizácií, ktoré počas realizácie Diela podľa tejto Zmluvy spôsobí.

**Čl. XIV**

**Odstúpenie od Zmluvy**

14.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak dôjde k podstatnému porušeniu Zmluvy zo strany Zhotoviteľa. Za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje:

* 1. ak Zhotoviteľ pred začatím realizácie Diela nepreukáže Objednávateľovi, že má uzatvorené poistné zmluvy podľa čl. XI tejto Zmluvy,
	2. ak Zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami Zmluvy nezačal alebo zastavil realizáciu Diela, alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení Zmluvy, a to napriek predchádzajúcej písomnej výzve Objednávateľa na začatie/pokračovanie v realizácii Diela **najneskôr v lehote 14 kalendárnych dní** od výzvy Objednávateľa,
	3. ak Zhotoviteľ podstatným spôsobom, opakovane alebo úmyselne porušuje svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Diela, a to napriek predchádzajúcej písomnej výzve Objednávateľa na nápravu,
	4. Zhotoviteľ a subdodávateľ si nesplnili svoju povinnosť v zmysle s čl. VI ods. 6.3 tejto Zmluvy

e) začatie vykonávania Diela pred odovzdaním staveniska podľa čl. IV ods. 4.1 tejto Zmluvy.

14.2 Odstúpenie od Zmluvy sa musí uskutočniť písomne a jeho účinky nastávajú jeho doručením Zhotoviteľovi na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy s výnimkou záväzkov Zhotoviteľa podľa tohto článku Zmluvy a čl. XIII Zmluvy.

* 1. Odstúpenie od Zmluvy má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
	2. Zmluvné strany sa dohodli, že aplikácia ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení je pri odstúpení od Zmluvy podľa tohto článku Zmluvy vylúčená, t. j. Zhotoviteľ bude v prípade odstúpenia Objednávateľa od Zmluvy fakturovať Objednávateľovi len skutočne, preukázateľne a riadne vykonané stavebné práce podľa súpisu položiek odsúhlasených Objednávateľom.
	3. Po odstúpení od Zmluvy je Zhotoviteľ povinný:
1. počínať si tak, aby sa zabránilo škode bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nedokončením Diela, príp. minimalizovať straty a za týmto účelom vykonať všetky potrebné opatrenia;
2. odovzdať Objednávateľovi všetky potrebné podklady potrebné na dokončenie Diela, ako aj podklady, ktoré Zhotoviteľ získal v rozsahu Objednávateľom poskytnutej súčinnosti a podklady potrebné pre prevádzkovanie Diela a v súvislosti s ním, vrátane manuálov, certifikátov, protokolov, revízií a pod.;
3. **vypratanie staveniska** **do 10 kalendárnych dní od vykonania opatrení podľa písm. a) tohto odseku;**
4. informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach nevyhnutných pre riadne a kvalitné dokončenie Diela.
	1. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu z dôvodu odstúpenia od Zmluvy v súlade s týmto článkom, Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za vady a nedorobky a preberá záruku za vykonanú časť Diela v súlade s čl. XII tejto Zmluvy.

**Čl. XV**

**Ochrana osobných údajov**

15.1 Zmluvné strany dodržiavajú pri spracúvaní osobných údajov ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Podľa tejto Zmluvy sa obe Zmluvné strany považujú za prevádzkovateľov vo vzťahu k osobným údajom kontaktných osôb a ďalších spolupracujúcich osôb uvedených v tejto Zmluve alebo potrebných na plnenie tejto Zmluvy.

15.2 Zmluvné strany spracúvajú tieto osobné údaje kontaktných osôb: meno, priezvisko, titul, e-mailová adresa, telefónne číslo, firemná adresa, pracovná pozícia/funkcia, podpis; Zmluvné strany prehlasujú, že majú právny základ na poskytnutie (prenos) osobných údajov a dotknutá osoba bola informovaná o poskytnutí osobných údajov druhej Zmluvnej strane. Vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov obsahuje náležitosti vyžadované Nariadením resp. Zákonom.

15.3 Na základe žiadosti Zmluvnej strany sa zaväzuje druhá Zmluvná strana kedykoľvek preukázať poskytnutie informácií o spracúvaní osobných údajov vrátane prenosu osobných údajov v zmysle vyššie uvedených ustanovení.

