**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

Podlimitná zákazka

Podlimitná zákazka bez využitia el. trhoviska

 **Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo**

zadávaná postupom reverznej súťaže podľa § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) prostredníctvom Portálu pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement.

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Andrea Kopasová
odborný referent pre verejné obstarávanie

Nitra, dňa 19.10.2021

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4](#_Toc45689355)

[Časť I. Všeobecné informácie 4](#_Toc45689356)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie 4](#_Toc45689357)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc45689358)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky 5](#_Toc45689359)

[4. Variantné riešenie 5](#_Toc45689360)

[5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia 5](#_Toc45689361)

[6. Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc45689362)

[7 . Druh zákazky 6](#_Toc45689363)

[8. Lehota viazanosti ponuky 6](#_Toc45689364)

[Časť II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6](#_Toc45689365)

[9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6](#_Toc45689366)

[10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 9](#_Toc45689367)

[11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 9](#_Toc45689368)

[Časť III. Príprava ponuky 10](#_Toc45689369)

[12. Jazyk ponuky 10](#_Toc45689370)

[13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 10](#_Toc45689371)

[14. Zábezpeka ponuky 11](#_Toc45689372)

[Časť IV. Vyhotovenie a obsah ponuky 11](#_Toc45689373)

[15. Vyhotovenie a obsah ponuky 11](#_Toc45689374)

[Časť V. Predkladanie ponuky 12](#_Toc45689375)

[16. Náklady na ponuku 12](#_Toc45689376)

[17. Záujemca oprávnený predložiť ponuku 13](#_Toc45689377)

[18. Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky 13](#_Toc45689378)

[19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 14](#_Toc45689379)

[Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 15](#_Toc45689380)

[20. Otváranie ponúk 15](#_Toc45689381)

[21. Vysvetľovanie ponúk 15](#_Toc45689382)

[22. Vylúčenie ponúk 16](#_Toc45689383)

[23 Vyhodnocovanie ponúk 16](#_Toc45689384)

[Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 18](#_Toc45689385)

[25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 18](#_Toc45689386)

[26 Revízne postupy 19](#_Toc45689387)

[Časť VIII. Prijatie ponuky 19](#_Toc45689388)

[27 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 19](#_Toc45689389)

[28 Uzavretie zmluvy 20](#_Toc45689390)

[Časť IX. Ďalšie informácie 21](#_Toc45689391)

[29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 21](#_Toc45689392)

[30. Súhlas so spracovaním osobných údajov 21](#_Toc45689393)

[31. Konflikt záujmov 22](#_Toc45689394)

[32. Využitie subdodávateľov 22](#_Toc45689395)

[Časť X. Záverečné ustanovenia 23](#_Toc45689396)

[A.2 PODMIENKY ÚČASTI 24](#_Toc45689397)

[A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA 32](#_Toc45689398)

[B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA 33](#_Toc45689399)

[B. 2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 33](#_Toc45689400)

[PRÍLOHA A - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ VYHODNOTENIA 34](#_Toc45689401)

[PRÍLOHA B  - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA 36](#_Toc45689402)

[PRÍLOHA C - Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám 37](#_Toc45689403)

[PRÍLOHA D - Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov 38](#_Toc45689404)

[PRÍLOHA E  - Zoznam všetkých dokumentov predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky 39](#_Toc45689405)

[PRÍLOHA F - Čestné vyhlásenie, ŽE cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania 40](#_Toc45689406)

[PRÍLOHA G - PODIEL ZÁKAZKY 41](#_Toc45689407)

[PRÍLOHA H - JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – informácie 42](#_Toc45689408)

[PRÍLOHA I – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI 43](#_Toc45689409)

[PRÍLOHA J – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV 44](#_Toc45689410)

[PRÍLOHA K – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ 45](#_Toc45689411)

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. Všeobecné informácie

## Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

**1.1 Verejný obstarávateľ (podľa § 7 ods. 1 písm. c):**

Názov organizácie: Nitriansky samosprávny kraj
Adresa organizácie: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
IČO: 37861298

Web organizácie (URL): https://www.unsk.sk
Kontaktná osoba: Mgr. Andrea Kopasová
Telefón: +421 37 6925 901
E-mail: andrea.kopasova@unsk.sk

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK35 8180 0000 0070 0031 5530

Objednávateľ nie je platcom DPH.

## Predmet zákazky

* 1. **Názov predmetu zákazky:**

**Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo**

Číselný kód stavebnej práce pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

45214220-8 - Stavebné práce na objektoch stredných škôl

Kategória: uskutočnenie stavebných prác

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v schválenej projektovej dokumentácii spoločnosťou Gold Project – Gabriel Slávik, 943 58 Kamenný Most 470 vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B 1– Opis predmetu obstarávania"

**2.2 Celková predpokladaná hodnota zákazky počas trvania zmluvy**

Celková predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH):  **306 761,73** **EUR**

## Rozdelenie predmetu zákazky

**3.1. Rozdelenie na časti**

Zákazka nie je rozdelená na časti.

**3.2. Komplexnosť dodávky**

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

## Variantné riešenie

* 1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

5.1. Gymnázium Štúrovo, Adyho 7, 943 01 Štúrovo.

5.2.Predpokladaná lehota ukončenia uskutočnenia stavebných prác je **do 6 mesiacov od prevzatia staveniska**.

## Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky je  financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Zmluvné ceny budú maximálne a nebude možné ich zvyšovať. Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ na základe daňových dokladov - jednotlivých faktúr zasielaných v zmysle zmluvy o dielo. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Obstarávateľ neposkytuje žiaden preddavok úspešnému uchádzačovi a úspešný uchádzač nie je oprávnený podmieňovať svoje plnenie žiadnym poskytnutím zabezpečenia zo strany obstarávateľa. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky, ktoré by prevyšovali pridelený objem finančných prostriedkov.

## 7 . Druh zákazky

7.1 Typ zmluvy na uskutočnenie stavebných prác: zákazka na uskutočnenie stavebných prác. Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky zmluvou o dielo.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu obstarávania.

## Lehota viazanosti ponuky

* 1. Lehota viazanosti ponúk: nie je určená, nakoľko verejný obstarávateľ nevyžaduje zábezpeku.

# Časť II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

## Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktami informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja. Portál pre elektronickú komunikáciu: ActiveProcurement (ďalej iba portál ActiveProcurement) na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
	2. Portál ActiveProcurement vyžaduje pripojenie k počítačovej sieti internet a základné internetové prehliadače. Odporúčané systémy používateľskej pracovnej stanice:
* Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
* MS Office 2007 a vyššia verzia
* Mozilla Firefox 20.0 a vyššia verzia, Google Chrome 30.0 a vyššia verzia
* Používané prehliadače musia mať povolený JavaScript
* Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a vyššie
* Adobe Reader
	1. Základnou povinnosťou hospodárskych subjektov pre možnosť využívania všetkých nástrojov a služieb pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk je registrácia hospodárskeho subjektu na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>. Registrácia do portálu ActiveProcurement vyžaduje poskytnutie základných informácií o hospodárskom subjekte, jeho obchodných údajoch a kontaktných miestach a osobách.
	2. Registrácia hospodárskeho subjektu prebieha v dvoch fázach:
* V prvej fáze je potrebné zadať základné registračné údaje - vyplnenie registračného formulára. Hospodársky subjekt vyberie typ overenia a to doručením overovacieho kódu poštou (doporučená listová zásielka) alebo prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (s čipom).
* V druhej fáze registrácie je potrebné zadať doručený overovací kód a doplniť potrebné informácie o kontaktnom mieste a kontaktnej osobe, ktorá bude v mene hospodárskeho subjektu komunikovať s verejným obstarávateľom a predkladať ponuky elektronicky. V prípade overenia registrácie prostredníctvom eID, sa zobrazí odkaz na spustenie overenia občianskym preukazom.

9.5 Podrobný proces registrácie hospodárskeho subjektu je súčasťou portálu ActiveProcurement na adrese: [https://unsk.e-obstaranie.sk/](https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/), v záložke Manuály: [Manuál - Registrácia hospodárskeho subjektu](https://portal.epp.develop.lomtec.com/Client/Documentation/GetContent?name=Manu%C3%A1l%20Port%C3%A1l_Registr%C3%A1cia_HS.pdf)

9.6 Registrovaná Kontaktná osoba sa následne prihlási na portál ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>, prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvolené prihlasovacieho meno a heslo alebo prostredníctvom eID zadaním IČO.

9.7 Takto registrovaný záujemca a prihlásená kontaktná osoba sa môže následne registrovať priamo do publikovanej – vyhlásenej predmetnej zákazky a predkladať ponuky, resp. elektronicky komunikovať s verejným obstarávateľom.

9.8 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom a predkladanie ponúk je možné v tomto postupe zadávania zákazky iba elektronicky v rámci nastavení jednotlivých procesov portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.

9.10 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, zo strany záujemcu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov týkajúca sa predmetnej zákazky, musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [https://unsk.e-obstaranie.sk/](https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/) priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Vysvetľovanie súťažných podkladov. Momentom odoslania Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.

9.11 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu záujemca musí byť registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: https://unsk.e-obstaranie.sk/ priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: Žiadosť o nápravu. Dňom odoslania Žiadosti o nápravu prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.

9.12 V prípade uplatnenia inštitútu Námietky, sa tento revízny postup doručuje na adresu Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v platnom znení zákona č. 214/2014 Z. z.) alebo funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje. Námietky sa kontrolovanému doručujú v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje. Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania. Záujemca je povinný doručiť informáciu o podaní námietky verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: https://unsk.e-obstaranie.sk/ priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie - záložky „Informácia o podaní námietky“.

9.13 Verejný obstarávateľ bude odosielať/doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom/uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky predmetnej publikovanej zákazky - Vysvetľovanie súťažných podkladov, v ktorej sú záujemcovia/uchádzači zaregistrovaní. O doručení vysvetlenia súťažných podkladov sú všetci registrovaní záujemcovia/uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby registrovanej do publikovanej predmetnej zákazky. Po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa budú mať automaticky rovnaký prístup k danej elektronickej komunikácii aj záujemcovia/uchádzači, ktorí sa do predmetnej zákazky registrujú po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov, v lehote na registrovanie a prijímanie žiadosti o účasť v predmetnej zákazke. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vysvetlenie za doručené všetkým registrovaným záujemcom/uchádzačom.

9.14. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať elektronicky, prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej predmetnej zákazky, v ktorej sú záujemcovia/uchádzači zaregistrovaní. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, napr. vzoriek, uchádzač je povinný predmetné požadované dokumenty doručiť prostredníctvom uvedeného portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>.

