# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: poskytnutie služieb

***„Správa a údržba cyklotrás NSK“***

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Miroslav Ondrejička  
odborný referent pre verejné obstarávanie

Nitra dňa 18.03.2021

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Obsah

[SÚŤAŽNÉ PODKLADY 1](#_Toc64971782)

[Časť I. Všeobecné informácie 4](#_Toc64971783)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie 4](#_Toc64971784)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc64971785)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky 5](#_Toc64971786)

[4. Variantné riešenie 5](#_Toc64971794)

[5. Pôvod predmetu zákazky 5](#_Toc64971795)

[6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia 5](#_Toc64971796)

[7. Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc64971797)

[8. Zmluva 5](#_Toc64971798)

[9. Lehota viazanosti ponuky 6](#_Toc64971799)

[Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie 6](#_Toc64971800)

[10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6](#_Toc64971801)

[11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 8](#_Toc64971802)

[12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 9](#_Toc64971803)

[Časť III. 9](#_Toc64971804)

[Príprava ponuky 9](#_Toc64971805)

[13. Jazyk ponuky 9](#_Toc64971806)

[14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 9](#_Toc64971807)

[15. Zábezpeka ponuky 10](#_Toc64971808)

[16. Vyhotovenie a obsah ponuky 10](#_Toc64971809)

[Časť IV. Predkladanie ponuky 11](#_Toc64971810)

[17. Náklady na ponuku 11](#_Toc64971811)

[18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku 11](#_Toc64971812)

[19. Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky 11](#_Toc64971813)

[20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 12](#_Toc64971814)

[Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 13](#_Toc64971815)

[21. Otváranie ponúk 13](#_Toc64971816)

[22. Preskúmanie a hodnotenie ponúk 13](#_Toc64971817)

[23. Vysvetľovanie ponúk 14](#_Toc64971818)

[24. Vylúčenie ponúk 15](#_Toc64971819)

[25. Vyhodnocovanie ponúk 15](#_Toc64971820)

[Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 16](#_Toc64971821)

[26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 16](#_Toc64971822)

[27. Revízne postupy 16](#_Toc64971823)

[Časť VII. Prijatie ponuky 16](#_Toc64971824)

[28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 16](#_Toc64971825)

[29. Uzavretie zmluvy 17](#_Toc64971826)

[30. Súhlas so spracovaním osobných údajov 17](#_Toc64971827)

[31. Ďalšie informácie 18](#_Toc64971828)

[A.2 PODMIENKY ÚČASTI 19](#_Toc64971829)

[1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní 19](#_Toc64971830)

[2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní 21](#_Toc64971831)

[3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, § 35 zákona o verejnom obstarávaní a § 36 zákona o verejnom obstarávaní 22](#_Toc64971832)

[4. Splnenie podmienok účasti 27](#_Toc64971833)

[A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA 30](#_Toc64971834)

[B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA 31](#_Toc64971835)

[B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY (NÁVRH ZMLUVY) 35](#_Toc64971836)

[PRÍLOHA A 36](#_Toc64971837)

[PRÍLOHA B 37](#_Toc64971838)

[PRÍLOHA C – časť I. 38](#_Toc64971839)

[PRÍLOHA C – časť II. 39](#_Toc64971840)

[PRÍLOHA D – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ORIGINALITE A PLATNOSTI PREDLOŽENÝCH DOKUMENTOV ................ 40](#_Toc64971841)

[PRÍLOHA E  - ZOZNAM VŠETKÝCH DOKUMENTOV PREDLOŽENÝCH V JEDNOTLIVÝCH ZÁLOŽKÁCH 41](#_Toc64971842)

[PRÍLOHA F – ČESTNÉ VYHLÁSENIE, ŽE CENOVÁ PONUKA ZODPOVEDÁ OPISU PREDMETU OBSTARÁVANIA ............... 42](#_Toc64971843)

[PRÍLOHA G – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV 43](#_Toc64971844)

[PRÍLOHA H – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT ................ 44](#_Toc64971845)

[PRÍLOHA I – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ ................ 45](#_Toc64971846)

# Časť I. Všeobecné informácie

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Nitriansky samosprávny kraj  
Adresa organizácie: Rázusova 2A, 949 01 Nitra  
IČO: 37861298  
Web organizácie (URL): http://www.unsk.sk/   
Kontaktná osoba: Ing. Miroslav Ondrejička  
Telefón: +421 37 69 25 915   
E-mail: [miroslav.ondrejicka@unsk.sk](mailto:miroslav.ondrejicka@unsk.sk)

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK64 8180 0000 0070 0031 5530

## 2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Správa a údržba cyklotrás NSK“**

špecifikovanom v jednotlivých častiach:

Časť I. - **„Ponitrianska cyklomagistrála – I. etapa - 1. časť“ úsek Dolné Krškany – Čechynce,**

Časť II. - **„Cyklotrasa „Cyklistický chodník Nitra – Vráble III. etapa.“**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 50230000-6

Kategória: Poskytnutie služieb

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B.1 – Opis predmetu obstarávania"

## 

## 3. Rozdelenie predmetu zákazky

## 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti.

## 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí.

## 3.3 Uchádzači musia predložiť ponuku v rámci danej časti podľa špecifikácie danej časti predmetu zákazky uvedenej v súťažných podkladoch B.1 Opis predmetu zákazky. Na každú takto uvedenú časť (časti) predmetu zákazky budú v ponuke uchádzača predložené samostatné Zmluvy o poskytovaní služieb (súčasť súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky) a samostatné Návrhy na plnenie kritérií (Príloha C).

## Predpokladaná hodnota zákazky je určená pre jednotlivé časti zákazky nasledovne:

## Predpokladaná hodnota predmetu zákazky časť I.: 166 666,67 € bez DPH

## Predpokladaná hodnota predmetu zákazky časť II.: 166 666,67 € bez DPH

## Celková predpokladaná hodnota zákazky: 333 333,34 € bez DPH

## 

## 4. Variantné riešenie

4.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 5. Pôvod predmetu zákazky

5.1 Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

## 6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **Časť I. - „Ponitrianska cyklomagistrála – I. etapa - 1. časť“ úsek Dolné Krškany – Čechynce s dĺžkou 4 km, Časť II. - Cyklotrasa „Cyklistický chodník Nitra – Vráble III. etapa“ s dĺžkou 7 km**

6.2 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: **do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.**

## 7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov Verejného obstarávateľa. Zmluvné ceny budú maximálne a nebude možné ich zvyšovať. Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ na základe daňových dokladov - jednotlivých faktúr. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.  
Obstarávateľ neposkytuje žiaden preddavok úspešnému uchádzačovi a úspešný uchádzač nie je oprávnený podmieňovať svoje plnenie žiadnym poskytnutím zabezpečenia a/alebo plnenie zo strany verejného obstarávateľa**.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky, ktoré by prevyšovali pridelený objem finančných prostriedkov.

## 8. Zmluva

8.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o poskytovaní služieb

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 **„Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“** týchto súťažných podkladov, vrátane časti B.1 Opis predmetu obstarávania.

## 9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9.3 Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa; ustanovenia § 56 ods. 6 ZVO tým nie sú dotknuté.

# Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

## 10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja: **Portál pre elektronickú komunikáciu ActiveProcurement** (ďalej iba portál ActiveProcurement) na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

10.2 Portál ActiveProcurement vyžaduje pripojenie k počítačovej sieti internet a základné internetové prehliadače. Odporúčané systémy používateľskej pracovnej stanice:

* Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
* MS Office 2007 a vyššia verzia
* Mozilla Firefox 20.0 a vyššia verzia, Google Chrome 30.0 a vyššia verzia
* Používané prehliadače musia mať povolený JavaScript
* Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a vyššie
* Adobe Reader

10.3 Základnou povinnosťou hospodárskych subjektov pre možnosť využívania všetkých nástrojov a služieb pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk je registrácia hospodárskeho subjektu na portál ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/). Registrácia do portálu ActiveProcurement vyžaduje poskytnutie základných informácií o hospodárskom subjekte, jeho obchodných údajoch a kontaktných miestach a osobách.

10.4 Registrácia hospodárskeho subjektu prebieha v dvoch fázach:

* V prvej fáze je potrebné zadať základné registračné údaje - vyplnenie registračného formulára. Hospodársky subjekt vyberie typ overenia a to doručením overovacieho kódu poštou (doporučená listová zásielka) alebo prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (s čipom).
* V druhej fáze registrácie je potrebné zadať doručený overovací kód a doplniť potrebné informácie o kontraktnom mieste a kontaktnej osobe, ktorá bude v mene hospodárskeho subjektu komunikovať s verejným obstarávateľom a predkladať ponuky elektronicky. V prípade overenia registrácie prostredníctvom eID, sa zobrazí odkaz na spustenie overenia občianskym preukazom.

10.5 Podrobný proces registrácie hospodárskeho subjektu je súčasťou portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/), v záložke „Manuály“: [Manuál - Registrácia hospodárskeho subjektu](https://portal.epp.develop.lomtec.com/Client/Documentation/GetContent?name=Manu%C3%A1l%20Port%C3%A1l_Registr%C3%A1cia_HS.pdf).

10.6 Registrovaná Kontaktná osoba sa následne prihlási na portál ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/)**,** prostredníctvom prihlasovacieho formulára, kde zadá: IČO spoločnosti, zvolené prihlasovacieho meno a heslo, alebo prostredníctvom eID zadaním IČO.

10.7 Takto registrovaný záujemca a prihlásená kontaktná osoba sa môže následne registrovať priamo do publikovanej – vyhlásenej zákazky a predložiť ponuku, resp. elektronicky komunikovať s verejným obstarávateľom.

10.8 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom a predkladanie ponúk je možné v tomto postupe zadávania zákazky iba elektronicky v rámci nastavení jednotlivých procesov portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/).

10.9 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie zo strany záujemcu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov týkajúca sa predmetnej zákazky, musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/)priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie „Vysvetľovanie súťažných podkladov“. Momentom odoslania Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.

10.10 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o nápravu týkajúca sa predmetnej zákazky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/)priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: „Žiadosť o nápravu“. Momentom odoslania Žiadosti o nápravu prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje žiadosť za doručenú.

10.11 V prípade uplatnenia inštitútu Námietky, sa tento revízny postup doručuje na adresu Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.) alebo funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje. Námietky sa kontrolovanému doručujú v elektronickej podobe, funkcionalitou informačného systému prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje. Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené momentom ich odoslania. Záujemca je povinný doručiť Informáciu o podaní námietky verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/) priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky: „Informácia o podaní námietky“.

10.12 Verejný obstarávateľ bude odosielať / doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom / uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/)do príslušnej záložky predmetnej publikovanej zákazky – „Vysvetľovanie súťažných podkladov“, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. O doručení vysvetlenia súťažných podkladov sú všetci registrovaní záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie odoslanej na e-mailovú adresu kontaktnej osoby registrovanej do predmetnej publikovanej zákazky. Po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa budú mať automaticky rovnaký prístup k danej elektronickej komunikácii aj záujemcovia / uchádzači, ktorí sa do predmetnej zákazky registrujú po publikovaní vysvetlenia súťažných podkladov, v lehote na registrovanie a prijímanie žiadosti o účasť v predmetnej zákazke. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/) sa považuje Vysvetlenie za doručené všetkým registrovaným záujemcom / uchádzačom.

10.13 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 ZVO bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať elektronicky, prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/) do príslušnej záložky publikovanej predmetnej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, napr. vzoriek, uchádzač je povinný predmetné požadované dokumenty doručiť prostredníctvom uvedeného portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/). Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

10.14 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu / uchádzača. O doručení informácií, vysvetľovaní, resp. dokumentov budú hospodárske subjekty informované prostredníctvom notifikácie odoslanej na e-mailovú adresu kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovanej do predmetnej zákazky.

10.15 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/) do príslušnej záložky publikovanej zákazky, v ktorej sú záujemcovia / uchádzači zaregistrovaní. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/) sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

10.16 Ak hospodársky subjekt, ktorý si neprevzal súťažné podklady publikované na portáli ActiveProcurement (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto hospodársky subjekt je povinný sa zaregistrovať na predmetnom portáli pre elektronickú komunikáciu na adrese: [**https://unsk.e-obstaranie.sk/**](https://unsk.e-obstaranie.sk/)a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude akceptovať, ak v týchto súťažných podkladoch nie je výslovne určené inak.

10.17 Záujemcovia / uchádzači budú o jednotlivých krokoch elektronickej komunikácie prostredníctvom portálu ActiveProcurement informovaní prostredníctvom notifikácii. Vzhľadom na to, je potrebné, aby záujemca / uchádzač zabezpečil, aby e-mailový klient jeho kontaktnej osoby (osoba, ktorá má vytvorené konto pre prihlasovanie na portál ActiveProcurement) neblokoval prijímanie e-mailov z domény: notifikácie.sk.

## 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek záujemca registrovaný do predmetnej zákazky požiadať o vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 ZVO a to elektronicky prostredníctvom príslušnej záložky – „Vysvetľovanie súťažných podkladov“ na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/>

11.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponuky, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom registrovaným v predmetnej zákazke, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení. Momentom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> sa považuje vysvetlenie za doručené.

11.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca / uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11.4 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.

11.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle / doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/>.

11.6 O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie alebo o doplnení informácii v súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia / uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie odoslanej na e-mailovú adresu kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.

## 12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční: Odporúča sa.

12.2 Verejný obstarávateľ vzhľadom na miesto a povahu predmetu zákazky uchádzačom / záujemcom **odporúča** obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili potrebný rozsah činností a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem potrebných činností na realizáciu predmetu zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu uchádzača / záujemcu. Obhliadka bude slúžiť výhradne na oboznámenie sa s predmetom zákazky (tzn. v prípade nejasností si ich záujemcovia spíšu a následne požiadajú o vysvetlenie).

12.3 Uchádzači / záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, dostanú informácie na telefónnom čísle alebo priamo u zodpovednej osoby: Ing. Daniela Angelovičová, tel.č.: 037/ 69 25 964, e-mail: [daniela.angelovicova @unsk.sk](mailto:janka.kollarova@unsk.sk)

12.4 Obhliadka bude slúžiť iba ako oboznámenie sa predmetom zákazky (tzn. v prípade otázok/nejasností si ich záujemcovia spíšu a následne požiadajú o vysvetlenie). Následná možnosť doručiť žiadosť o vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 ZVO tým nie je dotknutá.

# Časť III.

# Príprava ponuky

## 13. Jazyk ponuky

13.1 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

13.2 Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

13.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku.

## 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

14.1 Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

14.2 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

14.3 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.4 Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

14.5 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

14.6 Keďže verejný obstarávateľ určil ako hodnotiace kritérium najnižšiu cenu s DPH, ak  má uchádzač sídlo mimo územia SR a je platcom DPH uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH platnú v krajine verejného obstarávateľa (v súčasnosti 20 %), aj keď táto čiastka nebude predmetom fakturácie uchádzača so sídlom mimo územia SR.