**Článok XVI**

**Spoločné a záverečné ustanovenia**

* 1. Záväzkový vzťah Zmluvných strán vzniknutý na základe tejto Zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka,  nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá automaticky pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 ods. 2 Obchodného zákonníka.
	2. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené v Zmluve zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto Zmluvy.
	3. Zmluvné strany berú na vedomie, že predmetná Zmluva je povinne zverejňovaná zmluva v zmysle §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
	4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných a očíslovaných dodatkov, odsúhlasených a riadne podpísaných oboma Zmluvnými stranami a za podmienok ustanovených v ustanovení § 18 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
	5. Zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží Objednávateľ štyri a Zhotoviteľ dve vyhotovenia.
	6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami určenými Objednávateľom v tejto Zmluve.
	7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi Zmluvnými stranami a  účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle Objednávateľa. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto Zmluvy v lehote do 3 mesiacov od jej uzavretia, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo zo zákona.
	8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:

 Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

 Príloha č. 2 - Položkový rozpočet Zhotoviteľa

 Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov, „iných osôb v zmysle § 34 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní“, „odborne spôsobilých osôb za Zhotoviteľa“ a „osoba zodpovedná za koordináciu bezpečnosti na stavenisku“.

16.9 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy obligátne formou zmieru prostredníctvom štatutárnych zástupcov Zmluvných strán. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je oprávnená hociktorá zo Zmluvných strán požiadať o rozhodnutie sporu príslušný súd v SR podľa ustanovení zák. č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.

* 1. Akúkoľvek vzájomnú korešpondenciu si budú Zmluvné strany doručovať písomne, a to osobne, kuriérom alebo poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade zmeny adresy niektorej zo Zmluvných strán je táto Zmluvná strana predmetnú zmenu druhej Zmluvnej strane povinná bezodkladne oznámiť; dovtedy platí adresa uvedená v záhlaví tejto Zmluvy. Odoprenie prevzatia a neprevzatie zásielky v úložnej dobe sa považuje za jej doručenie, a to dňom odopretia alebo na tretí deň od uloženia zásielky na pošte počas úložnej doby, a to aj v prípade, ak sa adresát o nej nedozvedel.
	2. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

 V ............. , dňa: V Nitre, dňa:

 ..................................................... .............................................................

 *Za zhotoviteľa Za objednávateľa*

*Meno a priezvisko a funkcia osoby* ***doc. Ing. Milan Belica, PhD.,***

*oprávnenej konať v mene zhotoviteľa* ***predseda***

*(doplní uchádzač)* ***Nitrianskeho samosprávneho kraja***

***Príloha č. 1***

**Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je zhotovenie stavby:

**„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

**Začiatok úseku je v km 31,400 (kilometrovníkové staničenie). Koniec úseku je v km 40,572 (kilometrovníkové staničenie) v križovaní cesty II/588 s cestou I/75.**

Úsek cesty sa nachádza na ceste II/588 v okrese Levice, v katastrálnych územiach Tekovské Lužany, Farná a Maláš.

Modernizácia cesty II/588 rieši zlepšenie parametrov a stavebnotechnického stavu existujúcej cesty podľa priloženej projektovej dokumentácie. Bude to dosiahnuté najmä obnovou povrchu vozovky, vrátane zrezania krajníc a spätným zásypom krajníc odfrézovaným recyklátom – na zabezpečenie lepšieho odtoku povrchovej vody do priekop a násypov, resp. zelených plôch, výmenou a doplnením zvislého značenia a novým vodorovným značením.

Podrobný opis predmetu zákazky je popísaný v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby (DSP/DRS) a vo výkaze výmer.