9.15 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/ uchádzača. O doručení informácií, vysvetľovaní, resp. dokumentov budú hospodárske subjekty informované prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu/uchádzača registrovanej do predmetnej zákazky.

9.16 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

9.17 Ak hospodársky subjekt, ktorý si neprevzal súťažné podklady publikované na portáli ActiveProcurement (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto hospodársky subjekt je povinný sa zaregistrovať na predmetnom portáli pre elektronickú komunikáciu na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude akceptovať, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

9.18 Záujemcovia/uchádzači budú o jednotlivých krokoch elektronickej komunikácie prostredníctvom portálu ActiveProcurement informovaní prostredníctvom notifikácii. Vzhľadom na to, je potrebné, aby záujemca/ uchádzač zabezpečil, aby mailový klient jeho kontaktnej osoby (osoba, ktorá má vytvorené konto pre prihlasovanie na portál ActiveProcurement) neblokoval prijímanie emailov z domény: notifikácie.sk.

## 10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek záujemca registrovaný do predmetnej zákazky požiadať o vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a to elektronicky prostredníctvom príslušnej záložky – Vysvetľovanie súťažných podkladov na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/>
	2. Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom registrovaným v predmetnej zákazke, najneskôr však **tri dni** **pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že záujemca požiada a o vysvetlenie v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení. Dňom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje vysvetlenie za doručené. Vysvetlenie bude zároveň zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa v príslušnej zákazke.
	3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca/uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	4. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa doručuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.
	5. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> a zverejní ich v profile verejného obstarávateľa v príslušnej zákazke.
	6. O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácii v súťažných podkladoch, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia/uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu/uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.

## Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Obhliadka miesta realizácie stavebných prác sa odporúča.

11.2 Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie stavebných prác, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a vypracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.

 Kontaktná osoba:

**PhDr. Beáta Mocsiová PhD. – riaditeľka školy,** tel.:**0915707529**, e-mail:  beata.mocsi@gmail.com

11.3 Verejný obstarávateľ neumožní klásť otázky počas obhliadky. Obhliadka bude slúžiť iba ako oboznámenie sa s predmetom zákazky. Následná možnosť doručiť žiadosť o vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknutá.

# Časť III.Príprava ponuky

## Jazyk ponuky

12.1 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.

12.2 Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku.

##  Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

13.3 Cenovú časť ponuky spracuje uchádzač v rozsahu predloženého výkazu výmer položkovým rozpočtom so súhrnnou rekapituláciou nákladov podľa jednotlivých stavebných objektoch. Rekapitulácia nákladov musí obsahovať celkovú cenu diela bez DPH a s DPH. Uchádzač pri oceňovaní musí dodržať poradie (poradové čísla) a názvy položiek v súlade s výkazom výmer jednotlivých stavebných objektov. Jednotlivé položky označí príslušným kódom. Uchádzač musí oceniť všetky položky a rozpísané súbory, tak ako je uvedené vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač neocení všetky položky uvedené vo výkaze výmer, alebo rozpísané súbory vo výkaze výmer ocení len jednou cenou ako súbor (bez podrobného rozpisu), takáto ponuka uchádzača bude vylúčená. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela. Jednotkové ceny každej položky rozpočtu budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta. Cena celkom za každú položku bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

13.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

13.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

13.4.2. sadzba DPH a výška DPH,

13.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta

13.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

13.6 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

13.7 Keďže verejný obstarávateľ určil ako hodnotiace kritérium najnižšiu cenu s DPH, ak  má uchádzač sídlo mimo územia SR a je platcom DPH uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH platnú v krajine verejného obstarávateľa (v súčasnosti 20 %), aj keď táto čiastka nebude predmetom fakturácie uchádzača so sídlom mimo územia SR.

## 14. Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka sa vyžaduje: Nie

# Časť IV.

## Vyhotovenie a obsah ponuky

15.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese <https://unsk.e-obstaranie.sk/>

* 1. Základnou povinnosťou uchádzača pri predkladaní ponuky je, prostredníctvom funkcie „Prihlásenie“, prihlásiť sa na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> pre zabezpečenie identifikácie uchádzača. Uchádzač sa identifikuje prostredníctvom prihlasovacieho formulára kde zadá: IČO spoločnosti, zvoleného prihlasovacieho mena a hesla. Následne sa zobrazí zoznam zákaziek, ktoré verejný obstarávateľ publikoval v rámci procesov verejného obstarávania.
	2. Pre možnosť predloženia ponuky je záujemca povinný registrovať sa do publikovanej predmetnej zákazky prostredníctvom funkcie „Registrácia“, alebo prevzatím publikovaných súťažných podkladov a sprievodnej dokumentácie.
	3. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje, ďalej požiadavky na predmet zákazky a ostatné náležitosti ponuky, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
	4. Registráciou záujemcu do predmetnej publikovanej zákazky sa sprístupnia jednotlivé záložky zákazky, ktoré priamo navigujú záujemcu pri predkladaní ponuky. Ponuka sa predkladá prostredníctvom záložky „Podanie ponuky“.
	5. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany originálov dokladov, resp. úradne overených fotokópií v needitovateľnej forme vo formáte .pdf , prípade ako link na príslušnú stránku, kde si verejný obstarávateľ môže overiť existenciu a platnosť požadovaného dokumentu.
	6. Jednotlivé vyhlásenia, potvrdenia, doklady, cenový návrh a ostatné dokumenty musia byť vložené priamo do predpísaných záložiek - častí (sprievodca podávania ponuky), v záložke Podanie ponuky. Nepredložením všetkých požadovaných dokladov nebude možné ponuku odoslať.
	7. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač v dokumente „Sprievodný dokument“ uvedie:
* Identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mená oprávnených a kontaktných osôb, telefónne čísla a elektronické adresy,
* Zoznam všetkých dokumentov, predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Zoznam odkazov na referenčné a oficiálne registre použité v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov za každého člena skupiny
	1. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO: Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **PRÍLOHA C súťažných podkladov.**