14.7 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

## 15. Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka sa vyžaduje: Nie

Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa nevyžaduje.

## 16. Vyhotovenie a obsah ponuky

16.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/>

16.2 Základnou povinnosťou uchádzača pri predkladaní ponuky je, prostredníctvom funkcie: „Prihlásenie“, prihlásiť sa na portáli ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> pre zabezpečenie identifikácie uchádzača. Uchádzač sa identifikuje prostredníctvom prihlasovacieho formulára, kde zadá: IČO spoločnosti, zvolené prihlasovacie meno a heslo. Následne sa zobrazí zoznam zákaziek, ktoré verejný obstarávateľ publikoval v rámci procesov verejného obstarávania.

16.3 Pre možnosť predloženia ponuky je záujemca povinný registrovať sa do publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie: „Registrácia“.

16.4 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, ďalej požiadavky na predmet zákazky a ostatné náležitosti ponuky, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

16.5 Registráciou záujemcu do publikovanej zákazky sa sprístupnia jednotlivé záložky zákazky, ktoré priamo navigujú záujemcu pri predkladaní ponuky. Ponuka sa predkladá prostredníctvom záložky: „Podanie ponuky“.

16.6 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v needitovateľnej forme - vo formáte .pdf, prípadne ako link na príslušnú stránku, kde si verejný obstarávateľ môže overiť existenciu a platnosť požadovaného dokumentu.

16.7 Jednotlivé vyhlásenia, potvrdenia, doklady, cenový návrh a ostatné dokumenty musia byť vložené priamo do predpísaných záložiek - častí (sprievodca podávania ponuky), v záložke: „Podanie ponuky“. Nepredložením všetkých požadovaných dokladov nebude možné ponuku odoslať.

16.8 V prípade skupiny dodávateľov uchádzač do záložky „Sprievodná dokumentácia“ vloží nasledujúce dokumenty:

* Prílohy A a B za každého člena skupiny
* Zoznam všetkých dokumentov, predložených v jednotlivých záložkách Predkladania ponuky za každého člena skupiny
* Čestné vyhlásenie o originalite a platnosti predložených dokumentov za každého člena skupiny

16.9 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (príloha B súťažných podkladov).

# Časť IV. Predkladanie ponuky

## 17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku

18.1 Záujemcom oprávneným predložiť ponuku, je každá právnická alebo fyzická osoba, ktorá je registrovaná do publikovanej predmetnej zákazky spĺňajúca požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo Výzve na predloženie ponuky, alebo v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

18.2 Záujemcom môže byť aj skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre predloženie ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie a zodpovedností v procese plnenia zmluvy. Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom podlimitnej zákazky bez využitia el. trhoviska nesmie zúčastniť.

18.4 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.3 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## 19. Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky

19.1 **Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje postup podľa § 66 ods. 7 ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

19.2 Prihlásený uchádzač, registrovaný do predmetnej zákazky predkladá svoju ponuku prostredníctvom funkcie – záložky: „**Podanie ponuky – Nová ponuka“**. Využitím tejto funkcionality sa uchádzačovi zobrazí sprievodca postupnosti jednotlivých krokov pre podanie ponuky.

19.3 Uchádzač predkladá ponuku podľa jednotlivých krokov sprievodcu tak, že samostatne vkladá požadované súbory obsahujúce dokumenty nasledovne:

* **1. Krok:** V záložke **Spôsob dokladovania** **PÚ** zvolí formu a spôsob, akým chce dokladovať splnenie podmienok účasti (JED – **Príloha H** – základné údaje, Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov, samostatnými dokumentami).
* **2. Krok:** V záložke **Podmienky účasti** predkladá uchádzač jednotlivé dokumenty potvrdzujúce splnenie každej požadovanej podmienky účasti samostatne podľa predpisu. Uchádzač predloží ako doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti **naskenovaný Jednotný európsky dokument, alebo naskenované samostatné dokumenty** na preukázanie splnenia podmienok účasti. **V prípade podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 ZVO musí uchádzač vložiť do IS ActiveProcurement prílohu aj v prípade, ak nepreukazuje technickú a odbornú spôsobilosť „inou osobou“, kde uvedenie túto skutočnosť, v opačnom prípade nebude ponuka odoslaná.**
* **3. Krok:** V záložke **Opis predmetu dodávky** – uchádzač predloží prehlásenie, že jeho cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. týchto súťažných podkladov,  **Príloha F**
* **4. Krok:** V záložke **Súťažné kritériá** predkladá uchádzač cenové návrhy pre definované položky na plnenie stanovených kritérií jednou sumou v EUR s DPH, ktorá zodpovedá zvlášť pre 1., 2., 3., alebo 4. časť zákazky. Zároveň uchádzač vloží do tejto záložky:
* **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ - Príloha C k súťažným podkladom pre danú časť zákazky:**
* **5. Krok:** V záložke **Sprievodný dokument** predloží uchádzač naskenované Prílohy A, B, D, E, G, I /ak je relevantné/ podpísaný a naskenovaný návrh Zmluvy na poskytnutie služieb (na každú časť samostatne) so všetkými  požadovanými prílohami

Uchádzač predloží vyplnený, uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný a naskenovaný návrh Zmluvy o poskytnutí služieb. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh dohody, zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy, dohody a ich príloh.

19.4 Pred odoslaním ponuky je potrebné skontrolovať všetky požadované a predkladané dokumenty, ktoré požaduje verejný obstarávateľ, v 6. kroku v záložke: **„Sumarizácia“** a prostredníctvom tlačidla: **„Odoslať ponuku“** sa ponuka okamžite odošle verejnému obstarávateľovi. V prípade, ak nebudú všetky požadované dokumenty do ponuky vložené, portál ActiveProcurement nepovolí odoslanie ponuky.

19.5 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku na každú časť zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 ZVO a verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.6 Momentom odoslania ponuky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> sa považuje ponuka za doručenú.

19.7 **Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 7.04.2021 do 08:00 hod. miestneho času.**

## 20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

20.1 Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku stornovať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

20.2 Doplnenie alebo zmenu elektronicky predloženej ponuky môže uchádzač vykonať iba predložením novej ponuky a to v prípade, ak pôvodná ponuka bola stornovaná.

20.3 Elektronicky predložená ponuka verejnému obstarávateľovi v stave stornovaná v lehote na predkladanie ponúk sa v IS ActiveProcurement a na portáli ActiveProcurement nevymazáva. Ponuka zostáva v evidencii verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 ZVO. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

# Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## 21. Otváranie ponúk

21.1 **Otváranie ponúk sa uskutoční ONLINE prostredníctvom aplikácie ZOOM Cloud meeting dňa**

**7.04.2021 o 09,00 hod. - 1. časť,**

**o 10,00 hod. - 2. časť.**

**Link na inštaláciu:** <https://zoom.us/support/download>

21.2 Uchádzačom bude pred termínom otvárania prostredníctvom IS Active Procurement zaslaný link, ktorým sa im umožní zdieľanie obrazovky pri otváraní ponúk.

21.3 V určenej lehote na otváranie ponúk sa všetky elektronicky doručené ponuky sprístupnia na otvorenie. Verejný obstarávateľ elektronicky otvorí doručené ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich cenové návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

21.4 Verejný obstarávateľ do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk odošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> do záložky: „Komunikácia“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Zápisnica z otvárania ponúk za doručenú.