***Zhotoviteľ je zároveň povinný postupovať pri realizácii Diela v súlade s vypracovanou svojou ponukou aj v súlade s požiadavkami na realizáciu Diela uvedenými v položkovom rozpočte, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy.***

***Pri realizácii Diela je zhotoviteľ povinný postupovať podľa schválenej projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby (DRS) dodržiavať technicko – kvalitatívne podmienky. V cene Diela je zahrnutá povinnosť zhotoviteľa zabezpečiť dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby po zrealizovaní Diela. Zhotoviteľ, Dielo bude realizovať podľa schválenej projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou Z–Project, s.r.o., Prosiek 154, 032 23 Liptovská Sielnica, overenou autorizovaným stavebným inžinierom Ing. Petrom Žákom.***

***Požadované vlastnosti sú uvedené ako minimálne. V prípade, že zhotoviteľ v navrhovaných technických vlastnostiach použije ekvivalenty, musí zhotoviteľ odbornými dokladmi preukázať, že ním navrhované riešenie zodpovedá minimálne požiadavkám objednávateľa na požadované technické vlastnosti, alebo je progresívnejšie. Ťarcha dôkazu preukázana opodstatnenosti a splnenia je na zhotoviteľovi, ako víťaznom uchádzačovi v rámci procesu verejného obstarávania.***

***Objednávateľ, ako verejný obstarávateľ požaduje od Zhotoviteľa, ako víťazného uchádzača, stanovenie ceny, ktorá bude akceptovať všetky stanovené podmienky a Zhotoviteľ nebude naceňovať a dopĺňať iné položky, ako sú stanovené vo výkaze výmer vrátane materiálových podmienok.***

**Príloha č. 2**

|  |
| --- |
| **Položkový rozpočet Zhotoviteľa** |
| **Príloha č. 3**

|  |
| --- |
| **Zoznam subdodávateľov, „iných osôb v zmysle § 34 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní“ a „odborne spôsobilých osôb za Zhotoviteľa“**  |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.**  | **Názov, Sídlo** | **Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **Dátum narodenia** **osoby oprávnenej konať za subdodávateľa**  | **Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **IČO** | **Predmet subdodávky** | **Podiel subdodávky v %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Zoznam „iných osôb“ v súlade s § 34 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní,**

**ktorá poskytuje zdroje alebo kapacity zhotoviteľovi počas platnosti tejto zmluvy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.**  | **Názov, Sídlo** | **Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za „inú osobu“** | **Dátum narodenia** **osoby oprávnenej konať za „inú osobu“** | **Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za „inú osobu“** | **IČO** | **Predmet záväzku „inej osoby“** | **Podiel rozsahu záväzku „inej osoby“****%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Zoznam odborne spôsobilých osôb za Zhotoviteľa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.**  | **Odborne spôsobilá osoba za Zhotoviteľa** |  **Meno a priezvisko osoby**  | **Adresa pobytu**  | **Číslo osvedčenia o odbornej spôsobilosti**  |
| 1. | Stavbyvedúci v kategórií inžinierske stavby – s odborným zameraním dopravné stavby |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Osoba zodpovedná za koordináciu bezpečnosti na stavenisku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P. č.**  | **Koordinátor BOZP** |  **Meno a priezvisko osoby**  | **Adresa pobytu** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

# PRÍLOHA A  - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA B - Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

Meno a priezvisko \*)

Adresa pobytu\*)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

IČO\*)

\*) relevantné údaje vyplniť

**Ak uchádzač vypracoval ponuku sám uvedie: „Táto príloha je nerelevantná, uchádzač vypracoval ponuku sám“**

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

**PRÍLOHA C - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Obchodné meno uchádzača\*)**

**Adresa alebo sídlo uchádzača\*)**

**IČO\*)**

**Kontaktná osoba: \*)**

**E-mail\*)**

**Telefón \*)**

Uchádzač je/nie je platcom DPH. *\*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium hodnotenia ponúk:** | **Cena v €****bez DPH** | **DPH v €****20%** | **Cena celkom****S DPH** |
| **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“** |  |  |  |

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

*\*) vyplniť*

# PRÍLOHA D - Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov

Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že všetky predložené dokumenty sú originálne a platné.

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA E  - Zoznam všetkých dokumentov predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

* Uchádzač uvedie zoznam dokumentov

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA F - Čestné vyhlásenie, ŽE cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania

 Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. súťažných podkladov.

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA G - PODIEL ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

 **Podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok v zmysle § 41, ods. 1 , písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.**  | **Názov, Sídlo** | **Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **Dátum narodenia** **osoby oprávnenej konať za subdodávateľa**  | **Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **IČO** | **Predmet subdodávky** | **Podiel subdodávky v %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# PRÍLOHA H - JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – informácie

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[1]](#footnote-2). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[2]](#footnote-3) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [...........] |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |
| --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia obstarávateľa[[3]](#footnote-4)** | **Odpoveď:** |
| Názov:  | [**Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**] |
| **O aké obstarávanie ide?** | **Odpoveď:** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[4]](#footnote-5) | **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“** |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[5]](#footnote-6): | [03535/2021/VOaKI] |

|  |
| --- |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. |

# PRÍLOHA I – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

 (podľa § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.)