# Časť V.Predkladanie ponuky

## 16. Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Záujemca oprávnený predložiť ponuku

* 1. Záujemca oprávnený predložiť ponuky, je každá právnická alebo fyzická osoba, ktorá je registrovaná do publikovanej predmetnej zákazky spĺňajúca požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.
	2. Záujemcom môže byť aj skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre predloženie ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky  musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.
	3. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

## Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky

* 1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 112 ods. 6 nakoľko nepoužije aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
	2. Prihlásený uchádzač, registrovaný do predmetnej zákazky  predkladá svoju ponuku prostredníctvom funkcie – záložky „Podanie ponuky “ – „Nová ponuka“. Využitím tejto funkcionality sa uchádzačovi zobrazí sprievodca postupnosti jednotlivých krokov pre podanie ponuky.
	3. Uchádzač predkladá ponuku podľa jednotlivých krokov sprievodcu tak, že samostatne vkladá požadované súbory obsahujúce dokumenty nasledovne:
* 1. Krok: V záložke **Spôsob dokladovania** **PÚ** zvolí formu a spôsob, akým chce dokladovať splnenie podmienok účasti:
* JED – **Príloha H** – základné údaje - predbežné nahradenie dokladov na preukázanie podmienok účasti podľa § 32, § 34 zákona ( § 114 ods. 1 zákona a § 39 zákona)
* čestné vyhlásenie – **PRÍLOHA I -** predbežné nahradenie dokladov na preukázanie podmienok účasti podľa § 32, § 34 zákona (§ 114 ods. 1 zákona)
* samostatnými dokumentami - preukázanie podmienok účasti podľa § 32, § 34 zákona.
* 2. Krok: V záložke **Podmienky účasti** predkladá uchádzač jednotlivé dokumenty potvrdzujúce splnenie každej požadovanej podmienky účasti samostatne podľa predpisu. Uchádzač predloží ako doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti **naskenovaný Jednotný európsky dokument, čestné vyhlásenie alebo naskenované samostatné dokumenty** na preukázanie splnenia podmienok účasti. **V prípade podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 ZVO musí uchádzač vložiť do IS ActiveProcurement prílohu aj v prípade, ak nepreukazuje technickú a odbornú spôsobilosť „inou osobou“, kde uvedie túto skutočnosť, v opačnom prípade nebude ponuka odoslaná.**

Osobné postavenie môže uchádzač preukázať aj Výpisom zo zoznamu hospodárskych subjektov .

* 3. Krok: V záložke **Opis predmetu dodávky** – uchádzač predloží prehlásenie, že jeho cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. týchto súťažných podkladov,  **Príloha F**
* **4. Krok: V záložke Súťažné kritériá predkladá uchádzač cenové návrhy na plnenie stanovených kritérií jednou sumou (s DPH). Zároveň uchádzač vloží do tejto záložky: NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ VYHODNOTENIA - Príloha A s vyplneným Zadaním - výkazom výmer**

5. Krok: V záložke **Sprievodný dokument** predloží uchádzač naskenované **Prílohy B, C, D, E, G, J, K a** podpísaný a naskenovaný **Návrh Zmluvy o dielo vrátane  prílohy č. 1, 3 a 4 (bez prílohy č. 2 Položkový rozpočet Zhotoviteľa)**

Uchádzač predloží vyplnený, uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný a naskenovaný návrh zmluvy o dielo. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh zmlúv je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmlúv alebo ich príloh.

V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad.

* 1. Pred odoslaním ponuky je potrebné skontrolovať všetky požadované a predkladané dokumenty, ktoré verejný obstarávateľ požaduje **v 6. Kroku** **v záložke „Sumarizácia“** a prostredníctvom tlačidla „Odoslať ponuku“ sa ponuka okamžite odošle verejnému obstarávateľovi. V prípade, ak nebudú všetky požadované dokumenty do ponuky vložené, portál ActiveProcurement nepovolí odoslanie ponuky.
	2. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právny poriadkom platným v Slovenskej republiky § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
	3. Momentom odoslania ponuky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje ponuka za doručenú.
	4. **Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil na deň 16.11.2021 do 08,00 hod. miestneho času.**

## Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku stornovať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	2. Doplnenie alebo zmenu elektronicky predloženej ponuky môže uchádzač vykonať iba predložením novej ponuky a to v prípade, ak pôvodná ponuka bola stornovaná. Predloženie viac ako jednej ponuky na každú časť zákazky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republiky § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuky vylúči.
	3. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v stave stornovaná v lehote na predkladanie ponúk sa v IS ActiveProcurement a na portáli ActiveProcurement nevymazávajú. Ponuky zostávajú v evidencii verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

# Časť VI.Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## Otváranie ponúk

**20.1 Otváranie sa uskutoční dňa 16.11.2021 o 10,00 hod. miestneho času v zasadačke Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja na 2. poschodí.**

20.2.V určenej lehote na otváranie ponuky sa všetky elektronicky doručené ponuky sprístupnia na otvorenie. Verejný

obstarávateľ elektronicky otvorí doručené ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich cenové návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

20.4 Verejný obstarávateľ **do piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do záložky „Komunikácia“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Zápisnica z otvárania ponúk za doručenú.