## 22. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

22.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:

22.1.1 Obsahujú náležitosti uvedené v bode 19. tejto časti súťažných podkladov

22.1.2 Zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

22.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 22.1.1 a 22.1.2 tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia. Momentom odoslania oznámenia o vylúčení prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.

22.4 Oprava chýb

22.4.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

a. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platiť bude suma uvedená slovom,

b. rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,

c. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

22.4.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

23.4.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

a. ak neakceptuje opravenú sumu alebo

b. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 5 dní odo dňa doručenia Žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

22.4.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 23. Vysvetľovanie ponúk

23.1 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, podľa § 40 ods. 4 ZVO. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o predloženie dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní náhradných Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 6 ZVO alebo čestným vyhlásením, podľa § 114 ods. 1 ZVO.

23.2 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak komisia pre vyhodnocovanie ponúk identifikovala nejasnosti alebo nezrovnalosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, podľa § 53 ods. 1 ZVO. Požiadavka na vysvetlenie ponuky nesmie byť výzvou na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila a komisia neprijme ponuku na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

23.3 Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 ZVO o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité vo vzťahu k celkovej zmluvnej cene za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedenej v ponuke uchádzača.

23.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku cenu získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

23.5 Žiadosť o Vysvetlenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky:„Vysvetľovanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa po považuje Žiadosť o vysvetlenie ponuky za doručenú.

23.6 O odoslaní Žiadosti o vysvetlenie ponuky bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikácie odoslanej na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.

23.7 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.

23.8 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle / doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/>.

23.9 O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácii v súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia / uchádzači informované prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu / uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.

## 24. Vylúčenie ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu / uchádzača pri vyhodnocovaní podmienok účasti z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 ZVO o čom bude bezodkladne informovaný podľa § 40 ods. 13 ZVO.

24.2 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača podľa § 49 ods. 4 ZVO ak uchádzač:

* nedodržal určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk

24.3 Portál ActiveProcurement neumožňuje predložiť ponuku po lehote na predkladanie ponúk, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) ZVO neaplikuje.

24.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 ZVO.

24.5 Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 ZVO jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.

24.6 Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky: „Podanie ponuky“. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> sa považuje Vylúčenie ponuky uchádzača za doručené.

24.7 Verejný obstarávateľ neprijme ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

## 25. Vyhodnocovanie ponúk

25.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa § 66 ods. 7 ZVO, nakoľko nepoužije aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

25.2 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a nebudú vylúčené z dôvodov uvedených v bode 24, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk a spôsobom určeným vo Výzve na predloženie ponuky, alebo v súťažných podkladoch.

25.3 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> do príslušnej záložky publikovanej zákazky: „Podanie ponuky“. Momentom odoslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.

25.4 O vyhodnotení ponúk budú uchádzači informovaní prostredníctvom portálu ActiveProcurement doručením notifikácie na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uchádzača registrovaného do predmetnej zákazky.

# Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

## 26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

26.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

26.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## 27. Revízne postupy

27.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi Žiadosť o nápravu.

27.2 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu týkajúcu sa predmetnej zákazky, musí záujemca / uchádzač doručiť Žiadosť o nápravu verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> priamo z publikovanej zákazky prostredníctvom funkcie – záložky: „Žiadosť o nápravu“. Momentom odoslania Žiadosti o nápravu prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

27.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 170 ZVO podať Námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

* 1. Námietky sa doručujú zmysle § 170 ods. 8 ZVO

a) kontrolovanému v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje,

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.

Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania.

# Časť VII. Prijatie ponuky

## 28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

28.2 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – prijatie / neprijatie ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu ActiveProcurement na adrese: <https://unsk.fo.e-obstaranie.sk/> do záložky Podanie ponuky – 6. krok Sumarizácia predmetnej zákazky. Momentom odoslania prostredníctvom portálu ActiveProcurement sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania za doručené.

28.3 V zmysle ustanovenia § 55 ods. 1 ZVO: Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

## 29. Uzavretie zmluvy

29.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 8 ZVO. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 ZVO, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9 ZVO. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 ZVO, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

29.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, nakoľko boli použité prostriedky elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO. Lehota na poskytnutie súčinnosti je **10 pracovných dní**.

29.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

29.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:

a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 ZVO.

b) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 ZVO, ak bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## 30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

30.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

30.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

30.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018  Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 31. Ďalšie informácie

31.1 Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícií v pracovných dňoch **od 8:00 hod. do 15:00 hod.**

31.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk nemohol predpokladať.

31.3 Verejný obstarávateľ je oprávnený neprijať, resp. vylúčiť všetky ponuky uchádzačov, pokiaľ sa v akejkoľvek ponuke niektorého z uchádzačov objavia zmluvné podmienky, ktoré a budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.

31.4 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 ZVO.

31.5 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**32. Využitie subdodávateľov**

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmety subdodávok,

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má úspešný uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Zároveň musí byť v oznámení uvedené zdôvodnenie zmeny subdodávateľa spolu s vyznačením položiek Rozpočtu, ktoré bude nový subdodávateľ realizovať; prílohou oznámenia je potvrdenie, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu verejným obstarávateľom.

# A.2 PODMIENKY ÚČASTI

## 1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 152 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklady v celom rozsahu podľa ustanovenia § 32 ods. 2 ZVO *(s výnimkou § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) ZVO),* nakoľko v ostatných podmienkach účasti osobného postavenia nevie aplikovať ustanovenia § 32 ods. 3 ZVO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmienka účasti**  **Spoločné pre časť I. aj časť II.** | **Spôsob preukázania**  **Spoločné pre časť I. aj časť II.** |
| **§ 32 ods. 1 písm. a)** **ZVO**  nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. |
| **§ 32 ods. 1 písm. b)** **ZVO**  nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. |
| **§ 32 ods. 1 písm. c)** **ZVO**  nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobyt | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace. |
| **§ 32 ods. 1 písm. d) ZVO**  Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. |
| **§ 32 ods. 1 písm. e)** **ZVO**  Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. |
| **§ 32 ods. 1 písm. f)** **ZVO**  Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. |
| § 32 ods. 1 písm. g) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. | Preukazuje verejný obstarávateľ |
| § 32 ods. 1 písm. h) Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. | Preukazuje verejný obstarávateľ |
| **§ 152 ods. 1** **ZVO**  Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie. | Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. |

## 2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie.

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti  **Spoločné pre časť I. aj časť II.** | Minimálna požadovaná úroveň  **Spoločné pre časť I. aj časť II.** |
| **§ 33 ods. 1 písm. a)** **ZVO**  Záujemca alebo uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie | Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktoré obsahuje potvrdenie o schopnosti uchádzača:   * uchádzač nebol v nepovolenom debete za predchádzajúce obdobie 36 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu; * nie je a nebol vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke alebo pobočke zahraničnej banky za predchádzajúce obdobie 36 mesiacov ku dnu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje odstupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu; * pri splácaní úveru uchádzač dodržuje splátkový kalendár   Verejný obstarávateľ bude akceptovať len vyjadrenie inštitúcie, ktorou je banka alebo pobočka zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a verejný obstarávateľ ho neuzná. Predložené vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, musí byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.   * čestné vyhláseniepodpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie |
| **§ 33 ods. 2 ZVO**  Záujemca alebo uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie využívaním finančných zdrojov inej osoby | Záujemca alebo uchádzač preukáže splnenie finančného a ekonomického postavenia prostredníctvom možnosti využitia finančných zdrojov inej osoby. Uchádzač alebo záujemca preukazuje, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej finančné a ekonomické postavenie využíva. **Túto skutočnosť preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie.** Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.** Verejný obstarávateľ bude uplatňovať § 33 ods. 4 ZVO v súvislosti so stanovenými podmienkami účasti podľa § 33 ZVO. |