Hospodársky subjekt .................................. *(obchodné meno/názov hospodárskeho subjektu, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)*

zastúpený ........................................................*(meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za hospodársky subjekt, identifikačné údaje)*

**týmto čestne vyhlasujem, že**

spĺňam všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré som týmto čestným vyhlásením nahradil.

Súčasne uvádzam aj

1) informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a

2) informácie o dokladoch, ktoré som verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné **(ak to je relevantné):**

* 1. doklad: ............................; elektr. databáza: ..................; informácie na prístup do databázy: ...............................
	2. doklad: ............................; elektr. databáza: ..................; informácie na prístup do databázy: ...............................

(**Poznámka:** v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.)

* 1. doklad, ktorý je naďalej platný:................................, predložený vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:......................oznámenie/výzva zverejnené vo Vestníku č......... dňa ......... zn.:...........
	2. doklad, ktorý je naďalej platný:................................, predložený vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:......................oznámenie/výzva zverejnené vo Vestníku č......... dňa ......... zn.:...........

(**Poznámka:** v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.)

**Poznámka:** Hospodársky subjekt **môže** v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné

V ...................... dňa ........................ ..................................................
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, podpis

# PRÍLOHA J – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV

 Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

**udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov**

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja ....................................**ako štatutárny zástupca** uchádzača ......................................, so sídlom ........................................., IČO: ............................................ **udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32, ods. 1, písm. a) ZVO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

**Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno:  | Dátum narodenia:  |
| Terajšie priezvisko:  | Rodné číslo:  |
| Rodné priezvisko:  | Prezývka: |
| - | Číslo občianskeho preukazu/pasu:  |
| Pohlavie:  | Štát narodenia:  |
| Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:  | Okres narodenia v SR alebo štát narodenia:  |
|  Obec:  | Miesto narodenia:  |
|  PSČ:  | - |

**Údaje matky žiadateľa:**  **Údaje otca žiadateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno:  | Meno:  |
| Priezvisko:  | Priezvisko:  |
| Rodné priezvisko:  |  |

**Poučenie:**

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18/2010 Z .z. zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

V ............................, dňa .....................

# PRÍLOHA K – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

 Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

1. a) neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
2. b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
3. c) obsahuje nasledovné dôverné informácie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.**  | **Názov dokladu**  | **Strana ponuky**  |
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |

.......................................,dňa ...................... ........................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis1

1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

# PRÍLOHA L – ÚDAJE O STROJNOM A TECHNICKOM VYBAVENÍ

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Cesta II/588 – Križovatka I/75 – obec Farná“**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

Uchádzač do tabuľky uvedie iba tie zariadenia, ktoré budú slúžiť pri uskutočňovaní stavebných prác predmetu zákazky (nie všetky zariadenia, ktoré vlastní)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Popis(Typ/Značka/Model) | Výkon/Kapacita | Početks | Vek(roky) | Vo vlastníctve (V), v prenájme (P), resp. iný právny titul (napr. leasing alebo pod.) a % podiel vlastníctva uchádzača alebo subdodávateľa.  |
| A) | VÝROBNÉ A STROJNÉ ZARIADENIA * zariadenia pre výrobu a umiestnenie asfaltových zmesí v zmysle TKP 6
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| B) | strojové zariadenia na pokládku asfaltových zmesí* zariadenia na pokládku asfaltových zmesí v zmysle TKP 6
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| C) | DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY* nákladné vozidlá
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| D) | OSTATNÉ VÝROBNÉ A STROJNÉ ZARIADENIA* stroje na zemné práce
* hutniaca technika
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uchádzač čestne prehlasuje, že uvedené výrobné a strojné zariadenia bude využívať počas celej doby realizácie stavebných prác na uvedenom predmete zákazky.**

Dátum: ............................... ......................................................

Meno, priezvisko

 (osoba alebo osoby oprávnené podpisovať ponuku v mene uchádzača)

1. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-2)
2. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-6)