## Vysvetľovanie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 4 zákona. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o predloženie dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní nahradených Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 6 alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1.
	2. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak komisia pre vyhodnocovanie ponúk identifikovala nejasnosti alebo nezrovnalosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol podľa § 53 ods. 1.
	3. Žiadosť o Vysvetlenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky  –„ Vysvetľovanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Žiadosť o vysvetlenie ponuky za doručenú.
	4. O odoslaní Žiadosti o vysvetlenie ponuky budú uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.

## 22. Vylúčenie ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu/uchádzača pri vyhodnocovaní podmienok účasti z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, o čom bude bezodkladne informovaný podľa § 40 ods. 13.

22.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 49 ods. 4 ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie:
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk
	1. Portál ActiveProcurement neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) neaplikuje.
	2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania, ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
	3. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.
	4. Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky – záložka „Podanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.
	5. Verejný obstarávateľ nepríjme ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

## Vyhodnocovanie ponúk

23.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa **§ 112 ods. 6 ZVO,**  nakoľko nepoužije aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

23.2 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý navrhol/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

23.3 V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí:

Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle ustanovenia § 112 ods. 6 zákona o VO a v súlade s § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému ActiveProcurement požiada o vysvetlenie a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí prostredníctvom systému ActiveProcurement predložiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o VO.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému ActiveProcurement o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o VO a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO prostredníctvom systému ActiveProcurement požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzač predloží tieto doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému ActiveProcurement do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

Ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o VO, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača.

23.4 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splnil požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

**24. Oprava chýb**

24.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platiť bude suma uvedená slovom,
2. rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
4. pri oprave chýb bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle výkladového stanoviska ÚVO č. 1/2021, ktoré sa týka vyhodnotenia ponúk obsahujúcich viac návrh na plnenie toho istého kritéria

24.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

24.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

1. ak neakceptuje opravenú sumu alebo
2. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

24.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

# Časť VII.Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

## 25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

25.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

25.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## 26 Revízne postupy

26.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

26.2 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky, musí záujemca/uchádzač doručiť Žiadosť o účasť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky „Žiadosť o nápravu“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

26.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

26.4 V prípade uplatnenia inštitútu Námietky, sa tento revízny postup doručuje na adresu Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v platnom znení zákona č. 214/2014 Z. z.) alebo funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje. Námietky sa kontrolovanému doručujú v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje. Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania. Záujemca je povinný doručiť informáciu o podaní námietky verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: https://unsk.e-obstaranie.sk/ priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie - záložky „Informácia o podaní námietky“.

# Časť VIII.Prijatie ponuky

## 27 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1 Po úplnom vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému portálu ActiveProcurement bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

27.2 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – prijatie/neprijatie ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.e-obstaranie.sk/> do záložky Podanie ponuky – 6. krok Sumarizácia predmetnej zákazky. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.

## 28 Uzavretie zmluvy

28.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

28.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to **najskôr jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55, nakoľko boli využité prostriedky elektronickej komunikácie podľa § 20. Lehota na poskytnutie súčinnosti je desať pracovných dní.

28.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

28.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný: a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní b) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

28.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z., alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

28.6 Výsledkom procesu verejného obstarávania bude zmluva o dielo na  **zákazku Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo**  tak, ako je uvedené v časti B. 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

## Časť IX. Ďalšie informácie

# 29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

b) nedostal ani jednu ponuku,

c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

d) jeho zrušenie nariadil úrad.

29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

29.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

30.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas   dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

30.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

30.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018  Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku  predkladá skupina dodávateľov.

30.5 Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním; pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila.

# 31. Konflikt záujmov

31.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

31.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

# 32. Využitie subdodávateľov

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

**a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmety subdodávok,**

32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, je úspešný uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr deň, ktorý predchádza dňu pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia.

# Časť X. Záverečné ustanovenia

33.1 Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícií v pracovných dňoch v **od 8:00 hod. do 15:00 hod. na adrese: Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja, Rázusova 2A, Nitra**

33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, /mimoriadna situácia, nepredvídateľné okolnosti iného charakteru/, ktoré v čase uverejnenia Výzvy na predkladane ponuky nemohol predpokladať.

33.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú zmenené oproti zmluvným podmienkam, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov a ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa.