## 3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, § 35 zákona o verejnom obstarávaní a § 36 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

|  |  |
| --- | --- |
| Podmienka účasti  **Spoločné pre časť I. aj časť II.** | Minimálna požadovaná úroveň  **Spoločné pre časť I. aj časť II.** |
| **§ 34 ods. 1 písm. a)** **ZVO**  Záujemca  alebo uchádzač preukáže  svoju technickú alebo  odbornú spôsobilosť | Záujemca alebo uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením  zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného  obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak  odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.  Zoznam bude vyhotovený v členení podľa požadovaných rokov s uvedením obchodného  názvu, adresy alebo miesta podnikania odberateľa, zmluvného obdobia, zmluvného  objemu realizovaných dodávok v € bez DPH a kontaktné údaje odberateľa (vrátane  telefónneho čísla a e-mailovej adresy).  **Uchádzač musí predloženým zoznamom preukázať, že v referenčnom období**  **poskytoval služby totožné alebo podobné predmetu obstarávania v hodnote**  **minimálne 150 000,00 € bez DPH (platí pre každú časť zákazky)**  Pre posúdenie splnenia podmienky účasti, musí byť z ceny každého plnenia zo zoznamu dodaného tovaru vyčíslená hodnota, ktorá:   * zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné), * zohľadňuje len poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné), * zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),   Zoznam uskutočneného poskytnutia služieb musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať.  Za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa bude považovať poskytnutie služieb, ktorý je definovaný v súťažných podkladoch v časti B.  Opise predmetu obstarávania pre každú časť zvlášť.  Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.  V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok voči  objednávateľovi nesplnil riadne a včas v súlade s uzatvorenými zmluvami, zamlčal alebo  uviedol nepravdivé údaje, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača  uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže.  V prípade predkladania referencií zverejnených na portáli UVO je postačujúce predložiť informáciu o zverejnení referencie v Evidencii referencií. |
| **§ 34 ods. 1 písm. d)** **ZVO**  Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Záujemca alebo uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť opisom  technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých  uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.  Uchádzač predloží:   * platný certifikát systému manažérstva kvality **STN EN ISO 9001** (systém, ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou) vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom. * platný certifikát **ISO 45001** (systém, ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou) vydaný nezávislou inštitúciou, resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzača. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci alebo rovnocenné osvedčenia.   Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať certifikát do lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality. |
| **§ 34 ods. 1 písm. g)** **ZVO**  Záujemca alebo uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť | Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie  Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.  Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb, ktorí budú zodpovední za realizáciu predmetu zákazky: profesijných životopisov, platných dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a zoznamov zmlúv/opisov odbornej praxe týchto osôb určených na plnenie zmluvy pre uchádzača. Predložený profesijný životopis takejto osoby musí minimálne obsahovať: meno a priezvisko, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, doložené platným dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, zoznam/opis odbornej praxe (napr. pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/opis odborných skúseností, miesto, rok plnenia/zamestnania, objednávateľ/zamestnávateľ podľa typu zmluvného vzťahu, napr. obchodný vzťah alebo pracovnoprávny vzťah a pod.), prípadne ostatné relevantné informácie a podpis tejto osoby. Požaduje sa priložiť vyhlásenie príslušnej osoby o pripravenosti plniť predmet zákazky v preukazovanej pozícii. Profesijný životopis, zoznam zmlúv/opisov odbornej praxe, vyhlásenie osoby o pripravenosti plniť predmet zákazky v preukazovanej pozícii musia byť podpísané danou osobou). Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby min. jeden zamestnanec alebo zmluvne zabezpečený partner s odbornou praxou min. 5 rokov mal vzdelanie v odbore týkajúcom sa predmetu zákazky (napr. vysokoškolský diplom – zameranie na záhradné a krajinné inžinierstvo; agrotechnológia a potravinové zdroje; lesníctvo, záhradníctvo; krajinná architektúra a krajinné plánovanie alebo doklad o ukončení úplného stredoškolského vzdelania so zameraním na záhradníctvo s praxou min. 10 rokov). |
| **§ 34 ods. 1 písm. h)** **ZVO**  Záujemca  alebo uchádzač preukáže  svoju technickú alebo  odbornú spôsobilosť | Záujemca alebo uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť uvedením  opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri  plnení zmluvy.  Uchádzač predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva **STN EN ISO 14001** vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy smerujúce na schému Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie ES č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681ES a 2006/ES (Ú. v. EÚ L 342, 22. 12. 2009] alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať certifikát do lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o  opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.  Opisom opatrení na zabezpečenie kvality riadenia kontinuity činností podnikania, osobitne so zameraním na požiadavky zákonov a predpisov, ku ktorým sa zaviazala s ohľadom na kontinuitu svojich činností a služieb rovnako ako na záujmy príslušných zainteresovaných strán a so zameraním na zlyhanie personálu. Minimálne požadovaná úroveň štandardov: opatrenia musia byť v organizácii zavedené a dokumentačne rozpracované minimálne do dokumentov politika obchodnej kontinuity, ciele zabezpečenia kontinuity, preventívne opatrenia, monitorovanie a merania, interný audit, preskúmanie manažmentu, nápravné opatrenia a to v rozsahu normy **ISO 22301:2012 alebo BS 25 999** alebo iného ekvivalentného štandardu pre zabezpečenie kontinuity podnikania. Opis je možné v danej situácii nahradiť certifikátom normy ISO 22301:2012 alebo BS 25 999 alebo iného ekvivalentného štandardu pre zabezpečenie kontinuity podnikania v oblasti predmetu zákazky. Pre požiadavky zákonov a predpisov platí, že organizácia musí implementovať a udržovať postupy v identifikácii, k zaisteniu prístupu a posudzovania príslušných požiadaviek zákonov a predpisov, ku ktorým sa zaviazala s ohľadom na kontinuitu svojich činností a služieb rovnako ako na záujme príslušných zainteresovaných strán. Na mysli sa má dodržiavanie zákona o ochrane prírody a krajiny a jej vykonávacej vyhlášky a nový zákon o odpadoch zaraďovať odpady v zmysle platného katalógu odpadov, viesť evidenciu odpadov v zmysle platnej vyhlášky (evidenčný list), zabezpečovať zhodnocovanie odpadu v súlade s hierarchiou a platnou legislatívou odpadového hospodárstva. Tiež monitoring a kontrola množstva bioodpadu z verejnej zelene, GPS zariadenia s výstupom u objednávateľa služby. Ďalej ide predovšetkým o riziká zlyhania personálu, v súvislosti aj s možnými incidentmi, napr. poškodenie áut pri kosení, technické zlyhanie prostriedkov potrebných pri výkone poskytovanej služby rýchle odstránenie problému. Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky: predmet zákazky sa zadáva na dlhšiu dobu a je nevyhnutné v danom prípade zabezpečiť kontinuitu činností a ich kvalitatívnu úroveň počas celej doby trvania zmluvy. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzať verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa §26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými alebo odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plnene, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám alebo prostredníctvom tej osoby, s ktorou toto postavenie preukázal písomnou zmluvou. Možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.  Upozornenie: Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi podľa §44 ods. 1 zákona úspešný uchádzač v čase a spôsobom, urečeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bolo predložené čestné vyhlásenie, postupuje zadávateľ podľa §33 zákona, pričom vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, na predloženie dokladov v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. |
| **§ 34 ods. 1 písm. j) ZVO**  Záujemca  alebo uchádzač preukáže  svoju technickú alebo  odbornú spôsobilosť | Záujemca alebo uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť údajmi o  strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícií na  uskutočnenie stavebných prác alebo poskytovanie služieb.  Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač disponoval požadovanou technikou na výkon činnosti predmetu zákazky. Na poskytnutie služby je potrebné disponovať min.:   * Kompaktný traktor, stopa kolies do 1,2m 2ks * Odpružená radlica na odhŕňanie snehu z komunikácií 2ks * Kompaktný traktor strojová kosačka s hydraulickým vyprázdňovaním koša do výšky 1,8m 2ks * Mechanizmus na posyp komunikácií posypového materiálu 2ks * Mechanizmus na miešanie a nakladanie posypového materiálu 1ks * Mechanizmus na odvoz snehu – vyklápač 1ks * Mechanizmus na zametanie cyklodopravnej komunikácie do šírky 1,4m 1ks * Mechanizmus na strihanie náletov ramenový s kotúčom zasahujúcim do vozovky do šírky 1,4m 1ks * Mechanizmus na strihanie náletov ramenový s lištou zasahujúcou do vozovky do šírky 1,4m 1ks * Mechanizmus na odstránenie extrementov do šírky 1,4m 1ks * Mechanizmus na kosenie svahu do šírky 1,4m 1ks * Mechanizmus na kosenie roviny s mulčovaním do šírky 1,6m 1ks   Veľkokapacitné kontajnery s objemom 7m3 alebo viac 2ks  **Uchádzač musí dokladovať vlastnícke právo predmetných strojov (napr. technický**  **preukaz, doklad o nadobudnutí - faktúra alebo kúpna zmluva). Zoznam musí**  **obsahovať min. typ/ značku/ model. Ak uchádzač nedokáže dokladovať vlastnícke**  **právo, musí preukázať zmluvný vzťah s vlastníkom daných zariadení, pričom z**  **uvedeného musí vyplývať právo využívať dané zariadenia počas celej doby realizácie**  **zákazky.** |
| **§ 34 ods. 3 ZVO**  Záujemca alebo  uchádzač preukáže svoju  technickú alebo odbornú  spôsobilosť | Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač alebo záujemca  využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré  bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takom prípade musí uchádzač verejnému  obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby,  ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej  spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou  s osobou, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju  technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať  záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Túto  skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto  osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni  preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba  poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje  majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti musí preukázať splnenie  podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u  nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písmeno a) až h) a ods. 7 ZVO,  oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu  zákazky, na ktorú kapacity poskytuje. |
| **§ 35 ZVO**  Systém manažérstva kvality - predloženie certifikátu systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou. | Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom alebo záujemcom vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, odkazuje na systém manažérstva kvality podľa technických noriem, ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou.  Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu.  Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality (napr. potvrdenie príslušného certifikačného orgánu, ktorý vykonal posúdenie vhodnosti zavedeného systému manažérstva kvality, ale z nejakých dôvodov nestihol vydať samotný certifikát za podmienky, že bol ukončený proces posudzovania plnenia požiadaviek normy; resp. správa z auditu, vykonaného podľa požiadaviek príslušnej normy verejným obstarávateľom alebo ním poverenou organizáciou za predpokladu, že by z tejto správy vyplývalo, že preverovaná spoločnosť spĺňa požiadavky príslušnej normy).  **Uchádzač predkladá certifikát systému riadenia kvality podľa § 34 ods. 1 písmeno d) ISO 9001 na činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci realizácie predmetu zákazky.**  **Uchádzač predkladá certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci OHSAS 18001, ktorý verejný obstarávateľ požaduje z dôvodu, že musí mať preukázané, že budúci poskytovateľ služby, má dostatočne zabezpečené opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.** |
| **§ 36 ZVO**  Systém environmentálneho manažérstva - predloženie certifikátu systému environmentálneho manažérstva vydaného nezávislou inštitúciou. | Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom, môže odkázať na schému Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát.  Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu.  Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva (napr. potvrdenie príslušného certifikačného orgánu, ktorý vykonal posúdenie vhodnosti zavedeného systému manažérstva kvality, ale z nejakých dôvodov nestihol vydať samotný certifikát za podmienky, že bol ukončený proces posudzovania plnenia požiadaviek normy; resp. správa z auditu, vykonaného podľa požiadaviek príslušnej normy verejným obstarávateľom alebo ním poverenou organizáciou za predpokladu, že by z tejto správy vyplývalo, že preverovaná spoločnosť spĺňa požiadavky príslušnej normy).  **Uchádzač podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona - uvedením opatrení environmentálneho manažérstva predkladá doklady, ktoré použije pri plnení zmluvy, splnenie podmienky účasti preukáže platným Certifikátom systému environmentálneho manažérstva ISO 14001.** |