33.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

33.5 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

33.6 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

# A.2 PODMIENKY ÚČASTI

**Uchádzač predkladá naskenované doklady prostredníctvom informačného systému ActiveProcurement**.

**Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 152.

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Spôsob preukázania |
| § 32 ods. 1 písm. a) Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním  alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.  |
| § 32 ods. 1 písm. b) Záujemca ani uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. c) Záujemca ani uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. d) Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. |
| § 32 ods. 1 písm. e) Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. |
| § 32 ods. 1 písm. f) Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. |
| § 32 ods. 1 písm. g) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. | Preukazuje verejný obstarávateľ |
| § 32 ods. 1 písm. h) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. | Preukazuje verejný obstarávateľ |
| § 152 ods. 1 Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. | Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. |

 **Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti | Minimálna požadovaná úroveň |
| § 34 ods. 1 písm. b) Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Zoznam stavebných prác uskutočnených **za predchádzajúcich päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom: 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené, 1.1. Verejný obstarávateľ považuje za minimálnu požadovanú úroveň zoznam prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, t. j. referenčné obdobie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. 1.2. Uchádzač predloží k zoznamu potvrdenie (referenčný list) preukazujúci realizáciu **minimálne jednej zákazky s minimálnou hodnotu realizácie** =**300.000,-** **EUR bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. realizácia danej stavby (zmluvy) začala pred piatimi rokmi, alebo nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období. V prípade, ak stavebné práce realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.Potvrdenia (referenčné listy) musia byť originály alebo úradne overené kópie, ktoré budú obsahovať všetky náležitosti, ktoré sú vyššie uvedené. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok voči objednávateľovi nesplnil riadne a včas v súlade s uzatvorenými zmluvami, zamlčal alebo uviedol nepravdivé údaje, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže. Potvrdenia alebo referencie musia byť podpísané štatutárnym zástupcom odberateľa alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade podpísania osobou splnomocnenou na zastupovanie, musí byť predložené splnomocnenie na zastupovanie. V prípade predkladania referencií zverejnených na portáli UVO je postačujúce predložiť informáciu o zverejnení referencie v Evidencii referencií.Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a link na zverejnenú referenciu. Zoznam musí obsahovať aj súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.Pod rovnakým alebo podobným charakterom ako je predmet zákazky sa myslia stavebné práce súvisiace s elektroinštalačnými prácami alebo rekonštrukciou elektroinštalácie na budovách zodpovedajúcich členeniu podľa **§ 43 b) ods. 1 písmeno a) a c) (Bytové budovy) a podľa § 43 c) ods. 1 písmeno a) až m) (Nebytové budovy)** podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného predpisu.  |
| § 34 ods. 1 písm. g) Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk. Uchádzač musí preukázať, že osoba zodpovedná za riadenie stavebných prác (ďalej ako „stavbyvedúci“) má potrebné vzdelanie a odbornú prax na vykonanie stavebných prác, rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje:1. **Stavbyvedúci – v kategórii pozemné stavby**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **doklad o odbornej spôsobilosti osoby**, ktorá bude vykonávať funkciu stavbyvedúceho doložené dokladom o odbornej spôsobilosti vydaný na základe osobitného predpisu - odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a podľa osobitného predpisu v zmysle zákona NR SR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo iný, obsahom a rozsahom ekvivalentný doklad vydaný príslušnou inštitúciou v inom štáte v overenej fotokópii alebo fotokópii s originálom otlačku pečiatky a originálom podpisu odborne spôsobilej osoby pre vykonávanie činnosti **stavbyvedúceho pre odbor pozemné stavby**. Súčasťou dokladov bude- **Prehlásenie**, že odborne spôsobilá osoba je jeho zamestnancom, ak odborne spôsobilá osoba nie je zamestnancom uchádzača, jej čestné vyhlásenie, že bude k dispozícii na plnenie tejto zákazky. **Súčasne musí táto - iná osoba preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.** Odborne spôsobilá osoba predloží:* **Profesijný životopis** vrátane uvedenia praktických skúseností zamestnanca, ktorý bude zodpovedný za riadenie stavebných prác.

Profesijný životopis musí obsahovať: * + - * titul, meno a priezvisko,
			* údaje o priebehu vzdelania zamestnanca, absolvované školenia,
			* história zamestnania (zamestnávateľ, trvanie pracovného pomeru, pozícia ktorú zamestnanec zastával, praktické skúsenosti - názov a sídlo objednávateľa, názov stavby, popis stavby, pracovná pozícia, rozsah činností, ktoré zamestnanec zabezpečoval, obdobie realizácie stavby - rok od do, dátum a podpis zamestnanca.
1. **Revízneho technika vyhradeného technického zariadenia elektrického**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti revízneho technika vyhradeného technického zariadenia elektrického v rozsahu prác na predmete zákazky podľa § 24 vyhlášky č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalentný doklad. Súčasťou dokladov bude- **Prehlásenie**, že odborne spôsobilá osoba je jeho zamestnancom, ak odborne spôsobilá osoba nie je zamestnancom uchádzača, jej čestné vyhlásenie, že bude k dispozícii na plnenie tejto zákazky. **Súčasne musí táto - iná osoba preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.** Odborne spôsobilá osoba predloží:* **Profesijný životopis** vrátane uvedenia praktických skúseností zamestnanca, ktorý bude zodpovedný za riadenie stavebných prác.

Profesijný životopis musí obsahovať: * + - * titul, meno a priezvisko,
			* údaje o priebehu vzdelania zamestnanca, absolvované školenia,
			* história zamestnania (zamestnávateľ, trvanie pracovného pomeru, pozícia ktorú zamestnanec zastával, praktické skúsenosti - názov a sídlo objednávateľa, názov stavby, popis stavby, pracovná pozícia, rozsah činností, ktoré zamestnanec zabezpečoval, obdobie realizácie stavby - rok od do,

 dátum a podpis zamestnanca. |
| § 34 ods. 3 Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť  | Záujemca alebo uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. Záujemca alebo uchádzač preukazuje verejnému obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Záujemca alebo uchádzač toto preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Súčasne musí táto osoba preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity tejto osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. |

**Splnenie podmienok účasti**

V zmysle § 32 ods. 3 uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a), **je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.** Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ, ktorý je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, ktoré doklady podľa odseku 2 sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.

Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionalita portálového riešenia oversi.gov.sk umožňuje prístup k údajom z registra trestov fyzických osôb a právnických osôb, za účelom overenie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) a podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO.

**Uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť doklady:**

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. a) ZVO:**

a) výpis z registra trestov fyzickej osoby – ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby – viď vzor súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov **(PRÍLOHA J – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV)**

b) výpis z registra trestov právnickej osoby – ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov právnickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby (obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo právnickej osoby, ak bolo pridelené, označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná). Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. b) a c) ZVO**

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. e) ZVO – t. j. výpis z Obchodného registra, výpis zo Živnostenského registra**

V zmysle § 32 ods. 4 ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V zmysle § 32 ods. 5 ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 je možné nahradiť podľa **§ 152 ZVO potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.** Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne v zmysle § 37 ZVO.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný Jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní; osobné postavenie predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V zmysle § 114 ods. 1 môže **hospodársky subjekt** ( fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu) predbežne **nahradiť doklady** určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

* **Jednotným európskym dokumentom (Príloha H – informácie o postupe)**  alebo
* **Čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodkladne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety **(PRÍLOHA I ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI).**

Ak uchádzač alebo záujemca použije **Jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie**, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente alebo v čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Uchádzač je oprávnený vyplniť JED aj prostredníctvom iba globálneho údaja.

**Pre vyplnenie JED-u** je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie môžu použiť elektronický formulár JED

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

**Verejný obstarávateľ/obstarávateľ môže pridať a modifikovať JED priamo z Profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa a predmetnej zákazky s pred vyplnenými údajmi.**

Bližšie informácie k používaniu služby JED sú uvedené v Príručke:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-605.html>

JED je potrebné vložiť do IS ActiveProcurement.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladov, ktoré má k dispozícií z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platené.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciu alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v zmysle § 115 zákona o verejnom obstarávaní v prípade naplnenia podmienok nevylučujúcich možnosť postupovať priamym rokovacím konaním.

# A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA

**Kritérium hodnotenia**

**Najnižšia cena s DPH pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách**

Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v Eurách so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára **„Návrh uchádzača na plnenie kritéria“,** ktorý tvorí Prílohu A týchto súťažných podkladov.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu s DPH

Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

# B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom zákazky je uskutočnenie prác a dodávok súvisiacich s realizáciou stavby:

„Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo“.

Gymnázium Štúrovo sídli v budove na Adyho 7 v Štúrove od roku 1949. Odvtedy nebola na budove vykonaná žiadna väčšia rekonštrukcia, iba udržiavacie práce. Elektroinštalácia v budove gymnázia z roku 1963  je už vo veľmi zlom technickom stave a hrozí jej havária, ktorá môže ohroziť bezpečnosť študentov aj zamestnancov školy. V minulom roku vznikol v jednej učebni požiar, ktorý sa našťastie podarilo uhasiť pred jeho rozšírením.

V rámci rekonštrukcie elektroinštalácie bude vykonaná rekonštrukcia elektroinštalácie a inštalovaná nová hlasová signalizácia požiaru.

Práce pri rekonštrukcii elektroinštalácie budú pozostávať zo:

* zakrývania výplní, podláh, predmetov a konštrukcií,
* demontážnych prác,
* vyhotovenia drážok a káps,
* elektromontážnych prác,
* montáže žlabového systému,
* zhotovenia sadrokartónových podhľadov,
* zhotovenia vnútorných vápenných omietok,
* z náterov a nových latexových malieb,
* montáže vypínačov, zásuviek a osvetľovacích telies.

Práce na hlasovej signalizácii požiaru budú pozostávať zo:

* inštalácie a nastavenia základnej jednotky, rozširovacej jednotky, managera napájania, záložného zosilovača, stanice hlásateľa, bezúdržbových batérií, multimediálneho prehrávača, skrinkových reproduktorov, manuálnych tlačidlových hlásičov a z inštalácie káblov.

V cene diela musia byť obsiahnuté aj:

- náklady na odvoz a uloženie odpadu,

- náklady na vypratanie zariadenia staveniska,

- náklady na zásobovanie staveniska vodou a elektrickou energiou,

-všetky správy, skúšky, atesty, certifikáty a pod. nevyhnutné k riadnemu a včasnému zrealizovaniu diela.

***Uchádzač je zároveň povinný postupovať pri vypracovaní svojej ponuky aj v súlade s požiadavkami na predmet zákazky uvedenými v rozpočtoch – nenacenených vo výkazoch výmer, poskytnutých verejným obstarávateľom ako Prílohy týchto súťažných podkladov a ktoré budú tvoriť po nacenení uchádzačom neoddeliteľnú prílohu zmluvy.***

***Pri zhotovovaní predmetu zákazky je úspešný uchádzač povinný postupovať podľa schválenej projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby (DRS) dodržiavať technicko – kvalitatívne podmienky. V cene diela je zahrnutá povinnosť úspešného uchádzača ako zhotoviteľa zabezpečiť dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby po zrealizovaní predmetu zákazky. Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ, dielo bude realizovať podľa schválenej projektovej dokumentácie vypracovanej spol. Gold Project – Gabriel Slávik, 943 58 Kamenný Most 470.***

Požadované vlastnosti sú uvedené ako minimálne. V prípade, že uchádzač v navrhovaných technických vlastnostiach použije ekvivalenty, musí uchádzač odbornými dokladmi preukázať, že ním navrhované riešenie zodpovedá minimálne verejným obstarávateľom požadované technické vlastnosti, alebo je progresívnejšie. Ťarcha dôkazu je na uchádzačovi.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov stanovenie ceny, ktorá bude akceptovať všetky stanovené podmienky a uchádzači nebudú naceňovať iné položky, ako sú stanovené vo výkaze výmer vrátane materiálových podmienok.