## 4. Splnenie podmienok účasti

V zmysle § 32 ods. 3 uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

**Uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť doklady:**

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. a) ZVO:**

Avšak ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) alebo nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, **je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov** **(PRÍLOHA J – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV)**. Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ, ktorý je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, ktoré doklady podľa odseku 2 sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.

* Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionalita portálového riešenia oversi.gov.sk umožňuje prístup k údajom z registra trestov fyzických osôb a právnických osôb, za účelom overenie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) a podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO
* **Podľa § 32 ods. 2, písm. b) a c) ZVO**

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisovv Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

* **Podľa § 32 ods. 2, písm. e) ZVO – t. j. výpis z Obchodného registra, výpis zo Živnostenského registra**

V zmysle § 32 ods. 4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 odsek 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V zmysle § 32 ods. 5 ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

**Zoznam hospodárskych subjektov je verejne prístupný zoznam a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. V zmysle § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych subjektov vždy, ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise (v prípade uchádzača so sídlom v inom členskom štáte).** Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne v zmysle § 37 ZVO.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný Jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní; osobné postavenie predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak uchádzač alebo záujemca použije **Jednotný európsky dokument**, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV. Jednotného európskeho dokumentu oddiel α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

**Pre vyplnenie JED-u môžu** uchádzači využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie - elektronický formulár JED.

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

**Verejný obstarávateľ/obstarávateľ môže pridať a modifikovať JED priamo z Profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa a predmetnej zákazky s pred vyplnenými údajmi.**

Bližšie informácie k používaniu služby JED sú uvedené v Príručke:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-605.html>

JED je potrebné vložiť do IS ActiveProcurement.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladov, ktoré má k dispozícií z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciu alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Konflikt záujmov**

Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

# A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA

**Kritérium hodnotenia**

**Najnižšia cena s DPH pri nezmenených kvalitatívnych požiadavkách.**

Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v Eurách so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára **„Návrh uchádzača na plnenie kritéria“,** ktorý tvorí Prílohu C týchto súťažných podkladov.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

Keďže Verejný obstarávateľ určil ako hodnotiace kritérium najnižšiu cenu s DPH, ak  má uchádzač sídlo mimo územia SR a je platcom DPH uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH platnú v krajine verejného obstarávateľa (v súčasnosti 20 %), aj keď táto čiastka nebude predmetom fakturácie uchádzača so sídlom mimo územia SR.

Všetkým uchádzačom bude zaslaná zápisnica v zákonom stanovenej lehote do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk.