# B. 2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Zmluva o dielo tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom.

 **PRÍLOHA A - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ VYHODNOTENIA**

Verejný obstarávateľ**:** **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

Uchádzač je/nie je platcom DPH. *\*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium hodnotenia ponúk:** | **Cena v €****bez DPH** | **DPH v €****20%** | **Cena celkom****S DPH** |
| **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**  |  |  |  |

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

**Príloha: Položkový rozpočet**

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

*\*) vyplniť*

**Položkový rozpočet**

Predmet zákazky:

 **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

# PRÍLOHA B  - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra:

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA C - Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

Meno a priezvisko \*)

Adresa pobytu\*)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

IČO\*)

\*) relevantné údaje vyplniť

**Ak uchádzač vypracoval ponuku sám uvedie: „Táto príloha je nerelevantná, uchádzač vypracoval ponuku sám“**

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA D - Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov

Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že všetky predložené dokumenty sú originálne a platné.

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA E  - Zoznam všetkých dokumentov predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

* Uchádzač uvedie zoznam dokumentov:

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA F - Čestné vyhlásenie, ŽE cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania

 Verejný obstarávateľ:  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. súťažných podkladov.

V …………………… dňa ……………….

 ........................................................

 *Podpis*

 *meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA G - PODIEL ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia , Štúrovo “**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

 **Podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok v zmysle § 41, ods. 1 , písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.**  | **Názov, Sídlo** | **Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **Dátum narodenia** **osoby oprávnenej konať za subdodávateľa**  | **Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa** | **IČO** | **Predmet subdodávky** | **Podiel subdodávky v %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# PRÍLOHA H - JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – informácie

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[1]](#footnote-2). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[2]](#footnote-3) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [...........] |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |
| --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia obstarávateľa[[3]](#footnote-4)** | **Odpoveď:** |
| Názov:  | [ **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**] |
| **O aké obstarávanie ide?** | **Odpoveď:** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[4]](#footnote-5) |   **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**  |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[5]](#footnote-6): |  11019/2021  |

|  |
| --- |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. |

# PRÍLOHA I – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

 (podľa § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.)

Hospodársky subjekt .................................. *(obchodné meno/názov hospodárskeho subjektu, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)*

zastúpený ........................................................*(meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za hospodársky subjekt, identifikačné údaje)*

**týmto čestne vyhlasujem, že**

spĺňam všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré som týmto čestným vyhlásením nahradil.

Súčasne uvádzam aj

1) informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a

2) informácie o dokladoch, ktoré som verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné **(ak to je relevantné):**

* 1. doklad: ............................; elektr. databáza: ..................; informácie na prístup do databázy: ...............................
	2. doklad: ............................; elektr. databáza: ..................; informácie na prístup do databázy: ...............................

(**Poznámka:** v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.)

* 1. doklad, ktorý je naďalej platný:................................, predložený vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:......................oznámenie/výzva zverejnené vo Vestníku č......... dňa ......... zn.:...........
	2. doklad, ktorý je naďalej platný:................................, predložený vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:......................oznámenie/výzva zverejnené vo Vestníku č......... dňa ......... zn.:...........

(**Poznámka:** v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.)

**Poznámka:** Hospodársky subjekt **môže** v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné

V ...................... dňa ........................ ..................................................
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, podpis

# PRÍLOHA J – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV

 Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

**udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov**

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja ....................................**ako štatutárny zástupca** uchádzača ......................................, so sídlom ........................................., IČO: ............................................ **udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32, ods. 1, písm. a) ZVO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

**Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno:  | Dátum narodenia:  |
| Terajšie priezvisko:  | Rodné číslo:  |
| Rodné priezvisko:  | Prezývka: |
| - | Číslo občianskeho preukazu/pasu:  |
| Pohlavie:  | Štát narodenia:  |
| Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:  | Okres narodenia v SR alebo štát narodenia:  |
|  Obec:  | Miesto narodenia:  |
|  PSČ:  | - |

**Údaje matky žiadateľa:**  **Údaje otca žiadateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno:  | Meno:  |
| Priezvisko:  | Priezvisko:  |
| Rodné priezvisko:  |  |

**Poučenie:**

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18/2010 Z .z. zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

V ............................, dňa .....................

# PRÍLOHA K – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

 Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: **„ Rekonštrukcia elektroinštalácie budovy Gymnázia, Štúrovo “**

1. a) neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
2. b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
3. c) obsahuje nasledovné dôverné informácie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.**  | **Názov dokladu**  | **Strana ponuky**  |
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |

.......................................,dňa ...................... ........................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis1

1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

)

1. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-2)
2. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-6)