# B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

**ČASŤ I.**

**„Ponitrianska cyklomagistrála – I. etapa - 1. časť“ (úsek Dolné Krškany – Čechynce)**

**Povinnosti týkajúce sa údržby a prevádzkovania cyklotrasy:**

**A: Kontroly vodnej stavby a cyklotrasy:**

* Vykonanie vizuálnej prehliadky vodnej stavby raz za rok
* kontrola cyklotrasy min. raz za mesiac, resp. aj častejšie podľa aktuálneho hydrologického a meteorologického stavu.
* povinnosť zúčastniť sa na technicko-bezpečnostnej prehliadke cyklotrasy, taktiež na povodňových prehliadkach vodnej stavby.

**B: Prevádzka a údržba stavby –** údržba cyklotrás bude vykonávaná technikou do 3,5 t

Výkon cyklickej údržby počas vegetačného obdobia (15.03. – 15.10.)

a) bránenie – na začiatku vegetačného obdobia – pred prvou kosbou – 1 x za rok,

b) kosenie trávnatého porastu s ponechaním na mieste – mulčovanie a obkosenie trvalých dopravných značiek a zábran (15.03. – 15.06.) – 1 x za 2 týždne,

c) kosenie trávnatého porastu s ponechaním na mieste – mulčovanie a obkosenie trvalých dopravných značiek a zábran (16.06. – 15.10.) – 1 x za 4 týždne,

d) mechanická likvidácia plazivej vegetácie z povrchu hrádze (15.03. – 15.10.) - 1 x za 4 týždne,

e) zametanie vozovky – odstránenie biomasy z vozovky po kosení - 1 x za 4 týždne – je nutné vykonať tesne po kosení,

f) zbieranie odpadkov z celého návodného, vzdušného svahu a z koruny ochrannej hrádze ako aj z medzihrádzového priestoru, ich odvoz – 1 x za 4 týždne,

g) odstraňovanie ulomenej resp. iným spôsobom umiestnenej drevnej hmoty (konáre) na povrchu cyklotrasy

h) kontrola funkčnosti pohyblivých zábran – 1 x za 2 týždne, v prípade ich poškodenia oprava príp. výmena

i) premazanie zámkov 1 x za 4 mesiace,

j) kontrola trvalého dopravného značenia vrátane informačných tabúľ , kontrola reflexných prvkov zábran – 1 x za 4 týždne, v prípade ich poškodenia oprava príp. výmena

k) kontrola vozovky a obrubníkov – 1 x za dva mesiace.

Výkon cyklickej údržby počas vegetačného obdobia (16.10. – 14.03.)

a) kontrola vozovky a obrubníkov – 1 x za 2 týždne, resp. podľa počasia – po snežení,

b) odhŕňanie snehu – podľa potreby,

c) očistenie TDZ a reflexných prvkov zábran – podľa potreby po snežení,

d) odstraňovanie ulomenej resp. iným spôsobom umiestnenej drevnej hmoty (konáre) na povrchu cyklotrasy,

e) kontrola funkčnosti pohyblivých zábran – 1 x za týždeň

Plocha pre kosenie

Dĺžka cyklotrasy v zmysle projektu skutočného vyhotovenia: 4,001 15 km

Plocha pre kosenie: 0,8214 ha

8002,3 m2 + 10,6x2 + 3,6x2 + 7,8x2 + (10,6+16,1+2,5)x2 + (18,8+32,6)\*2 + 3 =8213,5 m2

Plocha pre ručné kosenie: 74 m2

Zábrany: 8x2\*2 = 32 m2

TDZ: 7x2\*2\*2 = 42 m2

Plocha pre zametanie vozovky: 11 443,3 m2

Plocha pre zimnú údržbu:

Plocha pre odhŕňanie snehu: 11 443,3 m2

**C: Plnenie povinnosti vyplývajúcich z povodňového plánu zabezpečovacích prác prevádzkovateľa stavby.**

* sledovanie hladiny vodného toku na pomocnej vodočetnej late resp. na portáli [www.shmu.sk](http://www.shmu.sk) a bezodkladné oznámenie dosiahnutia vodného stavu 220 cm, 270 cm a 320 cm vo vodomernej stanici Nitrianska Streda príslušným orgánom podľa Plánu povodňových zabezpečovacích prác
* Vykonať jedenkrát za 14 dní kontrolnú prehliadku predmetného úseku protipovodňovej línie, na ktorej prevádzkovateľ stavby posúdi dodržiavanie opatrení na ochranu pred povodňami,
* Ak vo vodomernej stanici v profile Nitrianska Streda hladina dosiahne vodný stav hodnotu z vyššie uvedených hodnôt je potrebné vykonať technicko-organizačné opatrenia prislúchajúce k zistenému vodnému stavu podľa opatrení uvedených v Pláne povodňových zabezpečovacích prác
* zabezpečiť výkon zabezpečovacích prác na objektoch stavby podľa Plánu povodňových zabezpečovacích prác, ktorého objednávateľ je Nitriansky samosprávny kraj

**D: Vedenie prevádzkových dokumentov**

O technických prehliadkach, prevádzke a údržbe je potrebné viesť prehľadnú evidenciu, ktorá umožní robiť včasné alebo preventívne zásahy do prevádzky tak, aby bola prevádzka spoľahlivá.

Sledovanie prevádzkových hodnôt sa zaznamenáva do:

* prevádzkového denníka,
* prevádzkových záznamov.

**ČASŤ II.**

**,,Cyklistický chodník Nitra – Vráble III. etapa“**

**Povinnosti týkajúce sa údržby a prevádzkovania cyklotrasy:**

**A: Prevádzka a údržba stavby -** údržba cyklotrás bude vykonávaná technikou do 3,5 t v novovyasfaltovanom úseku (úsek v dĺžke 2 km, šírka úseku 2 m a 3 m)

Výkon cyklickej údržby počas vegetačného obdobia (15.03. – 15.10.)

a) bránenie – na začiatku vegetačného obdobia – pred prvou kosbou – 1 x za rok,

b) kosenie trávnatého porastu s ponechaním na mieste – mulčovanie a obkosenie trvalých dopravných značiek (15.03. – 15.06.) – 1 x za 2 týždne,

c) kosenie trávnatého porastu s ponechaním na mieste – mulčovanie a obkosenie trvalých dopravných značiek (16.06. – 15.10.) – 1 x za 4 týždne,

d) mechanická likvidácia plazivej vegetácie z povrchu cyklotrasy (15.03. – 15.10.) - 1 x za 4 týždne,

e) zametanie vozovky – odstránenie biomasy z vozovky po kosení - je nutné vykonať tesne po kosení

f) zbieranie odpadkov na cyklotrase a v jej tesnej blízkosti a ich odvoz – 1 x za 4 týždne,

g) zbieranie odpadkov zo smetných košov umiestnených v prístreškoch v rámci cyklotrasy - 1 x za 1 týždeň

h) kontrola trvalého dopravného značenia vrátane informačných tabúľ – 1 x za 4 týždne, v prípade ich poškodenia oprava príp. výmena

i) kontrola vozovky a obrubníkov – 1 x za dva mesiace

j) odstraňovanie ulomenej resp. iným spôsobom umiestnenej drevnej hmoty (konáre) na povrchu cyklotrasy,

Výkon cyklickej údržby počas vegetačného obdobia (16.10. – 14.03.)

a) kontrola vozovky a obrubníkov – 1 x za 2 týždne, resp. podľa počasia – po snežení,

b) odhŕňanie snehu – podľa potreby,

c) očistenie TDZ – podľa potreby po snežení,

d) odstraňovanie ulomenej resp. iným spôsobom umiestnenej drevnej hmoty (konáre) na povrchu cyklotrasy,

Plocha pre kosenie

1. Úprava krovín v celej dĺžke cyklotrasy v šírke 1 m – cca 7 km
2. Kosenie od hranice katastra Janíkovce - Golianovo po koniec novovyasfaltovanej časti v šírke 1 m – cca 2,066 km

Plocha pre kosenie: cca 0,4132 ha

**B: Vedenie prevádzkových dokumentov**

O technických prehliadkach, prevádzke a údržbe je potrebné viesť prehľadnú evidenciu, ktorá umožní robiť včasné alebo preventívne zásahy do prevádzky tak, aby bola prevádzka spoľahlivá.

Sledovanie prevádzkových hodnôt sa zaznamenáva do:

* prevádzkového denníka,
* prevádzkových záznamov.

*Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a ekologické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V prípade použitia ekvivalentných technických riešení uchádzač preukáže ich úžitkové, prevádzkové, funkčné a ekologické charakteristiky výpočtami vykonanými autorizovanými osobami alebo meraniami vykonanými autorizovanými alebo certifikovanými osobami. V prípade použitia ekvivalentných produktov uchádzač preukáže ich úžitkové, prevádzkové, funkčné a ekologické charakteristiky vyhláseniami zhody a doplňujúcimi podkladmi k nim alebo certifikátmi vydanými autorizovanými alebo notifikovanými osobami.*

# B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY (NÁVRH ZMLUVY)

Súčasťou súťažných podkladov sú priložené návrhy Zmluvy o poskytovaní služieb pre každú časť zákazky samostatne.

Uchádzač vyplní Zmluvu o poskytovaní služieb na časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá cenovú ponuku spolu s predpísanými prílohami.

# PRÍLOHA A

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Správa a údržba cyklotrás NSK“**

**Časť \*) ...**

**Identifikačné údaje uchádzača**

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra

**Názov spoločnosti \*)**

**Sídlo alebo miesto podnikania \*)**

**PSČ \*)**

**Mesto \*)**

**Štát \*)**

**Štatutárny zástupca \*)**

**Titul \*)**

**E-mail \*)**

**Telefón \*)**

*\*) vyplniť*

# 

# PRÍLOHA B

Verejný obstarávateľ: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra

Názov zákazky: **„Správa a údržba cyklotrás NSK“**

**Časť \*) ...**

**Identifikačné údaje osoby,**

**ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil,**

**ak nevypracoval ponuku sám**

**Meno a priezvisko \*)**

**Adresa pobytu\*)**

**Obchodné meno alebo názov spoločnosti \*)**

**Sídlo alebo miesto podnikania \*)**

**IČO\*)**

*\*) relevantné údaje vyplniť*

**Ak uchádzač vypracoval ponuku sám uvedie: „Táto príloha je nerelevantná, uchádzač vypracoval ponuku sám“**

V ......................... dňa ....................

# PRÍLOHA C – časť I.

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Správa a údržba cyklotrás NSK“**

Časť I. - **„Ponitrianska cyklomagistrála - I. etapa - 1. časť“ úsek Dolné Krškany - Čechynce**

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Obchodné meno uchádzača\*)**

**Adresa alebo sídlo uchádzača\*)**

**IČO\*)**

**Kontaktná osoba: \*)**

**E-mail\*)**

**Telefón \*)**

Uchádzač je/nie je platcom DPH. *\*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium hodnotenia ponúk:** | **Cena v €**  **bez DPH** | **DPH v €**  **20%** | **Cena celkom**  **S DPH** |
| **„Správa a údržba cyklotrás NSK“ – časť I.** |  |  |  |

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

*\*) vyplniť*

# PRÍLOHA C – časť II.

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„Správa a údržba cyklotrás NSK“**

Časť II. - **„Cyklotrasa „Cyklistický chodník Nitra - Vráble III. etapa“**

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Obchodné meno uchádzača\*)**

**Adresa alebo sídlo uchádzača\*)**

**IČO\*)**

**Kontaktná osoba: \*)**

**E-mail\*)**

**Telefón \*)**

Uchádzač je/nie je platcom DPH. *\*)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium hodnotenia ponúk:** | **Cena v €**  **bez DPH** | **DPH v €**  **20%** | **Cena celkom**  **S DPH** |
| **„Správa a údržba cyklotrás NSK“ – časť II.** |  |  |  |

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

*\*) vyplniť*

# PRÍLOHA D – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ORIGINALITE A PLATNOSTI PREDLOŽENÝCH DOKUMENTOV časť \*) ................

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:

**„Správa a údržba cyklotrás NSK“**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že všetky predložené dokumenty sú originálne a platné.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA E  - ZOZNAM VŠETKÝCH DOKUMENTOV PREDLOŽENÝCH V JEDNOTLIVÝCH ZÁLOŽKÁCH časť \*) ................

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:

**„Správa a údržba cyklotrás NSK“**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

* Uchádzač uvedie zoznam dokumentov v jednotlivých záložkách predkladania ponuky:

1.

2.

3.

4.

..........

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA F – ČESTNÉ VYHLÁSENIE, ŽE CENOVÁ PONUKA ZODPOVEDÁ OPISU PREDMETU OBSTARÁVANIA časť \*) ................

Verejný obstarávateľ: **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:

**„Správa a údržba cyklotrás NSK“**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

Dolupodpísaný .................................štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že cenová ponuka zodpovedá Opisu predmetu obstarávania uvedeného v bode B1. súťažných podkladov.

V …………………… dňa ……………….

........................................................

*Podpis*

*meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*

# PRÍLOHA G – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV časť \*) ................

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky: **„ Správa a údržba cyklotrás NSK“**

**udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov**

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja ....................................**ako štatutárny zástupca** uchádzača ......................................, so sídlom ........................................., IČO: ............................................ **udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32, ods. 1, písm. a) ZVO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

**Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Dátum narodenia: |
| Terajšie priezvisko: | Rodné číslo: |
| Rodné priezvisko: | Prezývka: |
| - | Číslo občianskeho preukazu/pasu: |
| Pohlavie: | Štát narodenia: |
| Trvalé bydlisko: Ulica, číslo: | Okres narodenia v SR alebo štát narodenia: |
| Obec: | Miesto narodenia: |
| PSČ: | - |

**Údaje matky žiadateľa:**  **Údaje otca žiadateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Meno: |
| Priezvisko: | Priezvisko: |
| Rodné priezvisko: |  |

**Poučenie:**

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18/2010 Z .z. zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

V ............................, dňa ..................... podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas:

# 

# PRÍLOHA H – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT časť \*) ................

Tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

**Verejný obstarávateľ/obstarávateľ môže pridať a modifikovať JED priamo z Profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa a predmetnej zákazky  s pred vyplnenými údajmi.**

Bližšie informácie k používaniu služby JED sú uvedené v Príručke:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-605.html>

JED je potrebné vložiť do IS ActiveProcurement.

# PRÍLOHA I – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ časť \*) ................

Verejný obstarávateľ**: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

Názov zákazky:  **„Správa a údržba cyklotrás NSK“**

Názov spoločnosti \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

IČO\*)

E-mail \*)

Telefón \*)

*\*) vyplniť*

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: **„ Dodanie hardvérového vybavenia, softvéru a súvisiacich služieb “** vyhlásenej verejným obstarávateľom  **Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

1. a) neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
2. b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
3. c) obsahuje nasledovné dôverné informácie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **Strana ponuky** |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

.......................................,dňa ...................... ........................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis1

1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.